



## **CIRCOLARE ESTERNA 01/2016**

OGGETTO: Inoltro telematico di procedimenti edilizi

Vista la Determinazione del Responsabile di Area Tecnica n. 197 del 12/05/2016 per l'inizio delle operazioni di digitalizzazione dell'archivio cartaceo dell'Unità Operativa Edilizia, in attuazione dell'art. 42 del D.Lgs n. 82/2005 che prevede la dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni;

Al fine di creare un archivio digitale il più omogeneo possibile e non creare arretrati dei procedimenti che si dovessero presentare nel frattempo, con l'obiettivo di rendere più agevole l'accesso agli atti amministrativi;

Si informa che a far data dal 01/07/2016 l'inoltro di istanze quali:

- Richiesta di Permesso di Costruire;
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività;
- Comunicazione di Inizio Lavori;
- Richiesta di Certificato di Conformità Edilizia ed Agibilità;
- Richiesta di Autorizzazione Sismica o Deposito Sismico;
- Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica;
- Comunicazione di opere temporanee o stagionali;
- Richiesta di Valutazione Preventiva;
- Richiesta di Autorizzazione per installazione di insegne, mezzi pubblicitari, generiche, ecc;
- Dichiarazione di conformità degli impianti e/o Dichiarazione di rispondenza;
- Richiesta di Autorizzazione Paesaggistica Semplificata e Ordinaria;

dovrà avvenire esclusivamente per via telematica attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale [comune.castenaso@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castenaso@cert.provincia.bo.it) ovvero, per le attività produttive, terziarie e di quelle relative all'agricoltura, utilizzando il portale messo a disposizione dalla Città Metropolitana di Bologna denominato SUAPBO.

Si precisa che, su disposizione della Regione Emilia Romagna – Servizio Tecnico Bacino Reno, le richieste di Autorizzazione Sismica e i Depositi Sismici dovranno comunque essere accompagnate, temporaneamente, da consegna direttamente all'U.O. Edilizia di una copia cartacea delle stesse.

I tecnici comunali sono comunque a disposizione per illustrare le procedure di inoltro e chiarire eventuali dubbi che dovessero sorgere conseguentemente all'applicazione della presente circolare.

Il Responsabile Area Tecnica  
(Ing. Fabrizio Ruscelloni)



**CITTA' DI CASTENASO**  
*Provincia di Bologna*

*Area Tecnica*  
***Unità Operativa Edilizia Sportello Unico***

---

(documento sottoscritto digitalmente - art.21 del D.Lgs.82/2005 e ss.mm.e ii.)