

## Premessa

La presente relazione di fine mandato riguarda l'attività amministrativa e contabile dell'Amministrazione Comunale nel periodo 2014/2019.

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come modificato dall'art. 1-bis del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Il comma 5 del medesimo art. 4 stabilisce che con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato – città ed autonomie locali ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 28 Agosto 1997 n. 281, il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle Finanze, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, adotta uno schema tipo per la redazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

La presente relazione viene redatta tenendo conto dello schema approvato a seguito dell'intesa sancita dalla Conferenza Stato – città ed autonomie locali nella seduta del 07/02/2013.

***I dati indicati per il 2018, quando previsti e riportati, sono dati da preconsuntivo, essendo la scadenza del termine per l'approvazione del rendiconto di gestione per l'anno 2018 postuma rispetto alla data di redazione del presente documento.***

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31/12

POPOLAZIONE RESIDENTE	31/12/14	31/12/15	31/12/16	31/12/17	31/12/18
	14.770	14.925	15.191	15.363	15.580

### 1.2. ORGANI POLITICI

#### SINDACO: STEFANO SERMENGHI

##### Amministratori:

##### **ALBERTO BIANCOLI**

Vicesindaco - Assessore Bilancio e Tributi - Personale e Organizzazione - Edilizia Produttiva e Residenziale – Mobilità

##### **LAURA DA RE**

Assessore Ambiente –Attività produttive e lavoro – Lavori pubblici

##### **GABRIELE LOMBARDO**

Assessore Servizi socio-sanitari - Scuola - Volontariato

##### **ELISABETTA SCALAMBRA**

Assessore Famiglia e Casa – Innovazione PA – Citta metropolitana e Rapporti Istituzionali - Pari opportunità

##### **PIER FRANCESCO PRATA**

Assessore Cultura – Giovani – Sport - Fusione Castenaso Granarolo

**PATRIZIA PINARDI** (dal 4/5/16, dimessa 12/2/2018)

**BENEDETTA RENZI** (dimessa 14/11/2017)

**GIORGIO TONELLI** (dimesso 12/2/2018)

**CONCETTA GIGLIO** (dimessa 29/4/2016)

##### CONSIGLIERI

##### LISTA PRIMA CASTENASO

**MASSIMILIANO RIZZI**

**ANNA VACCHI  
ELISABETTA SCALAMBRA  
PIER FRANCESCO PRATA  
GABRIELE LOMBARDO  
CARLO GIOVANNINI  
GIORGIO MATTHEUDAKIS  
DANIELE STECCANELLA  
CHIARA CERVELLATI  
ALESSANDRO PASSANTE**

**DIMISSIIONARI: PATRIZIA PINARDI**

**LISTA GRANDI SINDACO**

**STEFANO GRANDI  
MAURO MENGOLI**

**LISTA MOVIMENTO \*\*\*\*\***

**FABIO SELLERI  
STEFANIA SAGGIN (dimessa)  
MIRKO MASOTTI**

**GRUPPO MISTO**

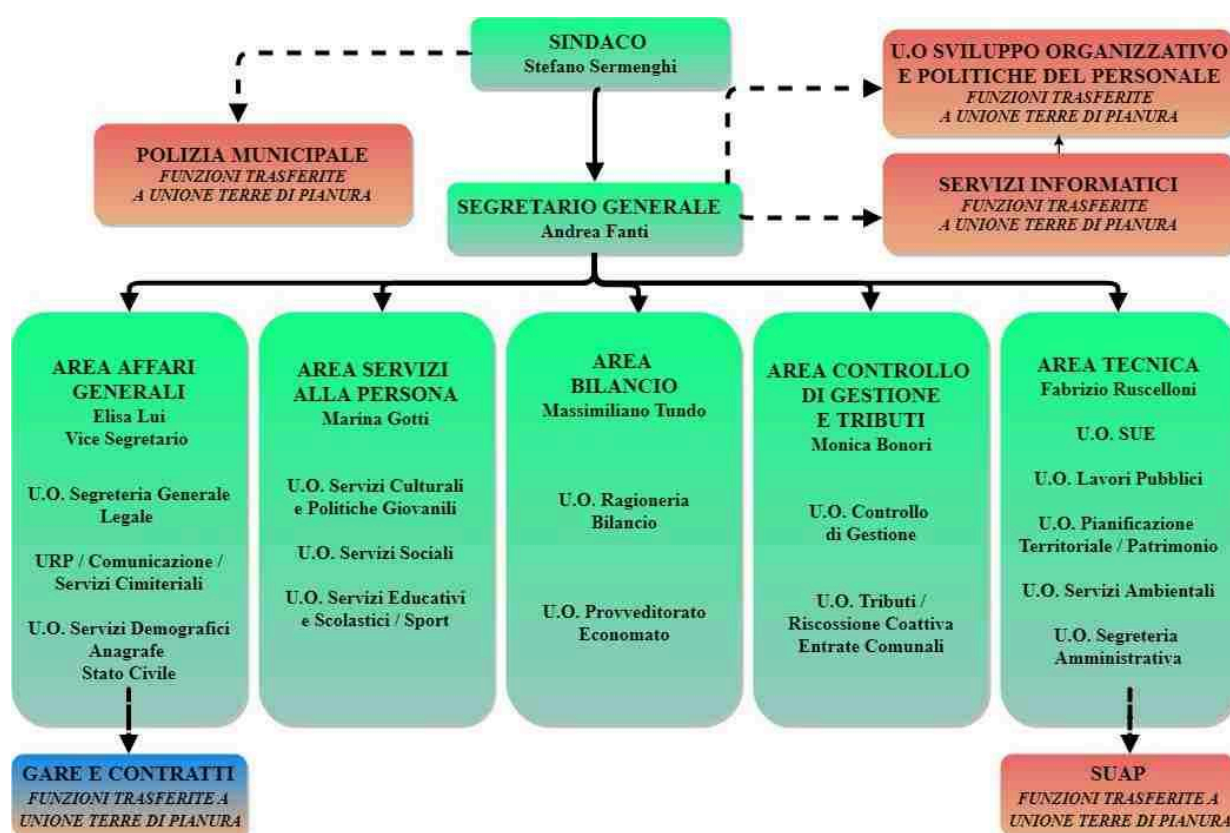
**ANGELO MAZZONCINI  
STEFANIA SAGGIN (dimessa)  
RICCARDO GIORDANI**

### 1.3 Struttura organizzativa

Segretario: Fanti Dott. Andrea fino al 30/09/2018

Vicesegretario: Dott.ssa Elisa Lui

Dipendenti a tempo indeterminato	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
	107	102	77	77	68



#### ORGANIGRAMMA:

##### Segretario Generale – uffici di staff :

- U.O. Sviluppo organizzativo e Politiche del personale (conferito a UNIONE TERRE DI PIANURA)
- U.O. Servizi informatici (conferito a UNIONE TERRE DI PIANURA)

##### Area Affari Generali :

- U.O. Segreteria Generale/legale e contratti (UFFICIO GARE conferito a UNIONE TERRE DI PIANURA)
- U.O. Servizi Demografici Anagrafe e Stato Civile

- U.O. URP e comunicazione

**Area Servizi alla Persona:**

- U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili
- U.O. Servizi Sociali
- U.O. Servizi educativi e scolastici/Sport

**Area Bilancio:**

- U.O. Ragioneria e Bilancio
- U.O. Provveditorato Economato

**Area Controllo di gestione e Tributi : .**

- U.O. Controllo di gestione
- U.O. Tributi/riscossione coattiva entrate comunali

**Area Tecnica:**

- U.O. SUE (SUAP conferito a UNIONE TERRE DI PIANURA)
- U.O. Lavori Pubblici
- U.O. Pianificazione Territoriale/Patrimonio
- U.O. Servizi ambientali
- U.O. Servizi Amministrativi

**Polizia Municipale (conferito a UNIONE TERRE DI PIANURA)**

- Protezione civile (conferito a UNIONE TERRE DI PIANURA)

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** l'Ente **non è stato** commissariato nel periodo del mandato;

**1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:** l'Ente **non ha** dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato o il predissesto finanziario, **non ha** ricorso al fondo di rotazione di cui all'art.243-ter,243 quinquies del TUEL, **non ha** usufruito del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012 ,convertito nella Legge n. 213/2012.

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno:**

Di seguito vengono riportate le attività più significative poste in essere dalle Aree/Servizi dell'Ente.

**SERVIZI INFORMATIVI**

Dal 2016 il servizio è stato conferito all'Unione Terre d Pianura con l'obiettivo di migliorare ulteriormente gli attuali standard di efficienza.

Nel quinquennio sono stati realizzati servizi on-line nell'ambito dei servizi scolastici e sociali, implementati i moduli per i servizi on-line dei tributi, sono state attivate soluzioni

tecnologiche per ampliare l'offerta di punti di accesso WiFi da parte della cittadinanza, alcuni servizi sono stati integrati con il sistema di autenticazione nazionale SPID.

La PM, confluita in Unione da aprile 2016, eroga il servizio di pagamento on-line delle contravvenzioni.

È stata attivata la procedura per il rilascio della Carta di Identità elettronica.

Dal punto di vista infrastrutturale, si sono forniti tutti i supporti necessari a Lepida S.p.A. per procedere:

- allo spostamento del PAL dalla vecchia alla nuova sede comunale;
- alla infrastrutturazione in fibra ottica della Scuola Primaria “Nasica” e della Scuola Secondaria di Primo grado “G.Gozzadini”.
- potenziamento della rete comunale (LAN) tramite sostituzione di quasi tutti gli apparati (da 100 Mb a 1 Gb di velocità).

