



Publicato all'Albo Pretorio di questo  
Comune dal 06/03/2008  
al 21/03/2008  
Numero di registro 133  
L'incaricato della pubblicazione

**COMUNE DI CASTENASO**  
**Provincia di Bologna**

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**ATTO n. 23 del 04/03/2008**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI ESTERNI - MODIFICA  
REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

**Il giorno 4 del mese di Marzo dell'anno 2008 alle ore 16:00 nella Sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.**

**All'appello risultano presenti:**

		Pres
- Prof.ssa BARUFFALDI MARIAGRAZIA	Sindaco	S
- BIAGI ANDREA	Vice Sindaco	S
- SERMENGHI STEFANO	Assessore	S
- LELLI ROSSANO	Assessore	S
- MARRONI VALERIO	Assessore Esterno	N
- PIRAZZOLI MAURIZIO	Assessore Esterno	S
- FUSETTO IRINA	Assessore Esterno	S
-		
-		
-		
-		
-		
Totale Presenti n. <b>6</b>		Totale Assenti n. <b>1</b>

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa BOSCHI VALERIA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco Prof.ssa BARUFFALDI MARIAGRAZIA assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la presente seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

*Area: U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E POLITICHE DEL PERSONALE*

*Oggetto: "CONFERIMENTO INCARICHI ESTERNI - MODIFICA REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI"*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamati:

- l'art. 3, comma 55, della Legge n.244 del 24/12/2007 che stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o ricerca, ovvero di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art.42, comma 21, lett.b) del D.Lgs.267/2000;
- il successivo comma 56 dell'art.3 soprarichiamato che rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, emanato ai sensi dell'art.89 del D.Lgs.267/2000, la determinazione, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, dei limiti, dei criteri e delle modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione, fissando contestualmente il limite massimo della spesa annua;
- il successivo comma 57 del medesimo art. 3 che prevede la trasmissione per estratto delle suddette norme regolamentari alla sezione regionale della Corte dei Conti entro trenta giorni dall'adozione;

Evidenziato che con deliberazione n.13 del 25/2/2008 ( immediatamente eseguibile) il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.3, comma 55, della legge 244/2007, ha approvato il programma degli incarichi di studio ricerca e consulenza per l'anno 2008;

Visti :

- il comma 54, articolo 3, Legge 244/2007, modificativo dell'art.1, comma 127, della Legge n.662/1997 ( pubblicazione sul sito web dei provvedimenti di conferimento degli incarichi)
- il comma 76, articolo 3, Legge 244/2007, modificativo dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001 ( particolare e comprovata specializzazione universitaria)
- il successivo comma 77, che aggiunge all'art.7 del D.Lgs.n.165/2001 il comma 6-*quater* (esclusione dei componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione dalle procedure previste nell'art.7)

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di dover modificare l'art. 16 ( incarichi e collaborazioni esterne) del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C.n.174 del 22/12/2006, adeguandolo alle disposizioni sopra richiamate;

Dato atto che il Responsabile dell'Area interessata ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica (parere allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale) mentre in ordine alla regolarità contabile è stato espresso parere favorevole limitatamente alla coerenza del presente provvedimento con gli strumenti di programmazione finanziaria;

All'unanimità di voti espressi per alzata di mano

## **DELIBERA**

Per quanto esposto in premessa:

- 1) Di approvare l'innovato testo dell'art. 16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, così come risulta dall'allegato al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale del medesimo;
- 2) Di fissare in € 109.500,00 il limite massimo di spesa per affidamento nell'anno 2008 di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca , ovvero di consulenze a soggetti estranei all'Amministrazione, nel rispetto dei criteri e delle modalità definiti nell'art.16 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, allegato al presente provvedimento, nonché delle disposizioni in premessa richiamate;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento alla sezione regionale della Corte dei Conti;
- 4) Successivamente, con ulteriore votazione unanime, si rende il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 23 del 04/03/2008



"art.16.doc"

