

# **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO SERVIZI PRIMA INFANZIA COMUNI DI CASTENASO BUDRIO E MOLINELLA BIENNIO 2008/2009 – 2009/2010**

## **IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

In esecuzione della propria determinazione n. 296 del 29.05.2008 bandisce selezione pubblica comparativa, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale di organizzazione (delibera G.C. n.23 del 4/3/2008) con riferimento all'art.3 - comma 56 - della L.244/2007 ( finanziaria 2008), per l'affidamento dell'incarico professionale di coordinatore pedagogico, ai sensi della L.R. 1/2000 come modificata dalla L.R. 8/2004 in materia di servizi educativi per la prima infanzia, da svolgersi in forma associata per i Comuni di Castenaso (capofila) Budrio e Molinella.

### **Art. 1 FINALITA' DEL BANDO**

Il presente bando è finalizzato al conferimento di un incarico professionale, presso l'Area Servizi alla Persona per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore pedagogico dei servizi per l'infanzia (0-3 anni) in forma associata per i Comuni di Castenaso Budrio e Molinella per gli anni scolastici 2008/09 e 2009/2010 (dal 25/08/2008 al 12/07/2010). Per ogni anno scolastico si prevede lo svolgimento dell'incarico dall'ultima settimana di agosto alle prime due settimane di luglio per un totale di 43 settimane annue.

Si precisa che i servizi per la prima infanzia, a titolarità comunale, attualmente presenti sui tre territori, che saranno oggetto del presente incarico, sono:

- Per il Comune di Castenaso: 2 nidi , 1 Centro per bambini e genitori
- Per il Comune di Budrio: 2 nidi , 1 spazio bambini
- Per il Comune di Molinella: 2 nidi

L'incarico potrà essere rinnovato, qualora vi siano le condizioni normative che lo consentono, per ulteriori due anni scolastici, in relazione al rinnovo della Convenzione intercomunale per la gestione in forma associata del coordinamento pedagogico e a seguito di valutazione positiva delle attività svolte.

### **Art. 2 OGGETTO DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico prevede:

- realizzazione di un progetto di qualificazione dei servizi per la prima infanzia da attuarsi in stretto collegamento con gli Assessorati competenti di ciascuna Amministrazione Comunale, in modo da garantire una programmazione educativa degli interventi da parte degli operatori, una continuità negli interventi definiti secondo chiare metodologie, nonché un'opera di promozione sul piano sociale e culturale volta ad approfondire le tematiche che riguardano

- l'educazione e la crescita dei bambini ed i bisogni delle famiglie, nonché l'inserimento dei portatori di handicap;
- coordinamento del personale, compresi incontri collettivi di programmazione del lavoro, organizzazione, scambio di informazioni, verifica;
  - coordinamento e collaborazione nella fase attuativa dei progetti di formazione del personale e qualificazione dei servizi 0-6 anni, organizzati a livello sovracomunale,
  - redazione di dispense didattiche e di documentazione relative ai progetti realizzati;
  - rapporti con le famiglie, tramite incontri specifici direttamente condotti o programmati;
  - partecipazione agli incontri nell'ambito del coordinamento pedagogico provinciale.

### **Art. 3 REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- Titolo di studio: Laurea in Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'Educazione o altro titolo equipollente;
- Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- Possesso di patente di guida ed automunita;
- Idoneità psico-fisica all'incarico. L'Amministrazione in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato/a vincitore;
- Requisiti professionali: avere già svolto funzioni di coordinamento presso i servizi educativi degli Enti Locali o presso Istituzioni Scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati per un periodo di almeno 2 anni scolastici.
- Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.

**I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.**

#### **ART. 4 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione (con i relativi allegati) dovrà essere presentata in carta libera, entro e non oltre le ore 13 del giorno **20 GIUGNO 2008** presso all'URP del Comune di Castenaso o spedita a mezzo raccomandata A.R. ed indirizzata al Sindaco del Comune di Castenaso, Piazza Bassi, 1 40055 Castenaso (BO), utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo professionale datato e firmato, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.