## **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

### **U.O. Servizi Educativi e Scolastici**

Nell'anno scolastico 2015/16 è stato attivato l'appalto di servizi e forniture di generi alimentari, in convenzione con il Comune di Budrio, con l'obiettivo di una riduzione dei costi (l'appalto sovracomunale in sede di aggiudicazione ha portato ad un risparmio sul costo pasto di circa il 5% sui pasti refezione e di oltre il 10% sui pasti nido) e contemporaneamente di un miglioramento di servizi e qualità. I pasti preparati nella cucina centralizzata di Castenaso sono complessivamente aumentati, dai 212.906 nel 2014 fino ad arrivare ai 215.222 nel 2018.

Sul fronte dell'assistenza disabili sono stati assistiti n. 76 minori con riferimento all'A.S. 2017/18 e n. 82 minori con riferimento all'a.s. 2018/19, in costante incremento rispetto agli anni precedenti, in tutti gli ordini di scuola, dal nido alle superiori.

Il 2015 è stato l'anno del 40° anniversario della istituzione del servizio nido a Castenaso, aperto in via sperimentale nel giugno del 1975 ed avviato in modo definitivo dall'A.S. 1975/76. Le liste d'attesa per il servizio nido, pur cospicue al termine delle iscrizioni, sono state pressoché azzerate all'inizio di ogni anno scolastico.

A fine 2017 sono state rinnovate le concessioni di sei (su 8) impianti sportivi comunali, per il periodo 2018-2022. Sono stati completati i corsi per l'utilizzo dei defibrillatori, in dotazione a tutti gli impianti sportivi comunali.

### **U.O. Servizi Sociali**

Negli anni si è proceduto ad un rafforzamento dei servizi sociali volti a rispondere ai bisogni di anziani, famiglie e disabili, continuando l'attività, svolta in collaborazione con gli altri soggetti impegnati in ambito socio-sanitario (AUSL, ASP, Ufficio di Piano Distretto Pianura Est), che ha continuato ad essere incentrata a fronteggiare la difficile situazione sociale lasciata dalla crisi economica degli ultimi anni.

Dall'anno 2018 è stato definitivamente chiuso il vecchio centro di accoglienza, ma il Comune ha aderito al progetto SPRAR, mettendo a disposizione un alloggio di proprietà comunale e promuovendo e sostenendo le altre strutture SPRAR presenti sul nostro territorio.

A febbraio 2018 è stata approvata la prima graduatoria aperta con i criteri previsti dal Nuovo Regolamento Erp e nel corso dell'anno sono state effettuate 7 assegnazioni, di cui in buona parte assegnazioni in deroga alla graduatoria (art.17 del Regolamento) per rispondere a situazioni di emergenza abitativa.

### **U.O Servizi Culturali e Politiche Giovanili**

In relazione alla programmazione specifica dell'Assessorato oltre agli eventi ormai tradizionali si sono susseguite ogni anno nuove iniziative.

Si evidenzia un numero sempre crescente di patrocini (quasi una sessantina per l'anno 2018), più o meno onerosi, alle associazioni del territorio che avanzano proposte culturali interessanti.

L'attività del Cinema Teatro Italia trova conferma nella costante partecipazione e gradimento del pubblico, pertanto il Comune, valutati gli esiti positivi delle prime tre stagioni, nell'estate 2017 ha rinnovato per un ulteriore triennio l'appalto per la gestione delle attività cinematografiche.

Per quanto riguarda il MUV, si registra un interessante aumento complessivo dei visitatori, nonostante l'introduzione del biglietto a pagamento (da settembre 2017), che sono stati 4.119 (a fronte dei 3.871 del 2017), grazie anche alla programmazione delle attività domenicali con un'offerta diversificata che ha riscontrato il gradimento del pubblico.

Da aprile 2017 il Comune di Castenaso svolge le funzioni di capofila del progetto Biblioteche Associate del distretto culturale Pianura Est; ciò comporta l'organizzazione, per conto di tutte 17 le biblioteche distrettuali, di iniziative di promozione, gestione del Prestito Interbibliotecario Circolante. I prestiti locali mantengono il loro trend in crescita: dai 28.359 del 2014 si è passati a ai 32.696 dell'anno 2018; anche in aumento i prestiti interbibliotecari, dai 3.281 del 2014 ai 3.897 del 2018.

Casa Bondi ospita la stazione locale di Radio Immaginaria, la web radio nata nel 2002 a Castelguelfo per aprire un canale mediatico, autorevole e riconosciuto, rivolto agli adolescenti (11-17 anni) che ne sono anche i protagonisti nel creare azioni e contenuti.

Dopo la sospensione dell'appalto di gestione come centro giovanile dal settembre 2016, dopo due gare andate deserte, finalmente a dicembre 2018 lo spazio culturale Suelo è stato affidato in concessione per 5 anni.

### **AREA AFFARI GENERALI**

L'intera piattaforma di comunicazione al cittadino, essenzialmente fondata sul sito web e la pagina del Comune sul social network Facebook, hanno trovato riscontro tra i cittadini.

La piattaforma di gestione delle segnalazioni Comuni-Chiamo, attiva a Castenaso in via esclusiva dal marzo 2015, ha trovato nel tempo un grande interesse da parte della cittadinanza con una media annuale di n. 1.326 segnalazioni.

Presso la locale stazione dei carabinieri è stata inaugurata la “Stanza Rosa”, un luogo protetto sia negli accessi, sia negli arredi, sia nell’assistenza con personale qualificato, per poter ospitare persone che sono vittime di violenze o abusi e che intendono denunciare i loro aggressori.

Nato nel 2016 il Progetto denominato “Castenaso SiCura”, si è nel tempo consolidato con la finalità di mettere al centro la sicurezza dei cittadini in tutte le sue accezioni, dal presidio del territorio, alla salute.

## **AREA BILANCIO**

Si riscontra nel quinquennio un notevole calo dell’indebitamento pro-capite dovuto alla quasi estinzione di mutui in scadenza il prossimo anno.

Nel 2014 l’aliquota relativa all’addizionale comunale era unica, mentre dal 2015 è stata modificata applicandola a scaglioni di reddito, riconfermata negli anni successivi.

Dal 01.01.14 l’Ente ha partecipato alla sperimentazione contabile ed è entrata a regime dal 1.1.2016

Nel corso del 2018 il nostro Ente ha partecipato alla sperimentazione delle procedure SIOPE+ (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici), sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche, che nasce dalla collaborazione tra la Ragioneria Generale dello Stato, la Banca d'Italia e l'ISTAT. Tale progetto introduce un’importante innovazione nella gestione delle informazioni utili al monitoraggio dei flussi finanziari pubblici.

Incrementato l’utilizzo della cassa economale con il precipuo scopo di snellire i procedimenti di acquisto di beni di modico valore.

L’aggiornamento costante dell’inventario dei beni mobili ha garantito l’esatta consistenza del patrimonio dell’Ente.

Implementati gli appalti per la fornitura di beni e servizi tramite mercato elettronico.

## **AREA TECNICA**

### **U.O. Servizi Amministrativi**

Nel 2016 le funzioni afferenti il Commercio sono state conferite all’Unione Terre di Pianura. Sono state sottoscritte le convenzioni con l’Associazione Bologna Zoofila per il controllo del territorio comunale e la bonifica dei luoghi contaminati da esche e bocconi avvelenati, e con l’Associazione Mici & Co. per la gestione del gattile comunale in maniera da garantire la copertura del servizio di assistenza e controllo delle colonie feline.

Si è cercato inoltre di sostenere le piccole e medie imprese locali mediante l'erogazione di contributi economici alle attività commerciali, artigianali e agricole.



## **U.O. Lavori pubblici**

Molti sono i cambiamenti che hanno visto interessare il nostro territorio:

- conclusi i lavori di consolidamento e ristrutturazione del Palazzo Comunale ;
- portata a termine la realizzazione della piazza di fronte alla Sede Comunale, nonché della Piazza antistante le Scuole Moreno con allargamento del marciapiede di Via XXI Ottobre fino all'incrocio con Via Marconi;
- realizzati i lavori di manutenzione straordinaria del Ponte Blu,
- eseguito il primo lotto della pista ciclabile in via Bargello che si prevede di concludere nell'anno 2019 ;

Per quanto riguarda il Lotto 2 Bis dell'Asse Lungosavena, nel corso del 2018, è stata firmata una modifica alla convenzione tra i soggetti finanziatori che ha modificato i flussi finanziari in ordine alla tempistica di realizzazione dell'opera atualizzandoli e ha sancito il trasferimento della competenza della direzione lavori (che originariamente era prevista in capo al Comune di Castenaso) alla Città Metropolitana.

Si è concluso il concorso di progettazione della nuova Scuola secondaria di Primo grado di Castenaso 'G. Gozzadini', progetto di circa 7 000 mq di superficie, comprensivo di palestra, refettorio e di locali adibiti agli uffici della Direzione didattica. La nuova costruzione costituisce il primo edificio di un polo scolastico per la scuola dell'obbligo di nuova realizzazione, posto in adiacenza degli impianti sportivi di via dello Sport.

## **U.O. Pianificazione Territoriale**

Nel quinquennio sono state adottate varianti al PSC e al RUE con la finalità di adeguare gli strumenti urbanistici alle normative vigenti, recepire le modifiche introdotte agli strumenti sovraordinati, recepire alcune richieste specifiche presentate da cittadini, operatori e professionisti e scelte dell'Amministrazione, finalizzate anche al recupero edilizio e alla diminuzione del consumo del suolo, correggere errori materiali rilevati nel corso dell'applicazione degli strumenti.

