



Publicato all'Albo Pretorio di questo  
Comune dal 26/01/2008  
al 11/02/2008  
Numero di registro 46  
L'incaricato della pubblicazione

**COMUNE DI CASTENASO**  
**Provincia di Bologna**

---

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

---

**ATTO n. 5 del 22/01/2008**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTENASO E L'AZIENDA U.S.L. BOLOGNA PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ FISICO/FUNZIONALE DEL PERSONALE DA ASSUMERE ALLE DIPENDENZE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DELL'ENTE.**

**Il giorno 22 del mese di Gennaio dell'anno 2008 alle ore 16:00 nella Sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.**

**All'appello risultano presenti:**

		Pres
- Prof.ssa BARUFFALDI MARIAGRAZIA	Sindaco	S
- BIAGI ANDREA	Vice Sindaco	S
- SERMENGHI STEFANO	Assessore	S
- LELLI ROSSANO	Assessore	S
- MARRONI VALERIO	Assessore Esterno	S
- PIRAZZOLI MAURIZIO	Assessore Esterno	S
- FUSETTO IRINA	Assessore Esterno	S
-		
-		
-		
-		
-		
Totale Presenti n. <b>7</b>		Totale Assenti n. <b>0</b>

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa BOSCHI VALERIA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco Prof.ssa BARUFFALDI MARIAGRAZIA assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la presente seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Area: U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E POLITICHE DEL PERSONALE**  
**Oggetto: “APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTENASO E L'AZIENDA U.S.L. BOLOGNA PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ FISICO/FUNZIONALE DEL PERSONALE DA ASSUMERE ALLE DIPENDENZE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DELL'ENTE.”**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la L.R. 24/03 avente per oggetto “Disciplina della Polizia Amministrativa Locale e Promozione di un Sistema Integrato di Sicurezza” ed in particolare l’art. 12 comma 3 da cui si evince, in particolare, l’emanazione da parte della Giunta regionale di raccomandazioni tecniche relative al reclutamento del personale della Polizia Municipale;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale progr. n. 278/2005 – prot. n. SPS/05/3048 – “Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l’accesso per la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale;

**CONSIDERATO CHE:**

- il Comune di Castenaso con determinazione n. 31 del 16/01/2008 ha approvato la graduatoria di merito del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Agente P.M. e pertanto ha la necessità di procedere all’assunzione dei primi due classificati, adempiendo alle prescrizioni previste dalla suddetta direttiva regionale;
- l’az. USL di Bologna – con sede in Via Castiglione 29 - Bologna - già fornitrice di prestazioni sanitarie in materia di sorveglianza sanitaria per conto di questo ente, si è resa disponibile ad effettuare anche quelle previste dalla citata direttiva regionale n. 278/05;

**VISTE:**

- la nota ns. prot. n. 712 del 14/01/2008 con la quale questa Amministrazione comunale ha richiesto all’AUSL di Bologna di procedere alla stipula di convenzione regolante le prestazioni di visite mediche per la verifica dell’idoneità all’impiego del personale da assumere alle dipendenze della Polizia Municipale del Comune di Castenaso, secondo quanto previsto dalla direttiva regionale 278/05;
- la nota mail con la quale l’U.O. Aziendale Libera Professione dell’Az. USL ha inviato lo schema della Convenzione regolante le prestazioni di cui trattasi per l’anno 2008;

**VALUTATA** l’affidabilità del servizio finora svolto dall’Azienda Usl per le attività di cui già fornitrice in materia di accertamenti sanitari ai sensi della 626/94, nonché la congruità delle tariffe allegate allo schema di convenzione inviato;

Dato atto che il Responsabile dell’Area interessata ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica (parere allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale) mentre in ordine alla regolarità contabile è stato espresso parere favorevole limitatamente alla coerenza del presente provvedimento con gli strumenti di programmazione finanziaria;

