



AREA AFFARI GENERALI

U.O. SEGRETERIA GENERALE - LEGALE E  
CONTRATTI

**ORDINANZA SINDACALE N. 17 / 2017**

**OGGETTO: CONFERMA NUOVA ARTICOLAZIONE ORARIA DEGLI UFFICI CON CHIUSURA AL PUBBLICO IL SABATO.**

**IL SINDACO**

VISTO l'art. 50 del D.Lgs n.267 del 18 Agosto 2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, pubblici esercizi nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

RICHIAMATA la propria ordinanza n. 20 del 29/09/2016 con cui, a seguito della tradizionale chiusura estiva degli uffici di front office nella giornata del sabato, si disponeva di proseguire in via sperimentale tale chiusura ma adottando contestualmente nelle rimanenti giornate della settimana una diversa e più estesa articolazione oraria degli uffici stessi, declinata in seguito ad un lungo periodo (2014-2015-2016 parte) di rilevazione di affluenza degli utenti, della tipologia di richieste e delle fasce orarie maggiormente fruita dagli stessi;

RICHIAMATA altresì la propria ordinanza n. 26 del 22/12/2016, con cui si prorogava detta articolazione, ancora in via sperimentale, per il periodo 1 Gennaio 2017 - 30 Settembre 2017;

RILEVATO che per tutto il periodo interessato dalla sperimentazione (giugno 2016 – settembre 2017) vi è stata una buona risposta degli utenti ed un positivo riscontro di affluenza delle nuove fasce orarie di apertura introdotte con la sperimentazione;

VISTO il parere positivo espresso dalla Giunta nella seduta del 7 Settembre u.s. in merito alla conferma dell'attuale ordinanza del Sindaco di articolazione oraria degli uffici, fino a nuova e diversa disposizione;

RAVVISATA a tal riguardo la propria competenza ad adottare il provvedimento;

**ORDINA**

- di confermare e rendere definitiva l'attuale ordinanza di articolazione oraria degli uffici, approvata con atto n. 20 del 29/09/2016 e prorogata con atto n. 26 del 22/12/2016, segnalando in particolare la chiusura al pubblico degli uffici nella giornata del sabato;
- di dare massima pubblicità e informazione in ordine alle nuove modalità organizzative attraverso la predisposizione di comunicati stampa da inserire sul sito internet comunale, da inviare agli organi di informazione, agli iscritti alla mailing list comunale, da affiggere alle bacheche e all'albo pretorio comunale;
- di dare mandato ai Responsabili di Area interessati di disporre l'eventuale adeguamento degli orari di servizio e di lavoro dei dipendenti interessati;
- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Unico del Personale di Terre di Pianura per gli adempimenti di propria competenza.

Li, 14/09/2017

IL SINDACO  
SERMENGHI STEFANO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)