## **U.O. Servizi Ambientali**

La raccolta differenziata dei rifiuti, nel tempo ha avuto un forte incremento, è passata dal 51% del 2014 al 74,40% del 2018. Sono state introdotte le nuove raccolte di olii alimentari usati e dei rifiuti elettrici.

Un bosco per la città ha portato alla Bassa Benfenati, oltre 400 ragazzi delle scuole dell'Istituto Comprensivo, impegnati con genitori e insegnanti a mettere a dimora ben 800 alberi. Le essenze piantate oggi diverranno, col tempo, un autentico bosco urbano in pieno centro abitato.

È stata progettata una nuova area giochi nel parco della Pace consistente nella realizzazione di un grande drago ricco di giochi suddivisi per fasce di età.

## **U.O. SUE**

Dal 2016 è iniziata l'attività di digitalizzazione dell'archivio tecnico dell'Ente che a fine 2018 ha raggiunto una percentuale superiore al 35% ed ha riscontrato un elevato gradimento tra gli utenti.

## **AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI**

### **U.O Tributi**

L'Amministrazione ha inteso potenziare il sistema dei controlli per il contrasto all'evasione tributaria, per ridurre l'elusione/evasione fiscale e correlativamente il rischio di erogare a cittadini evasori servizi destinati a fasce più deboli.

In un'ottica di contenimento della pressione fiscale, per quanto riguarda la COSAP, sono state confermate le tariffe definite per il 2013/2014/2015/2016/2017 e finalizzate a realizzare un trattamento meno oneroso per le utenze monofamiliari e bifamiliari; così come la TARI che non è stata modificata dal 2016.

Con riferimento all'IMU e alla TASI, anche in ossequio al divieto normativo di incremento della pressione fiscale, sono state confermate il quadro delle aliquote/detractions già in vigore per il 2014.

### **U. O. Controllo di gestione**

Il Servizio ha svolto l'analisi e aggiornamento degli strumenti di programmazione, controllo e misurazione, alla luce delle norme vigenti sull'armonizzazione contabile degli enti locali. In particolare, il Controllo di Gestione è stato chiamato a coordinare l'elaborazione di documenti fondamentali per la programmazione e l'attività gestionale dell'Ente quali il DUP (Documento Unico di Programmazione) e il PEG (Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance). E' importante rammentare che il DUP, diventato il documento principale della programmazione degli Enti Locali. Tale documento infatti, distinto in una parte strategica che ha durata pari a quella del mandato e una parte operativa che dura tre anni, è propedeutico all'elaborazione delle previsioni di bilancio, nel rispetto dei principi contabili.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione dell'ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:**

2014 Tutti i parametri sono risultati regolari;

2015 Tutti i parametri sono risultati regolari;

2016 Tutti i parametri sono risultati regolari;

2017 Tutti i parametri sono risultati regolari;

2018 Tutti i parametri sono risultati regolari;

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

Numero Atto	Anno Atto	Data esecutività	Tipologia	Oggetto	Unita Proponente
61	2018	18/01/2019	D.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISTRETTUALE PER L'ACCESSO, LA VALUTAZIONE E L'EROGAZIONE DI INTERVENTI ECONOMICI DI ASSISTENZA SOCIALE.	U.O. SERVIZI SOCIALI
37	2018	29/10/2018	D.C.	CONTRODEDUZIONI E APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO ED EDILIZIO (RUE) AI SENSI DELLA L.R. N. 20/2000 E S.M.I. IN APPLICAZIONE DELL'ART. 3, COMMA 5, DELLA L.R. N. 24/2017	U.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/PATRIMONIO
29	2018	11/09/2018	D.C.	APPROVAZIONE MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI
28	2018	11/09/2018	D.C.	APPROVAZIONE MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI	AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI
62	2017	09/01/2018	D.C.	APPROVAZIONE MODIFICAZIONE REGOLAMENTO TARI	AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI
61	2017	09/01/2018	D.C.	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011.	U.O. RAGIONERIA BILANCIO
55	2017	22/12/2017	D.C.	APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE E LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO COMUNALE	U.O. SEGRETERIA GENERALE - LEGALE E CONTRATTI
42	2017	23/10/2017	D.C.	ADOZIONE DI VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO ED EDILIZIO (RUE) AI SENSI DELLA L.R. N. 20/2000 E S.M.I.	AREA TECNICA
19	2017	29/05/2017	D.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL MERCATINO DEL RIUSO DEL COMUNE DI CASTENASO	AREA TECNICA
10	2017	30/04/2017	D.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	U.O. SERVIZI SOCIALI
63	2016	08/01/2017	D.C.	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI	U.O. SEGRETERIA GENERALE - LEGALE E CONTRATTI
17	2016	30/05/2016	D.C.	APPROVAZIONE TARIFFE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2016, MODIFICAZIONE DELLE SCADENZE DI VERSAMENTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2016 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI
72	2015	09/02/2016	D.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER ASSEGNAZIONE ED USO DEGLI ORTI SOCIALI	U.O. SERVIZI SOCIALI
65	2015	14/12/2015	D.C.	RETTIFICA IN AUTOTUTELA DEL REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF CON ALIQUOTE DIFFERENZIATE PER SCAGLIONI DI REDDITO, IN VIGORE DAL 01/01/2015.	U.O. RAGIONERIA BILANCIO

60	2015	14/12/2015	D.C.	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LE ATTIVITA DI SPETTACOLI VIAGGIANTI	U.O. COMMERCIO - SERVIZI AMMINISTRATIVI
----	------	------------	------	--	---

Numero Atto	Anno Atto	Data esecutività	Tipologia	Oggetto	Unita Proponente
59	2015	14/12/2015	D.C.	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI CENTRI DI RACCOLTA E PER L'APPLICAZIONE DI AGEVOLAZIONI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI PRESSO I CENTRI DI RACCOLTA APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 82 DEL 29 NOVEMBRE 2010	U.O. SERVIZI AMBIENTALI
44	2015	05/09/2015	D.C.	APPROVAZIONE MODIFICAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI	AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI
28	2015	22/06/2015	D.C.	MODIFICAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI
24	2015	01/06/2015	D.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI AMBITO DISTRETTUALE PER L'ACCESSO E LA COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DELLE PRESTAZIONI SOCIALI E SOCIO SANITARIE AGEVOLATE IN APPLICAZIONE DEL D.P.C.M. 5 DICEMBRE 2013 NR. 159 "NUOVO ISEE"	AREA SERVIZI ALLA PERSONA
19	2015	26/03/2015	D.C.	MODIFICA REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE ALL' IRPEF	AREA BILANCIO
14	2015	21/03/2015	D.C.	MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	U.O. SEGRETERIA GENERALE - LEGALE E CONTRATTI
13	2015	42084	D.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ASSISTENTI CIVICI	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
5	2015	42066	D.C.	MODIFICA REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE VIGENTE	U.O. SEGRETERIA GENERALE - LEGALE E CONTRATTI
92	2014	42024	D.C.	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA E RELATIVI ALLEGATI	AREA TECNICA
55	2014	41867	D.C.	MODIFICA AL REGOLAMENTO DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA E VETERINARIA E MODIFICA AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA E RURALE	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
32	2014	41757	D.C.	MODIFICA REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE DELL'IRPEF	AREA BILANCIO
26	2014	41757	D.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO COMUNALE SUI SERVIZI INDIVISIBILI (IUC - TASI)	AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI
25	2014	41757	D.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA NUOVA TASSA SUI RIFIUTI (IUC - TARI)	AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI
20	2014	41748	D.C.	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LE ATTIVITA' DI ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGIO E PIERCING	AREA TECNICA
19	2014	41748	D.C.	REGOLAMENTO TIPO DELLE PROCEDURE CONTRATTUALI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA
18	2014	41748	D.C.	SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA: GESTIONE IN ECONOMIA E APPROVAZIONE REGOLAMENTO	AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI
17	2014	41748	D.C.	MODIFICAZIONE DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 67 DEL 22.12.2011 AVENTE AD OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE;	AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI

16	2014	41748	D.C.	MOZIONE PRESENTATA DAI GRUPPI CONSILIARI "MARCHI SINDACO - UNITI PER CASTENASO" E GRUPPO MISTO" IN DATA 11/03/2014, PROT. 4556, AVENTE PER OGGETTO: "ATTO DI INDIRIZZO E MODIFICA REGOLAMENTO COSAP APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 67 DEL 22/12	U.O. SEGRETERIA GENERALE - LEGALE E CONTRATTI
----	------	-------	------	--	---

Tra gli indirizzi strategici proposti dall'Amministrazione c'è stato quello di rafforzare il ruolo dell'URP quale tramite per la comunicazione tra cittadini e Comune e di migliorare la gestione delle segnalazioni/reclami per dare risposte più celeri ai problemi e monitorare la città.

Il sistema delle segnalazioni, attivato in via sperimentale ad ottobre 2015 e in modo definitivo da marzo 2016, con la società Comuni\_chiamo ideatrice dell'omonima app, ha dato in questi anni buoni risultati di raggiungimento dei cittadini che hanno trovato un canale semplice per poter segnalare al comune, malfunzionamenti o situazioni problematiche di vario tipo. Lo conferma il numero delle segnalazioni gestite di anno in anno.