Nella busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura **“Avviso di procedura comparativa per l'affidamento di incarico professionale per coordinatore pedagogico dei servizi per l'infanzia dei Comuni di Castenaso, Budrio e Molinella in forma associata”**.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto; si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo dell'Ente.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- cognome, nome, luogo e data di nascita,
- residenza anagrafica, domicilio e recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- il possesso del titolo di studio richiesto, per l'ammissione alla selezione, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di studio equipollenti devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento che riconosce l'equipollenza;
- la dichiarazione del possesso della patente di guida e del veicolo;
- il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- Idoneità psico-fisica all'incarico;

- Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- di aver preso visione dell'avviso e di essere consapevoli che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal Regolamento di organizzazione adottato dal Comune di Castenaso, nonché dalla normativa vigente in materia;
- Requisiti professionali: avere già svolto funzioni di coordinamento presso i servizi educativi degli Enti Locali o presso Istituzioni Scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati per un periodo di almeno 2 anni scolastici.
- Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003;
- La domanda deve essere firmata in originale dal candidato.

Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti.

**Alla domanda dovrà essere allegato un “Progetto teorico di coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia” redatto in carta semplice che dovrà tenere conto delle indicazioni di seguito riportate.**

Il progetto teorico dovrà definire le modalità di intervento del professionista relativamente a:

- promozione relazioni educatori – bambini – famiglie;
- promozione relazioni con il territorio
- formazione del personale
- coordinamento della rete dei servizi nel sistema educativo per l'infanzia;
- raccordo fra personale comunale e del privato sociale
- raccordo con le amministrazioni Comunali

Ciascun progetto dovrà essere redatto secondo il seguente schema:

- Descrizione delle attività di programmazione e verifica della programmazione educativa dei servizi educativi comunali per la prima infanzia;
- descrizione della proposta metodologica e delle tempistiche che si prevede di utilizzare;
- illustrazione dei momenti di confronto con il personale educativo/ausiliario e le famiglie;
- illustrazione dei momenti di interscambio con Coordinamento pedagogico provinciale, Piani di Zona, AUSL e altri soggetti istituzionali del territorio;
- illustrazione dei tempi e dei modi della restituzione dell'andamento dell'attività;

- descrizione delle modalità di documentazione dell'attività, preparazione materiali relative tempistiche;
- eventuali proposte aggiuntive.
- preventivo di spesa. Esso dovrà specificare indicativamente la ripartizione delle ore sulle diverse attività, tenuto conto che le ore settimanali medie sono 36 (12 per ogni comune) per 43 settimane annue. Nel preventivo deve essere indicata la tariffa oraria al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, che non può in ogni caso essere superiore ad € 28,00 orarineti.

## **ART. 5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per la valutazione delle candidature verrà nominata una Commissione giudicatrice composta da tre esperti.

La Commissione valuterà i candidati, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi curriculari (titoli ed esperienze professionali), della proposta operativa (progetto), della proposta economica e sulla base di colloquio.

Il colloquio ha lo scopo di valutare la preparazione specifica dei candidati negli argomenti afferenti il complesso di attività previste dal progetto.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati:

a) Prezzo	fino a 40 punti
b) progetto	fino a 30 punti
c) profilo formativo e prof.le degli esperti	fino a 30 punti

**TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO 100 punti**

a) Prezzo: verrà assegnato il punteggio massimo all'offerta con il massimo ribasso ed in proporzione alle altre.

b) Il progetto sarà valutato, anche tramite colloquio, secondo i seguenti criteri:

Valenza educativa e coerenza metodologica;

Raccordo interistituzionale;

Tempi e modi del confronto con il personale, e le famiglie e le Amministrazioni Comunali;

Monitoraggio, verifica e documentazione.

### **Punteggio:**

In assenza di presentazione del progetto o progetto con contenuto del tutto insufficiente: p. 0

Scarso p. 5

Sufficiente: p. 15  
Buono: p. 25  
Ottimo: p. 30

c) Il profilo formativo e professionale sarà valutato secondo i seguenti criteri:

- esperienza formativa:
  - non pertinente 0 punti
  - pertinente 5 punti
  - altamente qualificante 10 punti
- esperienza professionale:
  - da 3 a 5 anni di esperienza come coordinatore pedagogico: 10 punti
  - da 6 a 10 anni: 15 punti
  - oltre 10 anni: 20 punti

La Commissione nella sua prima seduta stabilisce la tempistica e le modalità operative del processo di selezione. Nella prima seduta valuta altresì i requisiti di ammissibilità dei candidati, procede all'esame dei titoli sulla base dei criteri sopra riportati.