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto**

**IL SINDACO**  
**Prof.ssa Mariagrazia Baruffaldi**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. ssa Valeria Boschi**

---

---

**Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, si certifica che la presente copia è conforme all'originale emesso da questo Ufficio.**

**Castenaso li, \_\_\_\_\_**

**L'Operatore Delegato**  
\_\_\_\_\_

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi dal 06/03/2008 al 21/03/2008 ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 c. 1 D.Lgs 18.8.2000 n. 267.**

**Castenaso li, 06/03/2008**

**L'incaricato della pubblicazione**  
\_\_\_\_\_

- 
- 
- La presente deliberazione è stata pubblicata nei termini sopra indicati. Contestualmente all'affissione è stata comunicata ai Gruppi consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 267/00**
  - E' stata comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. 267/00**

- 
- 
- Si attesta che la suestesa deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 c.3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267**

**Castenaso li, \_\_\_\_\_**

**L'Operatore Delegato**  
\_\_\_\_\_

- 
- 
- RATIFICATA con delibera consiliare nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**
  - RIPUBBLICATA dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**

**Castenaso li, \_\_\_\_\_**

**L'Operatore Delegato**  
\_\_\_\_\_

# MODIFICA REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

## TITOLO PRIMO

### CAPO SECONDO

#### ART. 16 Criteri per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione.

##### 1. Ambito di applicazione

- 1.1 Il presente articolo disciplina il conferimento, da parte dell'amministrazione, di incarichi aventi ad oggetto prestazioni di tipo intellettuale con contratti di lavoro autonomo nella forma della prestazione occasionale, della collaborazione di natura coordinata continuativa (co.co.co.), dell'incarico professionale esterno soggetto ad IVA, in correlazione a quanto previsto dall'art. 7, commi 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater del d.lgs. n. 165/2001, e dell'art. 2222 e ss. c.c.
- 1.2 Il presente regolamento non si applica:
  - a) agli incarichi professionali conferiti per il patrocinio e l'assistenza in giudizio del Comune e per le attività notarili, trattandosi di incarichi ove l'aspetto fiduciario ha massima rilevanza;
  - b) agli incarichi previsti e regolamentati dal D.lgs. 163/2006;
  - c) agli incarichi di docenza nell'ambito di attività di addestramento e formazione in ragione dell'aspetto fiduciario dei medesimi conferimenti;
  - d) agli incarichi relativi ai componenti degli organi di controllo interno e del nucleo di valutazione.,
  - e) incarichi comportanti prestazioni di servizi;
- 1.3 Nell'ipotesi in cui la natura dell'incarico da affidare sia mista ( es.studio e prestazione di servizio) si applica il principio della prevalenza.

##### 2.Presupposti e requisiti per il conferimento di incarichi

- 2.1 Per esigenze cui non può fare fronte con personale in servizio, l'Amministrazione può conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata specializzazione, da intendersi come:
  - a) possesso del diploma di laurea triennale (nuovo ordinamento universitario) e master in materie attinenti alla prestazione da affidare;
  - b) possesso del diploma di laurea triennale (nuovo ordinamento universitario) e stage annuale in materie attinenti alla prestazione da affidare;
  - c) possesso del diploma di laurea magistrale;
  - d) possesso del diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento universitario);
- 2.2. L'incarico viene conferito in presenza dei seguenti presupposti:
  - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
  - b) ogni responsabile deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all' interno dell'Area o servizio di competenza;
  - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
  - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto, le penali, termini della prestazione e tempi e modalità del compenso della collaborazione.
- 2.3 Non possono essere affidati incarichi di lavoro autonomo, aventi ad oggetto attività generiche o comunque riconducibili alle normali mansioni dei dipendenti dell'Ente , ad attività esecutive, a compiti e responsabilità dirigenziale o gestionale o di rappresentanza dell'Ente, che spettano solo ai funzionari ed ai dirigenti in rapporto di subordinazione con il medesimo.