**Anno 2016 (marzo/dicembre) n. 1541; anno 2017 n. 1316; anno 2018 n. 1272 anno 2019 al 16 gennaio n. 55 segnalazioni.**

Appare peraltro migliorabile, anche se contenuta e costante negli anni, la performance dei tempi di risposta al cittadino che inevitabilmente passa attraverso i singoli uffici di riferimento competenti per materia a seconda della segnalazione: questi preparano per il cittadino una risposta, veicolata poi dall'Urp, specifica e circostanziata che va ben oltre la semplice presa in carico della segnalazione e che contiene in se, nella quasi totalità dei casi, anche la soluzione al problema segnalato. Da questo valore aggiunto discende il tempo di risposta così come monitorato in questi anni:

anno 2017: tempo medio di risposta n. 16,25 giorni

anno 2018: tempo medio di risposta n. 24,25 giorni

Il numero di segnalazioni chiuse in 30 giorni è migliorato, ad oggi rappresenta il 74%.

Si denota una diminuzione di segnalazioni da parte dell'utenza che può essere considerato un segnale positivo. I rifiuti, il verde, la manutenzione delle strade rappresentano i temi più sentiti. A fronte dello strumento Comunichiamo già da alcuni anni l'URP ha aperto una propria pagina Facebook, dove vengono pubblicate le informazioni di servizio, spesso utilizzato dalle persone per rappresentare problematiche o vere e proprie lamentele. I tempi di risposta in questi casi sono più veloci (in genere 7 gg.) in considerazione anche dello strumento utilizzato e rappresenta un'ulteriore modalità oltre allo sportello e alle mail.

### **“Nuove” separazioni e “nuovi” divorzi**

Applicazione della Legge 162/2014, che semplifica e rende più rapidi separazioni e divorzi ulteriormente velocizzati dalla legge 55/2015 (divorzio breve). Compito dell'ufficio di stato civile è sia l'annotazione degli accordi stragiudiziali di separazione e di divorzio nei propri registri sia, in caso di assenza di figli minori o maggiorenni non autosufficienti e di patti di trasferimento patrimoniale, concludere direttamente l'accordo di separazione, divorzio o di modifica delle condizioni di separazione/divorzio.

Riduzione tempi medi di attesa per i cittadini interessati dall'evento.

L'obiettivo, realizzato, è stato quello di mantenere il rispetto dei tempi di Legge (2 giorni) per l'annotazione degli accordi stragiudiziali di separazione e di divorzio. Si sono registrate: 27 tra separazioni e divorzi nel 2015; 37 nel 2016; 14 nel 2017 e 7 nel 2018. Prima, il tempo medio per il divorzio in Italia, conclusi i 3 anni di separazione, era di 634 giorni (*rapporto Comm.ne*

europa). Ora si può arrivare alla cessazione degli effetti civili del matrimonio in sei mesi in caso di separazione consensuale in Comune, al costo di € 16 di diritti di segreteria.

### **Anagrafe nazionale della popolazione residente**

È stata istituita presso il Ministero dell'Interno l'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (ANPR). Con la migrazione dei dati dai Comuni all'ANPR esisterà un'unica banca dati dalla quale sarà possibile per le pubbliche amministrazioni: consultare, estrarre dati e comunicare variazioni anagrafiche.

Entro la fine mandato attivazione consultazione ANPR da parte delle PA.

Il Comune di Castenaso è subentrato nel sistema nazionale ANPR il 12/9/2018, giorno in cui l'anagrafe comunale è stata riversata nella rete software ministeriale. Il sistema non copre ancora tutti i comuni, molti dei quali non hanno aderito, ma per coloro che sono in rete è un grande vantaggio condividere i dati anagrafici a livello nazionale, sia per le esigenze d'ufficio sia per gli utenti che possono ottenere certificazioni interrogando gli sportelli comunali anche se lontani dalla propria residenza. Castenaso inoltre usufruirà per tale impegno di un contributo ministeriale di € 3.400,00.

### **Indagine di Customer Satisfaction**

L'Amministrazione intende rilevare il grado di soddisfazione degli utenti per gli uffici di front office.

L'indagine si è svolta nel 2015 a campione tramite questionari. Voto medio: 6,46 su 10 per il funzionamento della macchina amministrativa. La qualità della vita è risultata "buona" per il 62,27% del campione.

L'Amministrazione, raccogliendo alcuni spunti emersi, nel 2016 ha rivisto l'articolazione oraria dei principali sportelli al cittadino - urp, demografici, servizi cimiteriali e punto accoglienza – aumentando l'apertura al pubblico settimanale da 32 a 32,5 ore (per i servizi cimiteriali da 7,30 a 15 ore settimanali), articolando l'apertura su 5 giorni invece di 6, garantendo così una maggiore presenza di operatori per ridurre i tempi d'attesa. Infine è stata introdotta una giornata con fascia oraria non stop dalle 8 alle 15, apprezzata da chi usa la pausa lavorativa per il disbrigo di pratiche. I cittadini sembrano avere valutato positivamente la nuova distribuzione oraria (solo tre segnalazioni negative nel 2016 e una nel 2017).

### **Semplificazione del rilascio della cittadinanza italiana**

L'Amministrazione ha aderito ad un Protocollo di intesa con la Prefettura di Bologna per semplificare gli adempimenti burocratici dei cittadini stranieri che richiedono la cittadinanza italiana.

È stato raggiunto l'obiettivo di ridurre i passaggi procedurali, eliminando un contatto con la Pubblica Amministrazione, con l'accentramento degli adempimenti di competenza statale sugli uffici comunali.

Cittadinanze rilasciate: 23 nel 2014, 54 nel 2015, 60 nel 2016, 22 nel 2017 e 36 nel 2018.

### **Potenziamento dello Sportello Polifunzionale - URP**

La creazione di un unico punto di aggregazione del servizio al cittadino mediante incremento delle attività dello sportello polifunzionale dell'URP.

L'intento di creare degli sportelli tematici nell'unico spazio fisico degli uffici dell'URP e/o di garantire 7,30 ore settimanali di apertura contemporanea di tutti i servizi al cittadino comunali, non è stato possibile da realizzare. La prosecuzione dell'obiettivo è rimasta in corso

di valutazione, anche in relazione alla decisione di conferimento di ulteriori servizi all'Unione Terre di Pianura e dei relativi flussi di personale.

### **Annotazione sulla carta d'identità della volontà di donazione organi**

Facilitare il cittadino nell'espressione del consenso o meno alla donazione degli organi attraverso lo sportello dell'anagrafe comunale, rendendo disponibile al centro trapianti la consultazione della banca dati comunale nel giro di un giorno.

L'obiettivo è stato avviato il 4/5/2015, con Castenaso tra i primi in provincia. Carte d'identità rilasciate con l'annotazione sulla volontà o meno di donare gli organi: 1583 nel 2015, 2097 nel 2016, 1615 nel 2017.

Nel 2018 con l'avvio dell'emissione delle carte identità elettroniche ne sono state rilasciate 1907 (oltre a 166 cartacee). Rimane inalterato il tempestivo meccanismo di riversamento delle informazioni grazie all'integrazione del sistema informatico comunale e della struttura sanitaria (232 dichiarazioni di volontà per la donazione organi nel 2017 e 585 nel 2018).

### **Attuazione della Legge sulle Unioni civili e Convivenze di fatto**

Applicazione della Legge 76/2016 che prevede il riconoscimento delle nuove forme giuridiche: Unioni Civili e Convivenze di Fatto, con la formalizzazione/riconoscimento di tale volontà nei registri di stato civile e nella certificazione anagrafica.

potere di rappresentanza, diritti inerenti la casa)

Castenaso si è adeguata tempestivamente alla norma, superando le difficoltà operative e interpretative. Ad oggi sono state celebrate due unioni civili e ne sono state trascritte alcune celebrate all'estero.

### **Affidamento appalti/servizi in scadenza**

Garantire efficienza, economicità e snellezza burocratica in tutte le attività di affidamento dei servizi.

Tutti i contratti continuativi sono stati riaffidati seguendo le procedure previste dal codice dei contratti e appalti. L'attività si è svolta regolarmente durante tutto il periodo considerato.

### **Revisione del Regolamento di Contabilità**

Garantire efficienza, economicità e snellezza burocratica in tutte le attività coinvolte da risvolti contabili. Il regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 61 del 14/12/2017.

### **Approvare il Bilancio di Previsione prima dell'inizio dell'esercizio**

Garantire efficienza, economicità e snellezza burocratica in tutte le attività dell'Ente.

Il Bilancio di Previsione è stato approvato entro il 31/12 dell'esercizio precedente nel periodo considerato.

### **Revisione del PEG finanziario**

Garantire efficienza, economicità e snellezza burocratica in tutte le attività coinvolte da risvolti contabili.

Il PEG parte finanziaria del 2019 è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 1 del 08/01/2019.

L'Amministrazione ha conferito in un primo tempo all'Unione Terre di Pianura le funzioni di: Personale (escl. Sorveglianza sanitaria), Sistemi Informativi, Protezione Civile, Polizia Municipale (in sub-ambito con Budrio e Granarolo) e SUAP (sportello unico attività

produttive), con monitoraggio della gestione in Unione e coordinamento con gli uffici comunali. L'ulteriore progetto di conferimento si è concretizzato con il trasferimento del servizio Gare per importo superiore alle soglie previste per l'affidamento diretto dal 1/1/2018 e della funzione Sismica dal 1/1/2019

(informaz. Sito web: [www.terredipianura.it/Unione/Convenzioni](http://www.terredipianura.it/Unione/Convenzioni)).

