



Publicato all'Albo Pretorio di questo
Comune dal 13/05/2008
al 28/05/2008
Numero di registro 288
L'incaricato della pubblicazione

COMUNE DI CASTENASO
Provincia di Bologna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO n. 54 del 29/04/2008

OGGETTO: PIANO RAZIONALIZZAZIONE SPESE 2008/2010

Il giorno 29 del mese di Aprile dell'anno 2008 alle ore 16:00 nella Sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

		Pres
- PROF.SSA BARUFFALDI MARIAGRAZIA	Sindaco	S
- BIAGI ANDREA	Vice Sindaco	S
- SERMENGHI STEFANO	Assessore	S
- LELLI ROSSANO	Assessore	N
- MARRONI VALERIO	Assessore Esterno	S
- PIRAZZOLI MAURIZIO	Assessore Esterno	S
- FUSETTO IRINA	Assessore Esterno	S
-		
-		
-		
-		
-		
Totale Presenti n. 6		Totale Assenti n. 1

Assiste il Vice Segretario Generale F.F. Dott.ssa LUI ELISA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco PROF.SSA BARUFFALDI MARIAGRAZIA assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la presente seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Area: DIREZIONE GENERALE

Oggetto: "PIANO RAZIONALIZZAZIONE SPESE 2008/2010"

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede disposizioni dirette al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, ai sensi dell'art. 2 comma 594 della legge succitata, le amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che:

- il comma 595 prescrive che nei piani relativi alle dotazioni strumentali siano altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 stabilisce che, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Dlgs n.165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (Dlgs n. 82/2005);

Rilevato che:

- il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri, di comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
 - a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
 - b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Ritenuto necessario attivare il processo di analisi, nel testo allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A", per addivenire alla formulazione del piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse strumentali e del patrimonio immobiliare, in attuazione di quanto disposto dall'art. 2 comma 594 e seguenti della legge finanziaria 2008.

Dato atto che:

- relativamente alle dotazioni strumentali, i Servizi comunali, ciascuno per le materie di competenza, dovranno procedere alla rilevazione dell'esistente e all'analisi dei fabbisogni per l'anno 2008, per una successiva razionalizzazione delle risorse disponibili e degli acquisti;
- relativamente alla telefonia mobile, è in corso un'indagine finalizzata all'attivazione di un contratto aziendale; conseguentemente risulta opportuno delineare le limitazioni all'assegnazione dei telefoni di servizio contestualmente all'individuazione e all'eventuale adesione alle condizioni contrattuali praticate da CONSIP SpA;
- relativamente ai beni immobili, i Servizi comunali, ciascuno per le materie di competenza, dovranno realizzare una verifica della situazione riferita all'anno 2008, per una successiva razionalizzazione e riduzione della spesa attinente il patrimonio immobiliare.

Visti i pareri inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. n. 267 del 18.08.2000

DELIBERA

1. Di attivare il processo di analisi, nel testo allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A", per addivenire alla formulazione del piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse strumentali e del patrimonio immobiliare, in attuazione di quanto disposto dall'art. 2 comma 594 e seguenti della legge finanziaria 2008.
2. Di invitare i Responsabili dei Servizi, ciascuno per le materie di competenza, a porre la massima attenzione alla puntuale realizzazione delle azioni sintetizzate in premessa e meglio precisate nel percorso delineato al punto precedente.
3. Di prevedere che il periodo di riferimento per le rilevazioni di cui al punto 1 sia l'anno 2008.
4. Di disporre, relativamente alla telefonia mobile, che le limitazioni all'assegnazione dei telefoni di servizio vengano delineate contestualmente all'individuazione e all'eventuale adesione alle condizioni contrattuali praticate da CONSIP SpA.
5. Di stabilire che il successivo piano delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle risorse disponibili e degli acquisti delle dotazioni strumentali, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa attinente il patrimonio immobiliare, venga pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente.
6. Di procedere, a decorrere dal 2009 e con cadenza annuale, alla predisposizione di una relazione a consuntivo, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti.
7. Di dare atto che si è già provveduto nel periodo 2005/2008 a razionalizzare le spese attraverso:
 - attivazione di abbonamenti a quotidiani e riviste on line;
 - attivazione del car sharing per il trasporto dei dipendenti e amministratori;
 - la dismissione di mezzi obsoleti e l'acquisto di mezzi a metano;
 - avvio iter digitale determine/delibere;
 - avvio del controllo di gestione.

