



COMUNE DI CASTENASO
Provincia di Bologna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO n. 127 del 15/10/2009

OGGETTO: PROGETTO “PRONTA DISPONIBILITÀ” - AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE ACCORDO.

Il giorno 15 del mese di Ottobre dell’anno 2009 alle ore 15:00 nella Sede Comunale, previa l’osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

All’appello risultano presenti:

		Pres
- SERMENGHI STEFANO	Sindaco	S
- BIAGI ANDREA	Vice Sindaco	S
- ZERBINI GABRIELE	Assessore	S
- BIANCOLI ALBERTO	Assessore	S
- TONELLI GIORGIO	Assessore Esterno	N
- GIGLIO CONCETTA	Assessore Esterno	S
- TURRINI ELENA	Assessore Esterno	S
-		
-		
-		
-		
-		
Totale Presenti n. 6		Totale Assenti n. 1

Assiste il Segretario Generale Dott. ANDREA FANTI, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco STEFANO SERMENGHI assume la presidenza e constatata la legalità dell’adunanza dichiara aperta la presente seduta invitando la Giunta a deliberare sull’oggetto sopra indicato.

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: "PROGETTO "PRONTA DISPONIBILITÀ" - AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE ACCORDO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, il Comandante P.M. ha predisposto un progetto, valido dalla data di attivazione fino a 31/10/2010, coinvolgente diversi servizi, avente lo scopo di garantire un sistema di pronto intervento che permette di soddisfare le diverse esigenze derivanti da situazioni imprevedibili ed in inderogabili quali ad esempio interventi di protezione civile, nevicate, T.S.O. ecc;
- l'attivazione del progetto consente a questa Amministrazione la possibilità di gestire un servizio di reperibilità-disponibilità del personale in tutto l'arco dell'anno in corso, in tempi e modi tempestivi ed efficaci, altrimenti non attuabile con la sola reperibilità prevista dal CCNL in quanto impossibile rispettare i limiti contrattuali causa l'esiguità del numero dei dipendenti appartenenti a ciascun servizio coinvolto;

Considerato che:

- con l'attivazione del progetto in esame si concretizza un accrescimento/miglioramento dei servizi esistenti, come previsto dall'art.15- 5° comma - del CCNL 1/4/1999, richiamato dall'art 31 - 3° comma - del CCNL del 22.1.2004;
- il costo annuo per l'attuazione del progetto, preventivato in € 31.986,64 (oneri e IRAP compresi) viene finanziato con risorse aggiuntive ai sensi del soprarichiamato art.15 - co. 5, solo per l'importo di € 7.842,63 (oneri e IRAP compresi) la restante parte è destinata all'istituto della reperibilità di cui all'art. 23 del CCNL del 14/9/2000 e succ. mod. ed int., e come tale imputabile al fondo di cui all'art. 31 del CCNL del 22.1.2004;
- per il lavoro straordinario vengono integrate, di un importo complessivo di € 4.708,27 (oneri e IRAP compresi), le risorse ex art.14 del CCNL del 1.4.1999, in quanto il lavoro straordinario effettuato nell'ambito del progetto è destinato a fronteggiare eventi straordinari non prevedibili ai sensi dell'art. 39 CCNL 14/9/2000;

Evidenziato che:

- il progetto in esame è stato sottoposto alla Delegazione Trattante nella seduta del 23/9/2009 e successivamente modificato a seguito richiesta OO.SS.;
- il Revisore dei Conti ha espresso parere positivo come da verbale conservato in atti;

Dato atto che per l'anno 2009 il finanziamento del progetto trova copertura nell'ambito delle disponibilità dei capitoli: 1210/13 "Retribuzione Personale Amm.Vo E Tecnico - Fondo Compensi Incentivanti su Progetto" per i compensi, 1215/9 "Oneri Prev.Li E Ass.Li Personale Amm.Vo E Tecnico - Oneri Su Compensi Incentivanti su Prog." per gli oneri riflessi e 1277/13 "Irap Personale Amm.Vo e Tecnico Ecc. - Irap Su Compensi Incentivanti su Progetto" per l'IRAP, del bilancio anno corrente mentre per l'anno 2010 si rinvia alla predisposizione del bilancio nel rispetto dei vincoli di spesa vigenti;