L'Amministrazione ha proseguito il percorso politico/amministrativo finalizzato alla Fusione che aveva l'obiettivo di razionalizzare le risorse umane e finanziarie destinate all'erogazione di servizi comunali. L'iter ha previsto, dopo l'emanazione del progetto di Legge Regionale (Deliberazione di Giunta Regionale 285/2018), il referendum consultivo della popolazione coinvolta (Decreto Presidente reg. 104/2018). La consultazione si è svolta il 7/10/2018 e ha visto prevalere il "NO" alla fusione. A Castenaso hanno votato "NO" 4923 cittadini (78,06%) e "SI" 1384 (21,94%). A Granarolo hanno votato "NO" 3276 elettori (71,42%) e "SI" 1311 (28,58%). In base alla legge regionale 24/96 sulle fusioni, se il "no" prevale sia tra la maggioranza dei votanti sia in almeno la metà dei Comuni, l'Assemblea Legislativa Regionale non può approvare la Legge di creazione del nuovo Ente.

### **Attivazione Centrale unica di committenza**

Dare attuazione all'obbligo previsto dal DL 66/2014 per i Comuni non capoluogo di provincia di costituire un unico soggetto aggregatore che dia corso agli appalti di lavori, beni e servizi in forma aggregata per consentire sia risparmi nei costi vivi delle procedure di gara, sia l'ottimizzazione nell'uso delle risorse umane, sia maggiore concorrenzialità degli operatori economici per la migliore appetibilità dell'appalto. L'indicatore si quantifica sui risparmi di gestione.

Risparmi di gestione quantificati in un dimezzamento, in prospettiva, dei costi vivi delle procedure di gara (SI)

Dalla data di avvio, a dicembre 2015 la Centrale unica di committenza tra Castenaso, Molinella e S.Lazzaro di Savena, ha svolto 1 sola gara con ricorso ad esperti esterni (svolta a livello intercomunale con accordo tra CUC di altre Unioni). Le altre gare si sono svolte col personale dei 3 Comuni, con economicità di risorse e utilizzo delle professionalità interne.

2015: 2 gare svolte; 2016: 17 gare; 2017: 26 gare. L'ipotetico risparmio è stato pertanto di € 18.000,00 stimando in € 400,00 la spesa per il ricorso ad esperti esterni per ogni gara. L'Amministrazione Comunale ha poi deciso di conferire il servizio gare in Unione Terre di Pianura, dal 1/1/2018, recedendo anticipatamente dalla convenzione costitutiva della CUC Castenaso-Molinella-San Lazzaro di Savena, in forza anche delle spinte dei piani triennali di riordino territoriale della Regione che vanno nella direzione di non finanziare più servizi conferiti in Unione a geometria variabile dei Comuni, ma solo conferiti in maniera unanime.

### **ONLUS**

Favorire lo sviluppo di iniziative di cittadini in attuazione del principio di sussidiarietà finalizzate alla gestione di attività in diversi ambiti: costituire un organismo di natura privatistica e in possesso dei requisiti per assumere la qualifica di ONLUS che supporti il Comune nella gestione di attività in diversi ambiti (es: socio-culturale)

A seguito del riorientamento degli indirizzi dell'Amministrazione l'obiettivo è stato modificato: da una prima impostazione relativa alla costituzione di un'associazione con la partecipazione del Comune di Castenaso, ha subito una evoluzione nella direzione della definizione del ruolo dell'Amministrazione quale facilitatore rispetto ad un'iniziativa privata, con compiti di supporto nella fase di avvio, ferma restando la piena autonomia in capo ai privati.



È stata poi definita una bozza di atto costitutivo e di statuto di costituenda associazione in possesso dei requisiti per l'acquisizione di qualifica di ONLUS. L'Amministrazione però ha dovuto prendere infine atto della scarsa risposta dei soggetti potenzialmente interessati al progetto e ha quindi ritenuto di proseguire le collaborazioni con il mondo dell'associazionismo attraverso i canali ordinari già in essere (convenzioni con associazioni di volontariato, di promozione sociale, ecc.).

## **2. Attività tributaria**

### **2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento**

Nel corso dell'intero mandato, centrale è stata sia l'azione organizzata di contrasto all'elusione e all'evasione sia dei tributi/entrate del Comune sia quella di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per combattere l'evasione fiscale e contributiva erariale.

- Per la lotta all'evasione/elusione ICI/IMU, nel 2016 in continuità rispetto agli anni 2014/2015, l'attività di recupero ha interessato una molteplicità di cespiti immobiliari comportando l'emissione di avvisi di accertamento per complessivi **€ 275.375,66** con uno scostamento positivo rispetto all'obiettivo iniziale di + 7,99%.
- Per la lotta all'evasione TARSU/TARES/TARI, nel corso del 2016 in continuità rispetto agli anni 2014/2015, l'attività di recupero ha comportato l'emissione di avvisi di accertamento per complessivi **€ 206.263,53** oltre a **€ 1.023,41** a titolo di addizionale EX ECA, migliorando l'obiettivo iniziale del 157,83%.
- L'attività accertativa espletata nel 2017 ha generato un recupero complessivo di **€ 537.777,80** così articolato: € 323.253,00 a titolo di ICI/IMU; € 214.524,80 a titolo di TARSU/TARES/TARI oltre a € 293,00 per addizionale EX-ECA; € 42.969,29 a titolo di COSAP.
- Infine l'attività accertativa 2018 ha generato un recupero complessivo di **€ 539.176,01** (dato di preconsuntivo) così articolato:
  - € 358.507,75 a titolo di IMU;
  - € 180.668,26 a titolo di TARES/TARI.

Si intende ampliare l'offerta dei servizi on-line e delle modalità di relazione con l'utenza rendendo contattabile informaticamente almeno il 60% dei contribuenti. Ciò al fine di agevolare i contribuenti nell'assolvimento dei loro obblighi e per ridurre i costi legati al cartaceo (stampa, spedizione, prolungamento tempi, ecc.)

Con riferimento all'azione di sviluppo dei servizi on line, è stata promossa, attraverso l'Avviso di Pagamento Tassa Sui Rifiuti (TARI) – Anno 2018", come in occasione della "bollettazione" TASI 2015 e TARI 2015/2016/2017 un'informazione capillare ai contribuenti circa la possibilità:

- a) di attivare il servizio gratuito di recapito, via e-mail, degli avvisi di pagamento TARI e COSAP, accedendo al sito del Comune di Castenaso: [www.comune.castenaso.bo.it](http://www.comune.castenaso.bo.it) alla sezione Servizi on-line --> Servizi Tributarî; ciò al fine sia di rendere un servizio aggiuntivo,

diretto e immediato alla cittadinanza sia di ottenere un risparmio di spesa per effetto di minori costi postali di spedizione, di stampa;

- b) di avere una visione più approfondita della propria posizione Tassa rifiuti (controllo dati, pagamenti effettuati ed eventuale ristampa modello F24 smarrito) e di presentare on line le dichiarazioni relative alla Tassa rifiuti accedendo al Portale dei tributi (CitYPortal) sul sito istituzionale del Comune.

Con riferimento alla TARI 2018 su un totale di n. 7342 avvisi di pagamento, n. 1048 pari al 14,27% sono stati trasmessi tramite mail/PEC. Con riferimento al COSAP 2019, su un totale di n. 1345 avvisi di pagamento, n. 412 pari al 30,63% sono stati trasmessi tramite mail/PEC.

Inoltre, nel corso del 2018 il Portale dei tributi come strumento di comunicazione di dichiarazioni/autocertificazioni tributarie, volto a consentire al cittadino di compilare ed inviare on line le istanze all'Ente senza dovere recarsi fisicamente in Comune, è stato sottoposto a un nuovo collaudo (ancora in corso) per l'introduzione di modifiche tese a eliminare distorsioni del programma e a migliorare il funzionamento del sistema.

### 2.1.1 indicare le tre principali aliquote applicate ICI/IMU (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota Abitazione Principale	4,00 *	4,00 *	4,00 *	4,00 *	4,00 *
Detrazione Abitazione Principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,60*	7,60*	7,60*	7,60*	7,60*
Fabbricati rurali Strumentali (solo IMU)	2,00*	2,00*	2,00*	2,00*	2,00*

\*per mille

### 2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota	0,5%				
fascia di esenzione	NO	SI	SI	SI	SI
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

A far data dal 01/01/2015 sono state adottate le seguenti aliquote:

%	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 10.000,00
0,45	Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00
0,50	Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00
0,75	Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 55.000,00
0,79	Applicabile a scaglione di reddito da euro 55.000,01 fino a euro 75.000,00
0,80	Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 75.000,00

### 2.1.3 - Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	96,17	95,63	98,11	102,29	100
Costo del servizio procapite	150,61	162,40	147,79	145,77	158,25

## 3. Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:

Come più sopra indicato, con Delibera del Consiglio Comunale n. 80 del 21.12.2012 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei controlli interni, al fine di dare attuazione a quanto previsto dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012, che ha introdotto significative novità normative in materia di controlli interni.

Nel fare rinvio alla disciplina di dettaglio ivi prevista, si riassumono di seguito i punti salienti del Regolamento:

- disciplina dell'esercizio, in forma integrata, delle attività di controllo interno;
- disciplina del controllo interno di regolarità amministrativa e contabile, articolato in:
  - Controllo della legittimità dell'azione amministrativa;
  - Controllo di regolarità delle determinazioni di impegno di spesa, degli atti di accertamento di entrata, dei contratti e di altri atti amministrativi;
  - Controllo di regolarità contabile ex art. 49 TUEL e con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità;
- definizione di una struttura preposta all'effettuazione del controllo di regolarità amministrativa e contabile, articolata come segue:
  - Segretario generale, con funzioni di coordinamento;
  - Responsabile Area Bilancio
  - Responsabile Area Affari generali
  - Responsabile Controllo di gestione
- definizione del campione di atti su cui viene effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile, costituito da:
  - 5% delle determinazioni con impegno di spesa;
  - 3% degli atti di accertamento
  - 10% dei contratti stipulati per scrittura privata,
  - 10% delle ordinanze dirigenziali;
  - 10% degli atti dell'Istituzione Sister.