### **3. Programmazione dei fabbisogni**

- 3.1 L'Amministrazione individua annualmente, in sede di predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e nell'ambito del programma approvato dal Consiglio Comunale secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 55, della L. n. 244/2007, i progetti specifici e le attività che, per loro natura, necessitano di elevate competenze e professionalità, cui collegare i contratti di cui ai commi che precedono.

### **4. Selezione**

- 4.1 Il Responsabile interessato, fatto salvo quanto previsto al successivo dal comma 6, individua i collaboratori esterni ai quali conferire incarichi mediante procedure comparative, avviate con apposito provvedimento in cui deve:
- a) Dare atto delle motivazioni che giustificano la necessità del ricorso all'affidamento a soggetto esterno all'Amministrazione nonché dell'esito negativo della reale ricognizione di cui al precedente comma 2 "Presupposti e requisiti per il conferimento di incarichi", lett. b);
  - b) Definire le caratteristiche che il collaboratore deve possedere, quali il titolo di studio, eventuali abilitazioni e/o iscrizioni in albi professionali, esperienze professionali almeno annuali e ogni altro elemento ritenuto utili o necessario;  
Contestualmente disporre apposito avviso nel quale dovrà indicare:
  - c) l'oggetto e le modalità di realizzazione dell'incarico professionale;
  - d) il tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico;
  - e) la sua durata;
  - f) il compenso previsto;
  - g) i titoli, i requisiti professionali e le esperienze richiesti;
  - h) le modalità ed i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse,
  - i) i criteri e le modalità di comparazione;
  - j) le altre caratteristiche specifiche dell'incarico.
- 4.2 L'avviso di selezione viene pubblicato, per almeno 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Castenaso, fatta salva la facoltà, in relazione alla particolare natura della professionalità richiesta, di ricorrere ad ulteriori canali di pubblicità.

### **5. Criteri per la selezione degli esperti esterni**

- 5.1 Il Responsabile interessato procede alla selezione degli esperti esterni ai quali conferire incarichi professionali o di collaborazione, eventualmente avvalendosi di apposita commissione da lui presieduta e composta da altri due esperti.
- 5.2 La valutazione è effettuata in termini comparativi, mediante assegnazione di punteggi, sulla base degli elementi curriculari, delle proposte operative e delle proposte economiche secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto dei seguenti criteri:
- a) abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico descritte nel curriculum;
  - b) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta risultanti dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
  - c) riduzione della tempistica di realizzazione delle attività professionali;
  - d) ribasso del compenso professionale offerto rispetto a quello eventualmente proposto dal Coordinatore/Responsabile.
- 5.3 In relazione alle peculiarità dell'incarico, possono essere definiti ulteriori criteri di selezione.

## **6. Requisiti per il conferimento di incarichi senza selezione comparativa**

- 6.1 Fermo restando quanto previsto dal comma 2, l'Amministrazione può conferire ad esperti esterni incarichi professionali in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione e, comunque nel rispetto dei principi di trasparenza buon andamento ed economicità, quando ricorrano le seguenti circostanze:
- a) qualora l'incarico da conferire abbia un valore inferiore o pari ad €. 5.000,00 esclusi Iva o oneri di altra natura;
  - b) sia andata deserta od infruttuosa la selezione di cui ai commi precedenti;
  - c) in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni, non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione;
  - d) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili o analoghi;
  - e) per incarichi relativi a programmi o progetti finalizzati o cofinanziati da altre amministrazioni pubbliche, per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione.