Visti i pareri inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. n. 267 del 18.08.2000

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese, nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) di autorizzare la Delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione dell'accordo per l'attivazione del progetto "Pronta disponibilità" predisposto dal Comandante e allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di rinviare all'U.O. Sviluppo Organizzativo e Politiche del Personale l'adozione del relativo impegno di spesa con imputazione ai capitoli: 1210/13 "Retribuzione Personale Amm.Vo E Tecnico - Fondo Compensi Incentivanti su Progetto" per i compensi, 1215/9 "Oneri Prev.Li E Ass.Li Personale Amm.Vo E Tecnico - Oneri Su Compensi Incentivanti su Prog." per gli oneri riflessi e 1277/13 " Irap Personale Amm.Vo e Tecnico Ecc. - Irap Su Compensi Incentivanti su Progetto" per l'IRAP, del Bilancio 2009 sui quali è prevista la necessaria disponibilità;
- 3) successivamente, con votazione unanime, si rende il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Avv. Stefano Sermenghi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Andrea Fanti



COMUNE DI CASTENASO
Provincia di Bologna



Servizio Comunale di Protezione Civile

PROGETTO DI PRODUTTIVITA'
ANNO 2009/2010

PRONTA DISPONIBILITA'
(versione del 23.09.2009)

AREA PROPONENTE	POLIZIA MUNICIPALE - Servizio di Protezione Civile
TITOLO DEL PROGETTO	PRONTA DISPONIBILITA' ANNI 2009-2010
OBIETTIVO DEL PROGETTO	Garantire un'attività di costante controllo del territorio, nonché reperire in tempi brevi un numero adeguato di personale per lo svolgimento di particolari servizi indispensabili a fare fronte a situazioni inderogabili e non preventivamente programmabili.

UTILITA'

Possibilità di gestire un servizio di reperibilità e di pronta disponibilità del personale, per tutto l'arco dell'anno, in tempi e modi tempestivi ed efficaci, allorché si verificano eventi particolari al di fuori del normale orario di lavoro degli uffici, garantendo una "particolare economicità" della spesa.

MODALITA'

E' necessario mantenere in essere un servizio di pronto intervento che possa soddisfare le diverse esigenze derivanti da situazioni imprevedibili, la cui gravità non permetta di rimandare l'intervento a tempi successivi.

A tal fine viene individuata una figura (**Allertatore**) che per le proprie caratteristiche mantiene costantemente la propria presenza sul territorio, il quale, informato, comunica tempestivamente, mediante una chiamata ad un numero telefonico prefissato, l'evento di stato di crisi ad altra figura (**Reperibile**) che, anche sentito il Sindaco o suo delegato, attiverà il "servizio di emergenza".

E' compito e responsabilità del Reperibile l'attivazione e l'effettivo svolgimento del servizio, la convocazione del personale necessario (**Disponibile**), nonché l'individuazione delle professionalità richieste per l'intervento.

La chiamata in servizio effettuata dal Reperibile dovrà garantire, per quanto possibile, una rotazione del personale già resosi disponibile.

INDIVIDUAZIONE DELLE DIVERSE FIGURE

L'Allertatore.

(E' colui che comunica alla persona "reperibile" l'avvenuto stato di crisi).

Considerata la necessaria costante presenza sul territorio di questa insostituibile figura, si identificano quali possibili soluzioni:

- 1) Il Sindaco o altro Assessore o Consigliere suo delegato;
- 2) La Centrale Operativa della Pubblica Assistenza di Castenaso ;
- 3) Il Comando Stazione Carabinieri;
- 4) L'ASL Bologna, distretto di Budrio;
- 5) Il Comando Polizia Municipale;
- 6) Il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Bologna;
- 7) ARPA – Sezione Provinciale di Bologna
- 8) Le Ditte di Pompe Funebri (limitatamente al servizio di trasporto salme fuori comune e per il deposito delle salme nella Camera mortuaria comunale)

Il Reperibile.