- previsione dell'invio, qualora venga rilevato il mancato rispetto di disposizioni di legge, di un report al responsabile emanante affinché questi possa valutare eventuali provvedimenti revocatori e /o di autotutela in relazione all'atto;
- trasmissione delle risultanze del controllo, con cadenza annuale, a cura del Segretario, ai titolari di posizione organizzativa, all'organo di revisione contabile all'OIV e al Consiglio Comunale;
- definizione di una disciplina organica del controllo di gestione;
- definizione della disciplina del controllo sugli equilibri finanziari, con rinvio della definizione delle modalità applicative al regolamento di contabilità , successivamente modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 64 del 24.10.2013.

Dal 29.03.2017 è stato regolamentato il servizio in Unione Terre di Pianura con atto n° 4 e la funzione è svolta da tale organismo per tutti i Comuni aderenti.

**3.1.1. Controllo di gestione:** di seguito vengono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo:

• Personale:				
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO
Revisione del Sistema di valutazione *	Aggiornamento strumento di valutazione del personale *	Entro 30/06/2015 presentazione all'amministrazione delle modifiche apportate al sistema di valutazione e successivo avvio delle relazioni sindacali. Approvazione finale entro il 31/12/2015. Applicazione del nuovo sistema dall'esercizio 2016.	2015/2017	Approvazione adeguamento Sistema di valutazione entro il 31/12/2015

<b>Pianificazione della Formazione *</b>	<b>Aggiornamento del piano formativo *</b>	Predisposizione del piano formativo in funzione degli indirizzi espressi annualmente dall'Amministrazione nonché della rilevazione dei fabbisogni formativi, con l'obiettivo di estendere quanto più possibile la platea dei beneficiari della formazione, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.	2015-2016	Approvazione Piano Formativo entro il mese di aprile 2015
<b>Digitalizzazione fascicoli personali dei dipendenti *</b>	<b>Digitalizzazione fascicoli del personale *</b>	Entro il 30/6 individuazione procedure per attivazione fascicolo informatico e prove tecniche di attuazione e realizzazione entro il 31/12/2015 di almeno 5 fascicoli informatici. L'attività prosegue anche nel 2016 per arrivare nel 2017 ad informatizzare almeno il 50% dei fascicoli del personale.	2015	Attivazione di almeno 5 fascicoli informatici entro il 31/12/2015

• **Lavori pubblici:**

Durante il 2014 è stato sostituito il programma gestionale dell'edilizia, con la fusione dei due archivi digitali già esistenti. Si ritiene ora necessario la digitalizzazione completa dell'archivio delle pratiche edilizie, al fine di facilitarne l'accesso sia interno che da parte dell'utenza esterna. L'attività consiste nella scansione dell'intero archivio e nel caricamento dei documenti sul programma. Causa la dimensione dell'archivio da scansionare, si era ipotizzato di articolare il lavoro di scansione e caricamento in tre lotti da realizzare in tre distinte annualità. Con l'esperienza operativa sui primi due anni di lavoro si è invece visto che la tempistica necessaria è maggiore, anche perché contemporaneamente, per ragioni economiche, si è deciso di dimezzare il tempo dedicato al lavoro di scansione da parte della ditta esterna, in quanto è stato considerato sufficiente per assicurare da subito l'accesso agli atti digitale, e contemporaneamente permette un certo risparmio sulle previsioni annuali di bilancio. *(L'obiettivo operativo, previsto nel DUP 2015-17 in tre anni a partire dal 2015, ha subito uno stop causa il mancato finanziamento del primo lotto, dovuto a diverse esigenze di bilancio. E' stato riproposto uguale nel DUP 2016-2018, slittando semplicemente di un anno l'inizio del progetto. Nel bilancio 2016 il primo lotto del progetto è stato finanziato e pertanto*

*la digitalizzazione è potuta iniziare. Le verifiche fin qui fatte in corso d'opera ci hanno dato dei dati che testimoniano che la previsione iniziale dei tre lotti (peraltro basata su esperienze precedenti) era ottimistica; si ritiene pertanto che il progetto debba essere considerato su di un periodo di tempo più lungo, almeno 5 anni.*

Con questa nuova modalità operativa è possibile la scansione di circa il 12,5%/anno dell'archivio, che allunga i tempi di raggiungimento della scansione della totalità dell'archivio, ma risulta maggiormente sopportabile come impegno economico annuale e permette comunque di mantenere il servizio di accesso agli atti digitale.

L'Amministrazione Comunale si è data l'obiettivo di realizzare un nuovo Polo scolastico, che concentri in un unico complesso le attrezzature scolastiche del capoluogo dedicate alla prima infanzia (asilo nido e scuola dell'infanzia) e al 1° ciclo di studi (scuola primaria e secondaria di primo grado), compresa la direzione didattica. L'area in parte di proprietà comunale e posta tra via dello Sport e Via Marano ad ovest del polo sportivo.

Nella parte nord è prevista la realizzazione di una nuova piscina. Una prima previsione di progetto relativa allo stralcio di opere "fase A", e contenuta nei documenti del POC 2.

Per quanto riguarda la costruzione dell'edificio destinato a nuova scuola secondaria di primo grado, è stato effettuato il concorso di progettazione e il soggetto vincitore ha elaborato il progetto di fattibilità tecnico-economica, approvato in G.C. con Delibera n. 120 del 18.12.2018. Nel corso dell'anno 2019 verrà effettuata la gara con procedura aperta comunitaria per l'aggiudicazione dei lavori entro il 19 agosto 2019, termine ultimo per ottenere l'erogazione del finanziamento concesso dal Ministero, pari a € 5.000.000,00. Per quanto riguarda il nuovo Asilo Nido Piccolo Blu, è in corso la progettazione preliminare, a cui seguirà la gara.

Proseguimento delle attività volte alla realizzazione di porzione della rete regionale stradale. In particolare in base all'accordo del 2000 per la realizzazione dell'Asse Lungosavena e di competenza dell'Amministrazione giungere alla progettazione esecutiva del lotto 2 Bis. Tale progettazione è stata consegnata in Provincia nel 2009. Poi l'opera ha avuto una lunga sospensione e solo recentemente il Collegio di Vigilanza sull'attuazione dell'accordo ha proceduto a modifiche progettuali per superare le carenze del quadro economico derivate da aumenti fiscali e da modifiche normative. Il nuovo progetto dell'asse Lungosavena 2 bis è stato completato dal Comune con l'ottenimento dei pareri di FER e l'autorizzazione sismica e definitivamente trasmesso alla Città Metropolitana che ha, da convenzione, il compito di procedere alla fase esecutiva. Dalle notizie raccolte il progetto è in fase di validazione e la gara per l'assegnazione di lavori dovrebbe essere pubblicata a fine 2019.

Nel frattempo è diventata reale la possibilità della realizzazione da parte di Società Autostrade del terzo lotto dell'asse Lungosavena, da via dell'Industria alla rotonda nei pressi dell'ex Novotel. Si è conclusa con esito favorevole la procedura di via, che ha anche l'effetto di approvazione del progetto definitivo e di variante urbanistica.

Attualmente, essendo in corso di revisione da parte del nuovo Governo l'accordo del Passante Centrale di Bologna, di cui quest'ultimo progetto fa parte, l'attuazione è temporaneamente sospesa.

Nel precedente mandato si è proceduto a smaltire l'arretrato relativo alla rotazione dei loculi, ma attualmente si rileva che purtroppo la rotazione non è sufficiente a coprire il numero di

decessi annuali, quindi si rende necessario l'ampliamento del cimitero allo scopo di garantire il mantenimento dell'attuale livello del servizio.

Si intende costruire n. 390 loculi e n. 120 ossari, con anche il ripristino della possibilità per l'utenza di prenotare i tombini.

#### • **Gestione del territorio:**

Con il POC 3 approvato con Delibera di C.C. n. 13 del 17/04/2018 sono stati inseriti due comparti residenziali ANS\_C2.4 Villanova (per il quale il POC aveva anche valore ed effetto di PUA) con un indice di edificabilità territoriale IT pari a 0,21 mq/mq, e ANS\_C2.1 Frullo Nord (PUA in corso di approvazione), con un indice di edificabilità territoriale IT pari a 0,18 mq/mq; tali indici si possono ritenere bassi e risultano inferiori a quello attribuito al comparto ANS\_C2.1 porzione nord del POC 1 in corso di attuazione pari a 0,30 mq/mq. In attesa della formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), ai sensi della nuova Legge Urbanistica Regionale n. 24/2017, da predisporre in forma intercomunale coi Comuni dell'Unione Terre di Pianura, è stata approvata una variante al PSC e al RUE (delibere C.C. n. 36 e 37 del 24/09/2018) per favorire la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente.