All'unanimità di voti espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1. Di approvare lo schema di convenzione presentato dall’U.O. Aziendale Libera Professione dell’Azienda Usl Bologna per l’erogazione delle prestazioni dovute in materia di accertamento dell’idoneità fisico/funzionale del personale da assumere alle dipendenze della Polizia Municipale del Comune di Castenaso, secondo la normativa

regionale vigente, nel testo che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. Di autorizzare la d.ssa Boschi Valeria, Direttore Generale, alla sottoscrizione di tale convenzione, rimandando a successivo atto della medesima l'impegno di spesa derivante dall'effettuazione delle prestazioni sanitarie necessarie per l'accertamento dell'idoneità fisico/funzionale del personale da assumere nel Corpo di Polizia Municipale;
3. Successivamente, con ulteriore votazione unanime, si rende il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

## **CONVENZIONE**

### **TRA**

**L'AZIENDA USL DI BOLOGNA** (C.F. e P.I. 02406911202) con sede legale in Bologna, Via Castiglione 29, nella persona del Direttore dell'Unità Operativa Libera Professione Aziendale Dott. Romano Grande, in esecuzione della delibera di delega n. 44 del 28.02.2005 del Direttore Generale della AUSL di Bologna (qui di seguito Azienda USL)

### **E**

**IL COMUNE DI CASTENASO** (C.F. 01065340372 e P.I. 00531431203) con Sede in Piazza Bassi, 1 40055 Castenaso (BO) nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Valeria Boschi, (qui di seguito Comune)

Premesso che a seguito di accordi intervenuti tra i competenti organi dei due Enti si è convenuto sulla opportunità di accogliere la richiesta del Comune di Castenaso al fine di consentire allo stesso di avvalersi delle prestazioni di visite mediche di idoneità all'impiego del personale da assumere alle dipendenze della Polizia Municipale del Comune di Castenaso, utilizzando la professionalità di sanitari dipendenti che l'Azienda USL metterà a disposizione nel rispetto della normativa vigente sulla compatibilità con i propri fini istituzionali;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'Azienda USL, assicura, su specifica richiesta del Comune, lo svolgimento dei compiti riferiti alla normativa in materia di accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo ed incondizionato del personale da assumere alle dipendenze della Polizia Municipale del Comune, di cui alla deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna progr. n. 278/2005, prot. n. SPS/05/3048, "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso per la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 24/2003".

Con il presente contratto si intende regolamentare il rapporto fra le due parti contraenti, precisando che lo stesso coinvolge esclusivamente e direttamente l'Azienda USL e il Comune di Castenaso.

#### **ART. 2 – SEDE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

Le prestazioni di cui all'art. 1 vengono garantite dall'U.O. Medicina Legale e Accertativa – Azienda USL di Bologna, sita in Via Gramsci n. 12 Bologna, tramite l'èquipe medica composta dal Dott. Andrea Minarini e dalla Dott.ssa Maria Caterina Manca, previo appuntamento da concordare con richiesta scritta che assumerà valore di impegnativa al pagamento delle

prestazioni erogate, al di fuori del normale orario di lavoro e senza interferire con l'organizzazione del servizio di appartenenza.

Prestazioni diverse od aggiuntive rispetto a quelle concordate con la presente convenzione dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Azienda USL di Bologna.

L'équipe medicina legale erogherà le prestazioni convenute in un unico accesso del lavoratore entro 30 gg. dalla richiesta.

Nel caso in cui all'interno del Dipartimento di Sanità Pubblica o nelle diverse articolazioni organizzative di questa AUSL non siano presenti o disponibili le professionalità necessarie all'espletamento delle indagini di cui all'art. 1, le prestazioni sanitarie dell'Equipe potranno essere integrate da altre richieste a professionisti qualificati anche esterni alla AUSL, presenti negli elenchi dei fornitori abituali dell'Azienda USL di Bologna. Con separato accordo con i fornitori esterni dovranno essere stabilite le condizioni delle predette collaborazioni, se ed in quanto effettivamente necessarie.