(E' colui che attiva il "servizio di emergenza", reperendo il personale "disponibile" necessario)

L'istituto della reperibilità, ai sensi dell'art. 23 del CCNL del 14.9.2000, è così disciplinato:

- In caso di chiamata il dipendente reperibile dovrà raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti.
- Ciascun dipendente non potrà essere messo in reperibilità per più di 6 volte in un mese con rotazione tra i soggetti interessati.
- La reperibilità è remunerata con somma di Euro 10,33 per 12 ore al giorno. Tale importo è raddoppiato in caso di reperibilità cadente in giornata festiva, anche infrasettimanale, o di riposo settimanale.
- L'indennità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato, è frazionabile in misura non inferiore a quattro ore ed è corrisposta in proporzione alla sua durata oraria, maggiorata in tal caso del 10%.
- In caso di chiamata in servizio, al dipendente verrà corrisposto il compenso per lavoro straordinario per le ore lavorate. L'indennità di reperibilità verrà così proporzionalmente ridotta ad esclusione del tempo di 30 minuti, necessario al raggiungimento del posto di lavoro ed ai 30 minuti successivi all'intervento.
- Qualora la pronta reperibilità cada di domenica o comunque di riposo settimanale, il dipendente ha diritto ad un giorno di riposo compensativo anche se non è chiamato a rendere alcuna prestazione lavorativa. La fruizione del riposo compensativo non comporta, comunque, alcuna riduzione dell'orario di lavoro settimanale.
- L'intervento, per chi è in turno di reperibilità, deve avvenire entro la mezz'ora dal momento della chiamata. Nel caso in cui il reperibile non sia rintracciabile perderà titolo all'indennità di reperibilità dall'inizio del turno. In caso di recidiva nell'arco dell'anno solare, sarà escluso dalla reperibilità.
- I turni di reperibilità con l'elenco del personale reperibile sono predisposti, a cadenza trimestrale, dal Servizio di Protezione Civile, in collaborazione con il dipendente proposto dell'Area Sistema Città.
- Gli operatori in servizio di reperibilità saranno dotati di telefono cellulare fornito dall'Amministrazione Comunale.

Possono ricoprire tale incarico:

- ◆ Gli Operatori della Polizia Municipale – inquadrati nella posizione economica C e D.
- ◆ L'Operatore di Protezione Civile.

- ◆ I Tecnici Comunali dell'Area Sistema Città – inquadrati nella posizione economica C e D.
- ◆ Gli Assistenti tecnici dell'Area Sistema Città - inquadrati nella posizione economica C. L'elenco del personale reperibile, comprensivo di recapiti e note utili circa il metodo e le procedure il reperimento, è depositato presso il responsabile del Progetto.

Il Disponibile.

(Figura volontaria prevista per rafforzare il servizio, offre la pronta disponibilità all'intervento)

Possono ricoprire tale figura i dipendenti che rientrano nel seguente prospetto di profili:

- ◆ Operatori di Polizia Municipale.
- ◆ Operatore di Protezione Civile.
- ◆ Tecnici, Assistenti tecnici ed Operatori dell'Area Sistema Città.
- ◆ Personale dell'Area Servizi alla Persona/Comunicazione/URP (necessario alla redazione di atti e procedure).
- ◆ Personale dell'area Servizi alla Persona (servizi sociali).
- ◆ Personale dell'Area Risorse (economato).

Si intende che l'istituto di disponibilità non possa essere applicato per interventi richiesti fuori orario di lavoro dei quali il dipendente venga informato durante l'orario di lavoro stesso. In questo caso e nel caso di attività programmate si applica la disciplina dello straordinario vigente.

L'elenco del personale relativo a questa figura, comprensivo di recapiti e note utili circa il metodo e le procedure il reperimento, è depositato presso il responsabile del Progetto e messo a disposizione di tutti i dipendenti reperibili.

