

ALLEGATO B) ALLA DETERMINAZIONE N. 251 DEL 12/06/2012
BOZZA DI DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE
PEDAGOGICO SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA COMUNI DI CASTENASO -
MOLINELLA
ANNI SCOLASTICI 2012/2013 E 2013/2014
(periodo 27 Agosto 2012 – 12 Luglio 2013 / 26 Agosto 2013-11 Luglio 2014)

VISTI:

- il D.Lgs.n.267 del 18/08/2000 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- gli artt. 66 e seguenti del Regolamento comunale dei contratti;
- il Progetto teorico di coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia, il curriculum professionale, l'offerta economica e l'ipotesi di ripartizione delle ore settimanali presentati da ..
.....(nome e cognome incaricato) in sede di procedura comparativa pubblica, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare pur non essendovi materialmente allegati;

In esecuzione della determinazione n. del il Comune di Castenaso – capofila - affida a.....(nome e cognome incaricato) incarico professionale di coordinamento pedagogico dei servizi per l'infanzia (0-3 anni) in forma associata per i Comuni di Castenaso e Molinella per gli anni scolastici 2012/13 e 2013/14,

L'incarico è regolato come di seguito specificato:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico prevede:

- la realizzazione di un progetto di valorizzazione educativo-pedagogica dei servizi per la prima infanzia da attuarsi in stretto collegamento con gli altri coordinatori pedagogici operanti sul territorio e con il coordinamento pedagogico provinciale, tenendo conto degli indirizzi di Regione e Provincia e Distretto, in modo da garantire una continuità negli interventi definiti secondo chiare metodologie, nonché un'opera di promozione sul piano sociale e culturale volta ad approfondire le tematiche che riguardano l'educazione e la crescita dei bambini ed i bisogni delle famiglie, nonché l'inserimento di bambini disabili;
- supporto e supervisione gruppo di lavoro educativo
- verifica e supervisione sistematica delle dinamiche del gruppo-sezione in relazione al rapporto adulti/bambini e tra adulti
- garantire una programmazione educativa degli interventi nei servizi dei Comuni di Castenaso e Molinella ed in particolare
 - coordinamento, osservazioni e monitoraggio dei nidi a gestione diretta; analisi e costruzione del progetto educativo di ogni sezione e supervisione del progetto pedagogico con osservazioni dei descrittori e valutazione del progetto (per l'eterovalutazione ed autovalutazione, compresi incontri con il gruppo di lavoro durante i collettivi di programmazione sia educativa che organizzativa, scambio di informazioni e raccordo fra personale comunale e personale dei servizi in appalto
 - supervisione e verifica del lavoro svolto nei servizi appaltati e nei nidi privati autorizzati, come supporto alla progettazione educativa attraverso incontri periodici con

il gruppo di lavoro e costanti scambi con il coordinamento di tali servizi; monitoraggio del progetto pedagogico e verifica degli indicatori e descrittori previsti dal Coordinamento pedagogico provinciale

- rapporti con le famiglie, tramite incontri specifici direttamente condotti o programmati;
- redazione di dispense didattiche e di documentazione relative ai progetti realizzati;
- coordinamento e collaborazione nella fase attuativa dei progetti di formazione del personale e qualificazione dei servizi 0-6 anni, organizzati a livello sovracomunale,
- partecipazione agli incontri nell'ambito del coordinamento pedagogico provinciale, nonché agli incontri distrettuali relativi alla progettazione servizi 0-6 anni. .

Art. 2 Forma contrattuale

Il rapporto con(nome e cognome incaricato), si configura come contratto d'opera disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile e pertanto resta escluso qualsiasi vincolo di subordinazione fra l'incaricato e il Comune cui non compete alcun obbligo di iscrizione e di versamento contributivo agli Istituti previdenziali ed assicurativi.

Art. 3 Durata

L'incarico è affidato per l'anno scolastico 2012/13 (dal 27/08/2012 al 12/07/2013) e 2013/2014 (dal 26/08/13 all'11/07/14), per un totale di 43 settimane annue, pari a 1032 ore annue. L'Ente si riserva la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi, comunque entro i limiti di legge del quinto contrattuale in aumento o in diminuzione, degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'utenza e delle Amministrazioni e della disponibilità finanziaria.