## **7. Formalizzazione dell'affidamento**

- 7.1 Il Responsabile approva con determinazione le risultanze del procedimento di selezione e lo schema di contratto.
- 7.2 Il contratto è stipulato a cura del Coordinatore/Responsabile che provvede ad effettuare tutti gli adempimenti di legge. Il contratto deve contenere:
- le esatte generalità del contraente;
  - la precisazione della natura dell'affidamento di lavoro: autonomo, occasionale o coordinata e continuativa;
  - il termine di esecuzione della prestazione e/o di durata dell'incarico, che si risolve automaticamente alla scadenza del termine indicato, senza obbligo di preavviso;
  - il luogo in cui viene svolta la collaborazione;
  - l'oggetto della prestazione professionale;
  - le modalità specifiche di esecuzione, di adempimento delle prestazioni e delle eventuali verifiche;
  - i profili inerenti la proprietà dei risultati nel caso di incarichi professionali;
  - le responsabilità dell'incaricato in relazione alla realizzazione delle attività nel caso di incarichi professionali;
  - l'ammontare del corrispettivo e gli eventuali rimborsi spese nonché i termini e le modalità per la relativa liquidazione;
  - la determinazione delle penali pecuniarie nel caso di incarichi professionali e le modalità della loro applicazione, salvo comunque il risarcimento dei maggiori danni;
  - la definizione dei casi di risoluzione contrattuale per inadempimento;
  - il foro competente in caso di controversie.

## **8. Pubblicizzazione degli incarichi conferiti**

- 8.1 Il Comune di Castenaso, pubblicizza gli incarichi conferiti:
- a) secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/01, mediante la comunicazione semestrale al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco dei

collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, per l'Anagrafe delle prestazioni;

- b) ai sensi del combinato disposto dell'art. 53, 14' comma, del D.lgs. n. 165/01 e dell'art. 3, comma 18 e 54 della L. n. 244/2007 nella apposita sezione del sito web dell'Amministrazione. A tale proposito, il Responsabile competente alla sottoscrizione del contratto, invia al servizio Contratti (scrivania informatica) copia della determinazione di impegno di spesa integrata da apposita dicitura nel dispositivo che trattasi di incarico soggetto a pubblicazione sul sito web. Il servizio Contratti, il giorno della sottoscrizione del contratto, comunica al servizio URP i dati necessari per la pubblicazione (il settore di riferimento, l'oggetto dell'incarico affidato, le generalità dell'incaricato, il compenso, la data di sottoscrizione e la data di termine dell'incarico) attraverso procedure informatiche disciplinate da apposita circolare. Il servizio URP provvede al massimo il giorno seguente. I dati pubblicati saranno reperibili sul sito web dal giorno della sottoscrizione del contratto di affidamento od al massimo il giorno dopo e resteranno in pubblicazione per tutta la durata dell'incarico e, comunque, per tutto l'anno in cui la relativa determinazione di impegno è stata adottata. Quando l'incarico è affidato senza fare ricorso al servizio Contratti, il Responsabile - a sua cura - provvede a comunicare al servizio URP i dati necessari per la pubblicazione sul sito web con le modalità sopra indicate.

## **9 .Corrispettivo**

- 9.1 Il corrispettivo della prestazione è stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, facendo anche riferimento ai valori remunerativi di mercato o, in assenza di questi, ai compensi corrisposti dall'Ente per prestazioni riconducibili a quelle oggetto del contratto, tenendo conto anche degli oneri previdenziali e assicurativi a carico del datore di lavoro, ferma restando la necessità che sia proporzionato all'attività da svolgere nonché alle utilità conseguite dall'Amministrazione.
- 9.2 Le modalità di liquidazione del corrispettivo devono essere precisate nel contratto.

## **10.Verifica del buon andamento dell'incarico**

- 10.1 Il Responsabile che ha sottoscritto il disciplinare, verifica il corretto svolgimento dell'incarico, mediante riscontro delle attività espletate e dei risultati conseguiti dal medesimo.

## **11.Limite massimo di spesa annuo per collaborazioni e incarichi di studio, ricerca o consulenza**

- 11.1 Secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 56, della L. n. 244/2007, il limite massimo della spesa corrente per gli incarichi e le consulenze è fissato annualmente dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento.
- 11.2 Sono esclusi dal predetto limite massimo, gli incarichi esclusi dall'applicazione del presente regolamento, secondo quanto previsto dal comma 1 -punto 1.2