AMBITI DI INTERVENTO DEL PRESENTE PROGETTO

- 1) interventi per trattamenti sanitari obbligatori e accertamenti sanitari obbligatori;
- 2) emergenze derivanti da incidenti rilevanti connessi con determinate attività industriali che utilizzano sostanze pericolose;
- 3) crolli di edifici;
- 4) emergenze ambientali legate ad abbandono di sostanze inquinanti di qualsiasi natura in aria, acqua, suolo e sottosuolo;
- 5) rimozioni di ordigni bellici;
- 6) rimozioni di alberi che intralciano la circolazione;
- 7) incendi di vaste proporzioni;
- 8) emergenze derivanti da occupazioni, furti ed intrusioni in edifici comunali.
- 9) alluvioni ed esondazioni;
- 10) situazioni di crisi derivanti da piene del Fiume Idice;
- 11) eventi sismici oltre il 5° grado della scala Mercalli;
- 12) nevicate di forte intensità;
- 13) blocchi stradali originati da gravi disastri viari, sfondamento del manto stradale di particolare pericolosità ;
- 14) motivi di ordine pubblico ed attività urgenti correlate a procedimenti di Polizia Giudiziaria (Arresti-Fermi, ecc.);
- 15) inderogabili emergenze legate ai servizi cimiteriali (da effettuarsi in giorni festivi o per chiusura del Comune per due giorni e più) , conferimento di salme nella camera mortuaria comunale, assenza dei necrofori nelle giornate di Sabato con funerali programmati .

Le procedure da espletarsi per il deposito delle salme nella Camera mortuaria comunale e per successivo periodo di osservazione, sono riportate nell'allegato (A) che è parte integrante del Progetto.

Si intende che l'istituto di disponibilità intervenga solo ed esclusivamente a favore di personale chiamato al di fuori del proprio orario di servizio e senza un preventivo programma. Allo scopo è inteso che l'istituto è da intendersi attivo al di fuori del proprio orario di lavoro per tutti i lavoratori coinvolti. Per la Polizia Municipale, è da intendersi attivo dalle ore 19,00 alle ore 7,00, dal lunedì al venerdì, nonché dalle ore 19.00 del sabato (o prefestivo) alle ore 7.00 del lunedì successivo (o primo giorno feriale), quando non è istituito il servizio.

TEMPI E SEQUENZE

Al verificarsi di ogni evento, il "Reperibile" di turno provvederà a trasmettere all'Ufficio comunale di Protezione Civile o dell'Area Sistema città il prospetto riepilogativo relativo al personale intervenuto, al tipo di intervento svolto, alle ore effettuate, nonché del personale non rintracciato o non resosi disponibile.

L'Ufficio di Protezione Civile o dell'Area Sistema Città trasmetterà il prospetto relativo agli interventi effettuati, debitamente vistato dal Coordinatore, al competente Ufficio Personale che provvederà a corrispondere i compensi relativi al lavoro straordinario effettuato nelle misure previste dal vigente CCNL.

Entro il 28 febbraio 2010 il Coordinatore del progetto Coordinatore, provvederà a trasmettere all'Ufficio personale apposita relazione contenente le valutazioni in merito al raggiungimento degli obiettivi ai fini dell'erogazione dei compensi incentivanti previsti nel presente progetto.

Il presente progetto sarà attivato dalla data di sottoscrizione dell'accordo in sede di Delegazione Trattante e avrà durata fino al 31 dicembre 2010, fatta salva verifica da effettuarsi entro il 30.04.2010.

Al fine di garantire il servizio di viabilità invernale, durante il periodo compreso tra il 1 novembre ed il 31 marzo, oltre al reperibile di turno, che manterrà la funzione prioritaria a lui attribuita, sarà reperibile un ulteriore dipendente individuato dall'Area Sistema Città.

COORDINAMENTO

Il coordinatore del presente progetto è il Comandante la Polizia Municipale – Responsabile comunale di Protezione Civile, coadiuvato dall'Operatore addetto al Servizio comunale di Protezione Civile.