Art. 4 Impegni del coordinatore pedagogico

Il coordinatore pedagogico si impegna a:

- curare la realizzazione dei progetti stabiliti dall'Amministrazione Comunale, relativi a nuove tipologie di servizi, sperimentazioni organizzative ed educative nei Nidi;
- garantire una continuità di rapporti con tutti i soggetti interessati: l'Amministrazione Comunale, Educatori, Genitori, Autorità scolastiche, Operatori Azienda USL, assicurando in modo particolare: una presenza settimanale in ogni Nido e servizio similare (Centro Giochi, ecc...) e, almeno ogni 15 giorni, salvo ulteriori particolari esigenze, presso l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici dei Comuni di Castenaso e Molinella; la partecipazione ai collettivi almeno una volta al mese e, su richiesta, ai Comitati di Gestione o Commissione Nido;
- curare, in collaborazione con le Amministrazioni Comunali, la ricerca delle migliori soluzioni per gli inserimenti nei Nidi, gli orari giornalieri, la formazione delle sezioni ed il calendario scolastico contemperando le esigenze pedagogiche organizzative con quelle delle famiglie. Ogni decisione, prima di essere portata in Collettivo, deve sempre essere concordata con l'Amministrazione Comunale;
- redigere una relazione sintetica circa l'attuazione del progetto educativo, i risultati conseguiti ed i problemi emersi, da consegnare all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Castenaso alla fine di ogni anno scolastico (entro il 31 luglio). Si stabilisce che, stante l'intesa fra i Comuni di Castenaso e Molinella, l'incaricato svolgerà il proprio lavoro promuovendo un confronto con i servizi situati negli stessi Comuni al fine di individuare elementi omogenei che possano garantire un elevamento della qualità dei servizi in termini più allargati;
- collaborare con l'Ufficio Servizi educativi e scolastici del Comune capofila alla presentazione, rendicontazione e documentazione alla Provincia di Bologna, per il tramite

dell'Ufficio di Piano, di progetti relativi alla formazione personale servizi 0-3 anni e di raccordo e continuità fra servizi per l'infanzia del territorio;

- partecipare regolarmente agli incontri del gruppo di coordinamento pedagogico provinciale, nonché agli incontri convocati dall'Ufficio di Piano- Distretto Pianura Est per la progettazione 0-6 anni.

La prestazione, che non concretizza alcun rapporto di lavoro subordinato, dovrà essere effettuata per un massimo di n. 24 ore settimanali (di cui 12 ore per il Comune di Molinella, 12 ore per il Comune di Castenaso), quantificate in proporzione al numero di servizi funzionanti sui rispettivi territori, secondo le modalità operative meglio precisate nel successivo art. 5 modalità di svolgimento dell'incarico.

Art. 5 Modalità di svolgimento dell'incarico

Fermi restando gli obblighi di presenza descritti nel precedente art. 4, l'incaricato dovrà compilare in modo dettagliato e preciso una scheda di rendicontazione mensile delle prestazioni rese presso ogni territorio nonché presso altre sedi per conto dei Comuni di Castenaso e Molinella (es. Provincia, AUSL, Comune capo Distretto, ecc.). Tale scheda di rendicontazione compilata (all. a al presente disciplinare), dovrà essere allegata ad ogni fattura mensile che l'incaricato presenterà e sarà soggetta a verifica da parte del Responsabile Servizi educativi e scolastici del Comune capofila, in raccordo con i Comuni associati.

Art. 6 Impegni del Comune

Il Comune di Castenaso corrisponderà all'incaricato, quale corrispettivo per le prestazioni di cui al presente incarico, la tariffa oraria di € oltread oneri previdenziali a carico del committente ed IVA per un totale massimo di €, oneri previdenziali ed IVA compresi.