### **ART. 3 – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI**

Per l'erogazione del servizio il Comune si impegna a corrispondere all'Azienda USL i compensi stabiliti nel tariffario delle prestazioni di cui all'allegato della presente convenzione.

### **ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'U.O.A. di questa Azienda provvederà ad emettere regolare fattura con termine di pagamento 60 giorni dalla data di emissione del documento.

Nel caso di mancato pagamento entro il termine fissato saranno applicati gli interessi di mora ai sensi degli artt. 1219 e 1183 del C.C.

Il Comune verserà gli importi di cui all'art. 3 tramite c/c n. 58180 Contabilità speciale c/o Banca d'Italia – Tesoreria Prov.le dello Stato – Sezione di Bologna.

### **ART. 5 - ASSICURAZIONE**

Il personale dipendente dell'Azienda USL che presta la propria attività in esecuzione del presente accordo usufruisce delle coperture assicurative, per responsabilità civile verso terzi, derivanti dal rapporto di dipendenza.

### **ART. 6 – DECORRENZA E SCADENZA**

La presente convenzione ha validità dall' 01.01.2008 al 31.12.2008.

La presente convenzione, comprensiva di tutte le condizioni contenute nella stessa, alla data di scadenza risulta di fatto prorogata per l'anno successivo, se non interviene formale disdetta o richiesta di modifica delle condizioni organizzative nella stessa stabilite, da una delle parti stipulanti nel termine di almeno 30 gg precedenti alla stessa data di scadenza, mediante comunicazione con lettera raccomandata A.R.

Con l'assenso esplicito di entrambi i contraenti, da comunicare con reciproca nota formale nel rispetto dei termini minimali di preavviso soprarichiamati, o per il venir meno di una delle

condizioni essenziali di validità dello stesso, il presente accordo può essere interrotto anche nel corso del periodo di vigenza.

Nelle situazioni di proroga contrattuale soprarichiamate e qualora restino valide le condizioni nello stesso pattuite, ad eccezione dei soli eventuali periodici aggiornamenti economici, si intenderà prorogato anche il presente disciplinare.

Le eventuali modifiche/aggiornamenti dei soli termini economici della presente convenzione potranno essere convenuti dai contraenti, limitatamente comunque ad ogni scadenza annuale, attraverso separata reciproca comunicazione scritta, che la parte richiedente dovrà comunicare all'altra nei termini minimale di preavviso soprarichiamati.

#### **ART. 7 – FORO COMPETENTE**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa rinvio al Codice Civile. Ogni controversia in ordine all'interpretazione ed all'applicazione del presente accordo sarà deferita alla decisione di un collegio arbitrale composto da 3 (tre) membri, amichevoli compositori, dei quali uno nominato da ciascuna delle parti ed il terzo nominato dai primi due di comune accordo.

In mancanza di accordo, dal presidente del tribunale di Bologna. Gli arbitri decideranno secondo equità in via irrituale e la loro decisione viene fin da ora riconosciuta dalle parti con manifestazione della loro stessa volontà.

La presente convenzione viene redatta in duplice copia in bollo a carico di ciascun ente per il rispettivo esemplare ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72 – Tariffa – Parte prima (ogni copia consta di 5 pagine numerate), ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 (Tariffe – parte seconda) del DPR 26.04.86, N. 131. Le spese di registrazione sono a carico esclusivo della parte che le richiede.