8. Successivamente, con votazione unanime, si rende il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Prof.ssa Mariagrazia Baruffaldi

IL VICE SEGRETARIO GENERALE F.F.
Dott. ssa Elisa Lui

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, si certifica che la presente copia è conforme all'originale emesso da questo Ufficio.

Castenaso li, _____

L'Operatore Delegato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi dal 13/05/2008 al 28/05/2008 ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 c. 1 D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Castenaso li, 13/05/2008

L'incaricato della pubblicazione

-
-
- La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopra indicati. Contestualmente all'affissione è stata comunicata ai Gruppi consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/00
 - E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. 267/00

-
-
- Si attesta che la suestesa deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 c.3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

Castenaso li, _____

L'Operatore Delegato

-
-
- RATIFICATA con delibera consiliare nr. _____ del _____
 - RIPUBBLICATA dal _____ al _____

Castenaso li, _____

L'Operatore Delegato

Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse strumentali e del patrimonio immobiliare - art. 2 c. 594 e seguenti Legge Finanziaria 2008
Processo di analisi

Premessa

L'art. 2 c. 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008 prevede, anche a carico degli enti locali, l'obbligo di redigere un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- 1.** delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;¹
- 2.** delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- 3.** dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Percorso di impostazione

Con riferimento al punto 1), si procede a un elenco dettagliato delle strumentazioni d'ufficio in dotazione a tutti i Servizi dell'Ente:

- Personal computer (CED)
- Monitor (CED)
- Stampanti (CED)
- Scanner (CED)
- Fotocopiatrici (CED)
- Affrancatrice(URP)
- Ciclostile (ECONOMATO)

Ove possibile, si correda ciascuna dotazione e/o tipologia di dotazione delle principali caratteristiche di funzionamento, quali:

- rilevazione materiale di consumo per attrezzature (cartucce, toner ecc.) con specificazione di fornitori, quantità e prezzi; (ECONOMATO)
- rilevazione di utilizzo a quantità ove rilevabile (es. fotocopie, ciclostile, carta, ecc.) (ECONOMATO)
- rilevazione modalità e frequenza di utilizzo dei servizi di assistenza e manutenzione delle dotazioni, con quantificazione dei relativi costi; rilevazione costi di acquisto; (ECONOMATO/CED)
- analisi acquisti e consumi carta, con specificazione di fornitori, quantità e prezzi ; (ECONOMATO)
- analisi acquisti e consumi cancelleria, con specificazione di fornitori, qualità/quantità e prezzi. (ECONOMATO)

Con riferimento al punto 2), si attivano tre tipologie di azioni:

- a. ricognizione del parco mezzi dell'Ente, con specificazione per ciascun veicolo delle seguenti caratteristiche:
 - tipo veicolo (ECONOMATO)
 - anzianità e Chilometraggio totale, (ECONOMATO)

¹ Sono comprese le misure atte a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai casi di pronta e costante reperibilità.

- costo bollo (ECONOMATO)
- costo assicurazione (ECONOMATO)
- costi di funzionamento per carburanti e manutenzioni; (ECONOMATO)

b. analisi dell'utilizzo dei mezzi:

sulla base delle schede per le autovetture per la rilevazione delle percorrenze, si fornisce un quadro riepilogativo dell'utilizzo degli stessi, nei vari mesi dell'anno, in riferimento ai vari servizi; (UTILIZZATORI)

c. verifica delle modalità alternative di trasporto utilizzate da Amministratori e dipendenti quali:

- car sharing (URP)
- convenzioni con NCC (SEGRETERIA)
- spese per taxi, treni (SEGRETERIA/ECONOMATO)

Con riferimento al punto 3), si attiva la verifica della situazione attuale del patrimonio immobiliare dell 'Ente con specificazione, per ciascun immobile oggetto della rilevazione, dei seguenti dati:

- superficie (UFFICIO TECNICO)
- ubicazione (UFFICIO TECNICO)
- n. vani (UFFICIO TECNICO)
- utilizzo (UFFICIO TECNICO)
- costi di funzionamento per utenze (ECONOMATO)
- costi di funzionamento per manutenzioni (UFFICIO TECNICO)
- costi di funzionamento di altra natura (es. spese condominiali, ecc.). (UFFICIO TECNICO)

Si prevede che, ove possibile, il monitoraggio dei costi avvenga tramite la contabilità analitica per centri di costo/fattori produttivi specifici.