Il compenso verrà determinato in ogni caso sulla base delle ore effettivamente svolte, debitamente documentate, secondo le modalità di cui all'art. 5. La liquidazione di detto compenso, previa presentazione di regolari fatture e rendicontazioni mensili circa l'attività svolta da parte del coordinatore, avverrà a cura del Responsabile Servizi educativi e scolastici – sport - Area servizi alla Persona del Comune di Castenaso. Il pagamento verrà effettuato a 30 gg. dalla presentazione della fattura al Protocollo dell'Ente.

Art. 7 Incompabilità

Lo svolgimento dell'incarico professionale in oggetto è incompatibile con lo svolgimento di altro incarico analogo presso cooperative, aziende, ecc. che operino nell'ambito dei servizi educativi dei Comuni di Castenaso e Molinella. Il coordinatore pedagogico deve rinunciare a tali incarichi, se in essere, previa comunicazione scritta al Comune che dovrà pervenire in data antecedente alla sottoscrizione del presente incarico, e non assumerli per tutto il periodo dell'incarico, a pena di decadenza immediata dall'incarico affidato con il presente atto, fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei danni subiti dall'Ente.

Art. 8 Recesso

L'incaricato ha la facoltà di recedere in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo con preavviso di almeno 60 giorni mediante lettera raccomandata indirizzata al Responsabile di Area Servizi alla Persona. In tal caso l'incaricato avrà diritto al solo compenso per l'attività regolarmente svolta fino a quel momento.

È facoltà del Comune di Castenaso, in accordo con il Comune di Molinella, recedere anticipatamente dal presente contratto, in toto o in parte, prima della sua naturale scadenza, Tale recesso anticipato dovrà essere comunicato con preavviso di almeno 60 giorni con lettera raccomandata indirizzata all'interessato, il quale non avrà diritto ad alcuna pretesa di risarcimento/indennizzo, fatto salvo il diritto al compenso per la prestazione regolarmente svolta fino a quel momento.

Art. 9 Penali - Risoluzione del contratto

L'incarico sarà risolto di diritto in qualsiasi momento al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- per violazione alle disposizioni dell'art. 7 "incompatibilità";
- qualora il prestatore d'opera non si attenga alle disposizioni di massima impartite;
- in ogni altro caso di ritardo/negligenza che si configuri come inadempimento contrattuale, salvo che detta inottemperanza sia dovuta a motivo di forza maggiore o comunque a motivi non imputabili all'incaricato.
- al verificarsi di qualsivoglia ipotesi che ponga l'incaricato in condizione di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali diversi assetti organizzativi o diverse forme di gestione dei servizi tali da rendere non più necessaria la prestazione, venendo quindi meno il bisogno diretto di uno o più Comuni, o per qualsiasi altra motivazione di carattere tecnico-economico.

Nel caso di mancato svolgimento da parte dell'incaricato, senza giustificato motivo e senza preavviso, di interventi relativi ad assemblee o incontri tematici con i genitori o incontri formativi del personale 0-3 anni nelle giornate programmate, ove sia riscontrato un disagio arrecato ai destinatari, verrà detratto per ogni ora non effettuata l'importo di € 50,00.

Art. 10 Responsabilità

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità inerente l'espletamento dell'incarico. A tal fine l'incaricato produce all'atto della firma del presente disciplinare, polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto, con specifica copertura per Responsabilità civile per danni a terzi e per azione di terzi, con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo. Tale polizza deve rimanere in vigore per tutta la durata dell'incarico.

Art. 11 Controversie

Le parti concordano di risolvere le controversie nascenti dal presente atto in via di amichevole composizione della lite. Dopo aver esperito infruttuosamente le vie della composizione bonaria, le parti ricorreranno all'autorità giudiziaria ordinaria. Le parti eleggono, inoltre, quale foro competente, per le controversie non compromettibili, in via esclusiva il Foro di Bologna.

Art. 12 Norme finali

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le norme di cui all'art. 2222 del Codice Civile e del vigente regolamento comunale dei contratti.

Il presente disciplinare, da stipularsi tra le parti mediante contratto in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 28, comma 5, del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, è soggetto a registrazione a tassa fissa.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

L'INCARICATO