Data, \_\_\_\_\_

#### **LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

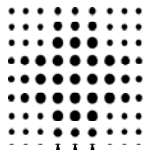
P/ L'Azienda U.S.L. di Bologna  
Il Direttore dell'U.O. Libera Professione  
Dott. Romano Grande

p/Comune di Castenaso  
Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Valeria Boschi)

Per assunzione di impegno  
per l'espletamento delle prestazioni  
stabilite con la presente convenzione

(Dott. Andrea Minarini)

(Dott.ssa Maria Caterina Manca)

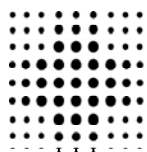


SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
**Azienda USL di Bologna**

DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA  
U.O. MEDICINA LEGALE  
Via Gramsci, 12 – 40121 Bologna  
Tel. 051/6079796 – Fax 051/6079790

**Tariffario prestazioni Attività libero-professionale d'èquipe.  
(Anno 2008)**

Visita di verifica idoneità	Euro	40.00
Esame audiometrico tonale	Euro	20.00
Esame spirometrico con curva flusso – volume	Euro	20.00
Esame elettrocardiografico (sola effettuazione)	Euro	10.00
Esame elettrocardiografico (sola refertazione)	Euro	20.00
Esame visivo mediante visiotest/ergovision	Euro	20.00



**Tariffario dei Professionisti che effettuano prestazioni a corredo dell'Attività Libero-professionale dell'U.O. Medicina Legale  
(Anno 2008)**

**Dott. Carini (Cardiologo)**

Visita + ecg Euro 90,00  
Ecg da sforzo Euro 100,00  
ecocardiogramma Euro 100,00  
Ecg dinamico ( Holter) Euro 100,00

**Dott. Betti (Fisiatra)**

Visita Specialistica Fisiatrica Euro 75,00

**Dott.ssa Ghini (Oculista)**

**Dott.ssa Tagliavini (Oculista)**

Visita Specialistica Oculistica Euro 60,00

**Dott. Campeti (Psichiatra)**

Visita Specialistica Psichiatrica Euro 100,00

**Dott. Emiliani (Otorinolaringoiatra)**

Visita Specialistica ORL Euro 80,00

**Esami di Laboratorio**

urina completo	Euro 2,70
glicemia	Euro 2,45
azotemia	Euro 2,45
creatininemia	Euro 3,65
emocromo completo	Euro 4,70
piastrine	Euro 2,70
G.O.T.	Euro 3,65
G.P.T.	Euro 3,65
Gamma-GT	Euro 3,65
VES	Euro 3,00
Markers epatite B (5 det.)	Euro 98,60
Markers epatite C	Euro 22,20
colesterolo totale	Euro 3,20
colesterolo HDL	Euro 5,00
Trigliceridi	Euro 4,00
ALP	Euro 3,65
Bilirubina totale	Euro 2,45
Bilirubina frazionata	Euro 2,45
Calcio	Euro 3,95
sodio	Euro 3,10
potassio	Euro 3,10
cloro	Euro 3,10
magnesio	Euro 3,10
fosforo	Euro 3,10
P.T.	Euro 4,05
P.T.T.	Euro 4,05



fibrinogeno	Euro 3,65
P.S.A.E	Euro 19,10
urinocoltura	Euro 19,65
gravindex	Euro 7,75
HIV	Euro 19,10
TPHA	Euro 8,90

Prelievo presso altre strutture:

Se la distanza è inferiore a 30km la tariffa è di € 52,00, se è superiore la tariffa è una tantum di € 75,00.

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto**

**IL SINDACO**  
Prof.ssa Mariagrazia Baruffaldi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. ssa Valeria Boschi

---

---

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, si certifica che la presente copia è conforme all'originale emesso da questo Ufficio.

Castenaso li, \_\_\_\_\_

**L'Operatore Delegato**

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi dal 26/01/2008 al 11/02/2008 ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 c. 1 D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Castenaso li, 26/01/2008

**L'incaricato della pubblicazione**

---

- 
- 
- La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopra indicati. Contestualmente all'affissione è stata comunicata ai Gruppi consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/00
  - E' stata comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. 267/00

- 
- 
- Si attesta che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 c.3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

Castenaso li, \_\_\_\_\_

**L'Operatore Delegato**

---

- 
- 
- RATIFICATA con delibera consiliare nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - RIPUBBLICATA dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Castenaso li, \_\_\_\_\_

**L'Operatore Delegato**

---