Successivamente i candidati vengono invitati ad un colloquio.

A seguito delle selezioni la Commissione formula una graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei.

La Commissione predispone la graduatoria secondo i punteggi assegnati. È dichiarato vincitore il candidato classificato al primo posto della graduatoria. I risultati della selezione verranno resi noti nelle forme di legge.

#### **ART. 6 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di conferimento dell'incarico, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa, il concorrente contattato dall'amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

#### **ART. 7 COMPENSI**

Per lo svolgimento dell'incarico è prevista una spesa complessiva massima per il biennio di € 86.688,00= IVA esclusa ed oneri previdenziali esclusi (calcolato sulla base di 43 settimane annue di servizio per 36 ore settimanali - totale complessivo sul biennio 3.096 ore).

I costi indicati non potranno essere superati a pena d'esclusione.

Il compenso verrà determinato in ogni caso sulla base delle ore effettivamente svolte, debitamente documentate, con procedure e modalità comunicate dall'Amministrazione Comunale, e previo riscontro del funzionario comunale Responsabile. Il pagamento verrà effettuato a 60 gg. dalla presentazione della fattura al Protocollo dell'Ente.

Si precisa che lo svolgimento di tale incarico professionale è incompatibile con lo svolgimento di altro incarico analogo presso cooperative, aziende, ecc. che operino nell'ambito dei servizi educativi dei Comuni di Castenaso Budrio e Molinella. In caso di affidamento dell'incarico in oggetto, il candidato dovrà rinunciare a tali incarichi, se in essere, e non assumerli per tutto il periodo dell'incarico, a pena di decadenza dall'incarico affidato con il presente bando.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione comunale:

- si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente bando;
- si riserva la possibilità di attivare il servizio anche in attesa del perfezionamento del contratto;
- si riserva la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'utenza e delle Amministrazioni e della disponibilità finanziaria.

Responsabile del procedimento – Dott.ssa Gotti Marina – Responsabile Area Servizi alla Persona Comune di Castenaso,

Ufficio referente: Servizi educativi, tel. 051/6059256/131  
e-mail [scuola@comune.castenaso.bo.it](mailto:scuola@comune.castenaso.bo.it)

Sito internet: [www.comune.castenaso.bo.it](http://www.comune.castenaso.bo.it).

*Schema domanda  
(da utilizzare obbligatoriamente)*

**Al signor Sindaco  
del Comune di Castenaso**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE  
PEDAGOGICO**

**VISTO** l'avviso pubblico di cui all'oggetto;

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ n.ro – Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale di coordinatore pedagogico presso l'Area Servizi alla Persona del Comune di Castenaso.

A tale proposito il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 - n. 445, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato appartenente alla Unione Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato/a dichiarato decaduto da pubblico impiego
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e precisamente:  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- avere già svolto funzioni di coordinamento presso i servizi educativi degli Enti Locali o presso Istituzioni Scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati per un periodo di almeno 2 anni scolastici.
- di essere munito/a di patente di guida cat \_\_\_\_\_ ed automunito/a;
- di avere idoneità psico-fisica all'incarico;
- di essere in possesso di partita IVA n. \_\_\_\_\_ ovvero di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico (cancellare la voce che non interessa);
- di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale o di impegnarsi ad acquisirla in caso di assegnazione dell'incarico;
- di aver preso visione dell'avviso e di essere consapevole che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalla apposita disciplina adottata dal Comune di Castenaso;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003;

## CHIEDE

altresì, che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano fatte pervenire al seguente indirizzo:

---

---

## ALLEGA:

- A) curriculum professionale datato e sottoscritto
- B) Progetto teorico di coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia
- C) altri documenti utili ai fini della valutazione dei titoli professionali (eventuali)
- D) fotocopia, fronte e retro, in carta semplice, di un documento di identità con fotografia, in corso di validità, se la firma della domanda non è resa davanti al dipendente addetto al ricevimento delle domande.

Luogo e data

---

FIRMA

---

(LA FIRMA NON DEVE ESSERE AUTENTICATA)