La Giunta Comunale, con atto n. 121 del 22/9/2016 ha approvato il progetto preliminare della "Pista ciclabile di via Bargello tra via Einstein e via Ca' dell'Orbo e riasfaltatura con rinforzo della pavimentazione di via Bargello tra l'intersezione con via Turati e quella con via Ca' dell'Orbo", per istituire, ai sensi della L.R. 20/00, il vincolo all'esproprio. Con atto n. 7 del 19/1/17 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lotti 1 e 3 al costo di € 466.288,08 e infine con determinazione dirigenziale n. 171 del 2/5/2017, sono stati aggiudicati i lavori. Il 1° lotto della Pista Ciclabile, nel tratto Castenaso-via Truffa che è stato realizzato nel 2017. Il 2° lotto, tra la via Truffa e la via Ca' dell'Orbo, è stato progettato e l'Ufficio Gare dell'Unione Terre di Pianura ha in corso la procedura per l'affidamento dei lavori, che saranno eseguiti e completati nel corso del 2019. Nel corso del mandato sono stati eseguiti importanti lavori di manutenzione straordinaria e asfaltatura delle strade comunali, con particolare riguardo alle vie: Pederzana, Matteotti, Bagnarese, Veduro e Bargello, oltre al ripristino del Ponte Blu, quest'ultimo per l'importo previsto totale dell'opera di € 338.050,88.

#### • **Istruzione pubblica:**

Sul fronte delle politiche scolastiche, oltre ad aver effettuato nel corso del mandato, interventi significativi per la messa in sicurezza delle scuole si è sviluppato il sistema di trasporto scolastico e monitorato e migliorato il servizio mensa scolastica.

Al fine di mantenere/migliorare la refezione, sono state messe in campo varie azioni:

attivazione di laboratori di educazione alimentare; menu speciali; aggiornamenti della pagina web con maggiori informazioni; somministrazione di questionari di gradimento;

analisi degli scarti; incontri con il Comune di Budrio, con la Commissione Mensa e con genitori/insegnanti sui temi dell'educazione alimentare Il questionario di gradimento distribuito nell'anno scolastico 2015/16 aveva rilevato una percentuale di risposte mediamente positive dell'80% dei bambini delle scuole primarie utenti del servizio. A partire da questo dato, l'indice di gradimento delle successive indagini quali-quantitative, rilevate

sempre dagli appositi questionari a fine anno scolastico, è risultato in lieve ma costante crescita).

A.S. 2016/17: il 20% ritiene si mangi molto meglio rispetto all'anno precedente, il 28% meglio, il 34% uguale;

A.S. 2017/18: sostanzialmente stabile ma con un lieve miglioramento rispetto all'anno precedente.

È in corso un progetto per la realizzazione della nuova scuola media che verrà collocata nell'area dove è stato programmato di realizzare il nuovo polo scolastico.

Il 31/12/2014 l'Amministrazione ha deciso la chiusura di SISTeR.

Dal 2015 refezione, trasporto, servizi parascolastici e centri estivi sono stati ricompresi nell'Area Servizi alla Persona, mantenendo sia la snellezza operativa sia l'ottimizzazione delle risorse dell'Istituzione.

Nel quinquennio la domanda di pasti nei diversi servizi serviti (Refezione scolastica, Centri estivi anche convenzionati, nidi anche convenzionati, SAD) pur non avendo più raggiunto i livelli del 2014, è stata completamente soddisfatta. I dati degli ultimi 2 anni: 2017 pasti erogati n. 213.448; 2018 pasti erogati n. 215.092.

Sul fronte dell'integrazione scolastica è stato istituito un gruppo di lavoro, al termine dei lavori del gruppo tecnico interistituzionale (Comuni, Ausl, Scuole, Ass. Genitori, gestori) appositamente costituito a livello distrettuale, l'ufficio di Piano ha presentato ai Consigli comunali l'accordo di programma territoriale per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità - PERIODO 2019/2021.

Questo ulteriore documento è particolarmente significativo per la gestione in modo coordinato ed efficace degli interventi di integrazione scolastica alunni disabili che, per tutti i Comuni rappresentano una delle voci più significative di spesa, aumentata negli anni per il costante aumento degli studenti con disabilità anche complesse.

Si riportano i dati di Castenaso, ma è un trend come illustrato in un recente convegno, che interessa tutta l'area metropolitana: N. bambini disabili con sostegno educativo:

A.S. 2014/15 n. 61 alunni certificati; A.S. 2015/16 n. 63; A.S. 2016/17 n. 70; A.S. 2017/18 n. 76; A.S. 2018/19 n. 82. Incremento nel quinquennio del 34%.

#### • **Ciclo dei rifiuti:**

L'obiettivo in tutti questi anni è stato sempre quello di conciliare il miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati, con il contenimento della spesa di gestione. Oltre all'introduzione della calotta E-GATE nei cassonetti dei rifiuti indifferenziati, il Comune aveva già avviato nuove raccolte, come quella degli olii alimentari esausti e dei rifiuti elettrici. Ha inoltre incentivato per un periodo, poi concluso per norme stringenti in materia, il ritiro regolamentato da parte dei privati di legna da ardere direttamente dai cantieri di potatura, per ridurre i tronchi trasferiti al centro di raccolta. Successivamente sono state introdotte altre innovazioni, che si sono affiancate al consolidamento del sistema di raccolta rifiuti a calotta:

- nel 2017 è stata realizzata attività di tutoraggio per la raccolta porta a porta nella zona industriale per sensibilizzare la popolazione;
- è stato introdotto un sistema di premialità degli utenti virtuosi che conferiscono al centro di raccolta comunale;



- è attivo un controllo periodico dei comportamenti illeciti mediante l'utilizzo di telecamere e con sopralluoghi in collaborazione con la PM.

Aumento della raccolta differenziata.

Indicatore: Aumento della percentuale di rifiuti urbani da avviare a recupero/ riciclaggio fino ad almeno il 65%.

È stata introdotta la calotta E-GATE: è un sistema di controllo e limitazione del conferimento del rifiuto indifferenziato attraverso l'installazione sui cassonetti di calotte apribili con una chiave elettronica, con lo scopo di incrementare la raccolta differenziata.

L'applicazione di tale metodo e degli incentivi e controlli collegati, ha permesso di raggiungere e superare ampiamente l'obiettivo del 65% di raccolta differenziata, che si è infatti attestata al 73,65% nel 2018.

Dal 2009 la raccolta differenziata ha avuto la seguente evoluzione:

2009: 46,5%

2010: 47,7%

2011: 47,2%

2012: 47,73%

2013-14: 51,0%

2015: 60,12%

2016: 69,14%

2017: 72,93%

2018: 73,65%

#### • **Turismo:**

Nel corso del mandato sono state effettuate molte attività volte a richiamare l'attenzione dei turisti sul territorio.

È stato dato ampio spazio alle attività culturali e sportive.

Il MUV, realizzato anche grazie al sostegno di Provincia e Regione, è stato inaugurato l'8 maggio 2009. Tante le iniziative realizzate per il lancio del museo: mostre a tema annuali, inserite in un progetto pluriennale e con prestiti anche da altri musei regionali;

- realizzazione del nuovo biglietto d'ingresso che promuove l'immagine del MUV;
- consolidamento dell'offerta formativa riservata alle scuole, articolata in laboratori visite guidate e lezioni specialistiche;
- aumento dell'offerta promozionale domenicale con visite guidate gratuite, presentazione di libri a tema storico/ archeologico, attività di laboratorio per famiglie.

Negli ultimi 5 anni in particolare sono state realizzate le mostre tematiche in collaborazione con altri musei archeologici del territorio, al fine di promuovere ulteriormente il MUV e valorizzare la civiltà villanoviana. Si sono inoltre reperiti i fondi per il proseguimento del restauro della necropoli di Marano e il suo allestimento per le visite, con finanziamenti proveniente dall'Art Bonus (privati) e dalla Legge Regionale 18/2000 (pubblici).

Nell'arco del mandato sono stati realizzati, anche grazie ai contributi regionali, i restauri dei corredi tombali con il completamento della Tomba 2 e 3 e 4 reperti della Tomba 4.

Mancano ancora i restauri di quasi tutta la Tomba 4 (ad esclusione dei quattro reperti sopraccitati) per privazione di fondi sia da parte del Comune che della Soprintendenza.

Nel mandato 2009-2014 si è acquisito in locazione il cinema per la riapertura con regolare programmazione cinematografica. Dalla stagione 2014/15 la gestione del Cinema Italia e

diretta dal Comune, con affidamento dei servizi cinematografici ad un imprenditore privato a seguito di gara d'appalto. L'andamento è stato molto positivo: il numero di proiezioni cinematografiche è passato da 118 del periodo 2013/14 a 277 nella stagione 2015/16, fino alle 285 della stagione 2016/17 e alle 291 del periodo 2017/18. L'incremento di proiezioni nel periodo 2014-2018 è stato pertanto del 146,6%, ben al di là delle previsioni.

Gli spettatori invece sono passati da 11.044 a 32.203 con un incremento del 191,6%.

Nel mese di giugno 2017 è stato rinnovato per un ulteriore triennio il contratto in scadenza con l'obiettivo di un incremento del 10% delle giornate di proiezione cinematografica. Pertanto l'obiettivo legato alla gestione diretta da parte del Comune del Cinema Italia con affidamento dei servizi cinematografici a imprenditore specializzato è stato ampiamente ottenuto, con giornate di proiezione raddoppiate e grande successo di pubblico che, ad oggi è il triplo quello che frequentava il cinema ad inizio mandato.

Il livello qualitativo e quantitativo raggiunto dai servizi forniti dalla biblioteca comunale di Castenaso è molto elevato. Il numero dei documenti in dotazione è passato da 25.781 del 2009 a 31.385 del 2017. Negli ultimi anni nonostante la lieve diminuzione del budget in dotazione, l'incremento di acquisto è stato mediamente del 15%, rispetto al 30% ipotizzato. È ulteriormente aumentato il numero degli utenti attivi. Si è passati dai 1960 del 2009, ai 2553 nel 2014, a 2678 nel 2016. Nel 2017 si è assestato a 2673. Si sono coinvolte ogni anno mediamente 40 classi negli incontri di promozione alla lettura, sono stati in media 30 all'anno gli incontri riservati agli adulti.