REMUNERAZIONE

- 1) L'indennità di reperibilità verrà corrisposta al personale avente diritto secondo le modalità previste dal CCNL in vigore ed ai relativi oneri si fa fronte utilizzando le risorse di cui all'art. 31 – c. 3 del CCNL 22/1/2004;
- 2) Per gli interventi effettuati dal personale in reperibilità/disponibilità, verranno erogati i compensi per lavoro straordinario previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali con particolare riferimento all'art. 39 CCNL 14/9/2000 che prevede deroghe ai limiti dell'art. 14 del CCNL 1/4/1999 in caso di interventi straordinari imprevedibili e per calamità naturali.

3) In base alla effettiva partecipazione ed ai risultati ottenuti, il compenso incentivante sarà corrisposto ai partecipanti, con la seguente gradualità :

NUMERO DEGLI INTERVENTI	PRODUTTIVITA'
Da 1 a 3	Euro 96,00
Da 4 a 6	Euro 192,00
Da 7 a 10	Euro 336,00
Da 11 a 15	Euro 528,00
Da 16 a 20	Euro 768,00
Da 21 a 25	Euro 1.008,00
Da 26 a 30	Euro 1.248,00
Oltre 30	Euro 1.600,00
Gestione Progetto (*)	Euro 900,00

I sopra indicati compensi non sono cumulabili.

Al dipendente che, senza giustificato motivo, rifiuta la chiamata in disponibilità per due volte, i compensi previsti per la corrispondente produttività saranno ridotti del 30% secondo le modalità sotto riportate:

Operatori in genere (eccetto i necrofori)	Rifiuto di n. 2 chiamate all'interno dei primi 6 interventi
Necrofori	Rifiuto di n. 2 chiamate all'interno dei primi 30 interventi
N.B. La riduzione non si applica per le fasce di interventi superiori ai limiti innanzi indicati	

(*) La voce "Gestione Progetto" è riferita al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai tre operatori amministrativi dipendenti rispettivamente dell'Area Sistema Città, del Servizio comunale di Protezione Civile e del Servizio Personale, ai quali compete la gestione e la rendicontazione del progetto. I relativi compensi incentivanti saranno corrisposti al personale coinvolto su apposita relazione del Responsabile di Area/U.O. competente.

COSTI PREVEDIBILI

La spesa annua per il presente progetto, esclusi i costi relativi agli oneri riflessi ed all'I.R.A.P., è preventivabile in **€ 23.778,00**, come specificato nella seguente tabella:

	<i>Finanziamento</i>	<i>COSTI PREVISTI</i>	<i>ONERI RIFLESSI</i>	<i>I.R.A.P.</i>
REPERIBILITA' ai sensi dell'art. 23 del CCNL del 14.9.2000,	Risorse decentrate Art.31 – c.3 CCNL 22/1/2004	€ 14.448,00	€ 3.759,66	€ 1.228,08
INTERVENTI DISPONIBILITA' (lavoro straordinario)	Art.14 CCNL 1/4/1999 e art.39 CCNL 14/9/2000	€ 3.500,00	€ 910,77	€ 297,50
PRODUTTIVITA'	Risorse aggiuntive art.15 -c.5 - CCNL 1/4/1999	€ 5.830,00	€ 1.517,08	€ 495,55
TOTALI		€ 23.778,00	€ 6.187,51	€ 2.021,13
TOTALE COMPLESSIVO		€ 31.986,64		

Per l'anno **2009** il costo è proporzionato al periodo di attivazione del progetto (circa 3 mesi) con un costo preventivabile pari a **€ 7.966,66**, come specificato nella seguente tabella

	<i>Finanziamento</i>	<i>COSTI PREVISTI</i>	<i>ONERI RIFLESSI</i>	<i>I.R.A.P.</i>
REPERIBILITA' ai sensi dell'art. 23 del CCNL del 14.9.2000,	Risorse decentrate Art.31 – c.3 CCNL 22/1/2004	€ 3.612,00	€ 939,91	€ 307,02
INTERVENTI DISPONIBILITA' (lavoro straordinario)	Art.14 CCNL 1/4/1999 e art.39 CCNL 14/9/2000	€ 875,00	€ 227,69	€ 74,38
PRODUTTIVITA'	Risorse aggiuntive art.15 -c.5 - CCNL 1/4/1999	€ 1.457,50	€ 379,27	€ 123,89
TOTALI		€ 5.944,50	€ 1.546,88	€ 505,28
TOTALE COMPLESSIVO		€ 7.996,66		

A seguito approvazione definitiva del progetto verranno raccolte le adesioni dei dipendenti.

DEPOSITO DELLE SALME NELLA CAMERA MORTUARIA COMUNALE ED OSSERVAZIONE

A. ricevimento salma fuori dall'orario di servizio.

- Il Reperibile, allertato per collocare una salma in camera mortuaria, chiama in servizio uno dei dipendenti "disponibili" per l'attività in questione.
- Il dipendente "disponibile" si reca alla camera mortuaria all'orario programmato e riceve la salma.
- Prende il telefono cellulare deputato all'osservazione ed il telecomando "Beghelli" e ne prova il funzionamento simulando una chiamata (in questo modo registra anche l'orario sul cellulare).
- Colloca in posizione il telecomando "Beghelli" ed abbandona il luogo, portando con se il telefono cellulare deputato all'osservazione.
- DAL MOMENTO DELLA "prova di funzionamento" (orario rilevabile dal telefono cellulare) E SINO AL TERMINE DEL PERIODO DI OSSERVAZIONE O ENTRATA IN SERVIZIO DEI NECROFORI, IL DIPENDENTE E' DEPUTATO AL SERVIZIO DIVENTA AUTOMATICAMENTE REPERIBILE.

B. ricevimento salma in orario di servizio.

- La salma viene ricevuta dai necrofori in servizio, avvisati preventivamente dell'arrivo.
- Uno dei necrofori prende il telefono cellulare deputato all'osservazione ed il telecomando "Beghelli" e prova il funzionamento simulando una chiamata (in questo modo registra anche l'orario sul cellulare).
- Colloca in posizione il telecomando "Beghelli" ed abbandona il luogo, portando con se il telefono cellulare deputato all'osservazione.
- DAL MOMENTO DELLA "prova di funzionamento" (orario rilevabile dal telefono cellulare) O DALLA FINE DELL'ORARIO DI SERVIZIO E SINO AL TERMINE DEL PERIODO DI OSSERVAZIONE O ENTRATA IN SERVIZIO DEI NECROFORI, IL DIPENDENTE E' DEPUTATO AL SERVIZIO DIVENTA AUTOMATICAMENTE REPERIBILE.

NEL MOMENTO IN CUI IL REPERIBILE PER L'OSSERVAZIONE RICEVE LA CHIAMATA DAL "Beghelli", IMMEDIATAMENTE CHIAMA IL 118 E SI RECA PRONTAMENTE PRESSO LA CAMERA MORTUARIA PER VERIFICARE, ASSIEME AI SANITARI, LA SITUAZIONE.



COMUNE DI CASTENASO
Provincia di Bologna

Segreteria Affari Generali Istituzionali

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

OGGETTO: PROGETTO “PRONTA DISPONIBILITÀ” - AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE ACCORDO.

Copia della presente deliberazione N. 127/2009 del 15/10/2009 viene pubblicata all’Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 20/10/2009 al 04/11/2009, con numero di registro 500/2009 ai sensi e per gli effetti dell’art. 124 c. 1 D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopra indicati. Contestualmente all’affissione è stata comunicata ai Gruppi consiliari ai sensi dell’art. 125 D.Lgs. 267/00

Si attesta che la su estesa deliberazione è immediatamente esecutiva a partire dalla data 15/10/2009

Il Responsabile del Servizio
Segreteria Affari Generali Istituzionali