Nel 2016 è stato festeggiato il 25° anno di apertura.

Si sta concretizzando inoltre l'allargamento dei suoi spazi nei locali di Casa Bondi con l'intento di consolidare il ruolo di polo culturale del paese in grado di fare convivere insieme esigenze di studio, conoscenza, cultura, socializzazione e svago.

Le iniziative culturali gestite direttamente dall'Assessorato alla cultura comunale, hanno avuto un importante incremento sia sotto l'aspetto qualitativo che quantitativo (+ 31%).

Complessivamente il numero di iniziative culturali negli anni è stato il seguente: 2015: 29 iniziative; 2016: 22 iniziative; 2017: 25 iniziative; 2018: 23 iniziative; per una media di 25 eventi all'anno, con alcune rassegne costituite da più giornate/serate.

Tra le iniziative più rilevanti: - la mostra "La figura femminile nell'immaginario di Sergio Vacchi: omaggio al maestro ad un anno dalla scomparsa", nei locali del vecchio palazzo comunale, che rappresenta l'iniziativa culturale più significativa e impegnativa del mandato 2014-2019; - "Omaggio a Rossini" nel 150° della scomparsa; - Culture del Mondo, manifestazione interculturale che prosegue dal 2001 e dal 2018 è diventata sovracomunale, con il coinvolgimento di Budrio e Granarolo; - il Festival Noir, partito nel 2018 che proseguirà anche nel 2019 vedendo la partecipazione di quasi tutti i Comuni del Distretto.

### **3.1.2 Controllo strategico**

Verifica dello stato di attuazione delle azioni strategiche contenute nel programma di mandato tramite il "bilancio di mandato" a meta e fine legislatura.

È stato approntato entro giugno 2017 il bilancio di metà mandato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27/7/2017.

Attualmente il Controllo di gestione, in collaborazione con tutti gli uffici comunali, ha predisposto il Bilancio di Fine Mandato entro il termine richiesto dall'Amministrazione.

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL**

Il controllo sulle società partecipate viene esercitato dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Non vi sono società controllate.

Le partecipazioni possedute alla data del 31/12/2018 e i risultati di esercizio sono rappresentati nella tabella sotto riportata

<b>SOCIETA'</b>	<b>% PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE</b>	
<b>C.A.A. GIORGIO NICOLI</b>	<b>2,44</b>	<b>Dismessa in data 27/11/2014</b>
<b>FUTURA Soc.cons. r.l.</b>	<b>1,32</b>	<b>In fase di dismissione</b>
<b>HERA S.p.a.</b>	<b>0,15</b>	
<b>LEPIDA S.p.a.</b>	<b>0,05</b>	
<b>AFM S.p.a</b>	<b>0,643</b>	
<b>ASP DONINI DAMIANI</b>	<b>21,82</b>	
<b>ATERSIR</b>	<b>0,0225*<sup>1</sup></b>	

\*<sup>1</sup> La percentuale indica la quota di attribuzione dei costi al Comune di Castenaso

Il Comune di Castenaso non ha mai dovuto adottare alcun ripiano di perdite nè adottare provvedimenti ex artt. 2446 e 2447.

**PARTE III — SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	12.936.786,72	13.203.631,51	12.830.335,40	13.414.104,76	13.553.223,77	
<b>TITOLO 4</b>						
<b>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI IN CAPITALE</b>	93.668,22	452.870,14	569.583,13	711.523,76	1.470.868,20	
<b>TITOLO 6</b>						
<b>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	13.030.454,94	13.656.501,65	13.399.918,53	14.125.628,52	15.024.091,97	1,15

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
<b>TITOLO I SPESE CORRENTI</b>	11.571.186,31	12.374.680,57	11.491.052,48	11.641.431,41	11.268.212,20	
<b>TITOLO 4</b>						
<b>TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	783.380,19	1.369.413,34	1.424.398,26	1.376.637,45	3.348.607,50	
<b>TITOLO IV</b>						
<b>RIMBORSO DI PRESTITI</b>	963.848,49	1.008.007,24	1.036.474,24	1.083.724,12	1.133.183,90	
<b>TOTALE</b>	13.318.414,99	14.752.101,15	13.951.924,98	14.101.792,98	15.750.003,60	1,18

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	12.936.786,72	13.203.631,51	12.830.335,40	13.414.104,76	13.553.223,77
Spesa titoli I	11.571.186,31	12.374.680,57	11.491.052,48	11.641.431,41	11.268.212,20
Rimborso prestiti parte del titolo IV	963.848,49	1.008.007,24	1.036.474,24	1.083.724,12	1.133.183,90
<b>Saldo di parte corrente</b>	401.751,92	-179.056,30	302.808,68	688.949,23	1.151.827,67

EQUILIBRIO CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	621.594,04	1.366.456,85	1.630.882,31	2.252.457,67	2.610.580,21
Entrate titolo VI**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+VI)</b>	621.594,04	1.366.456,85	1.630.882,31	2.252.457,67	2.610.580,21
Spese titolo II	783.380,19	1.369.413,34	1.424.398,46	1.376.637,45	3.348.607,50
<b>Differenza di parte capitale</b>	-161.786,15	-2.956,49	206.483,85	875.820,22	-738.027,29
Entrate correnti destinate ad investimenti	88.063,41	148.807,79	51.010,89	51.000,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicata alla spesa in conto capitale (eventuale)	74.742,32	0,00	697.446,19	0,00	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	1.019,58	3.871.806,38			

\*\*Esclusa categoria I "Anticipazioni di cassa"

### 3.3.Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	2014	2015	2016	2017	2018
Accertamenti di competenza	14.650.702,99	17.179.936,22	16.231.535,02	17.261.124,35	18.094.525,42
Impegni di competenza	14.400.382,37	17.357.449,01	15.722.243,49	15.644.548,43	17.680.725,04
<b>Saldo gestione di competenza</b>	<b>250.320,62</b>	<b>- 177.512,79</b>	<b>509.291,53</b>	<b>1.616.575,92</b>	<b>413.800,38</b>

### Risultato di amministrazione

Risultato di amministrazione	2014	2015	2016	2017	2018 In corso di formazione
Vincolato	60.986,17	3.267.558,41	3.735.672,21	2.446.686,50	
Vincolato per spese in conto capitale	116.845,86	763.930,60	286.067,44	251.503,49	
Per fondo svalutazione crediti	329.746,44	674.293,38	562.860,18	797.632,46	
Non vincolato	660.697,06	399.205,69	759.219,82	3.244.889,34	
<b>Totale</b>	<b>1.168.275,53</b>	<b>5.104.988,08</b>	<b>5.343.819,65</b>	<b>6.740.711,79</b>	<b>5.004.062,30</b>

### 3.4 Risultato della gestione, fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 In corso di formazione
Fondo di cassa al 31 dicembre	1.231.592,66	1.670.646,46	2.500.871,77	2.495.032,50	
Totale residui attivi finali	3.782.353,70	4.295.013,97	5.371.024,55	9.773.040,99	
Totale residui passivi finali	2.432.791,53	4.629.419,45	1.319.370,81	4.956.941,96	
Risultato di amministrazione	1.168.275,53	5.104.988,08	5.343.819,65	6.740.711,79	5.004.062,30
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	

### 3.5.Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018 In corso di formazione
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese correnti non ripetitive	0,00	19.781,89	0,00	166.595,02	
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese di investimento	0,00	697.446,19	0,00	2.086.320,46	
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>717.228,08</b>	<b>0,00</b>	<b>2.252.915,48</b>	

### 4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)\*

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titoli 1 Tributarie	1.326.312,00	648.234,00	946.566,00	298.332,00	969.553,00	1.267.885,00
Titolo 2 Contribuenti e trasferimenti	708.551,00	227.605,00	683.186,00	455.581,00	326.867,00	782.448,00
Titolo 3 Extratributarie	1.344.579,00	653.287,00	1.040.803,00	387.516,00	972.303,00	1.359.819,00
Parziale titoli 1+2+3	3.379.412,00	1.529.126,00	2.670.555,00	1.141.429,00	2.268.723,00	3.410.152,00
Titolo 4 – in conto capitale	597.571,00	267.384,00	597.571,00	330.187,00	30.519,00	360.706,00
Titolo 5 accensioni di prestiti	3.002.156,00	747.058,00	3.002.156,00	2.255.098,00	0,00	2.255.098,00
Titolo 6 servizi per conto di terzi	81.184,00	19.718,00	80.366,00	60.648,00	153.013,00	213.661,00
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>7.060.353,00</b>	<b>2.563.286,00</b>	<b>6.350.648,00</b>	<b>3.787.362,00</b>	<b>2.452.255,00</b>	<b>6.239.617,00</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione	Totale residui di fine gestione
--	----------	--------	-------------	--------------	--	---------------------------------------

					di competenza	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.722.440,00	1.744.926,00	2.490.373,00	745.447,00	2.161.779,00	2.907.226,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	10.921.368,00	2.644.067,00	10.649.926,00	8.005.859,00	1.311.639,00	9.317.498,00
TITOLO 3 RIMBORSO DA PRESTITI	0	0	0	0	0	0
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	342.247,00	110.612,00	342.244,00	231.632,00	194.451,00	426.083,00
Totale titoli 1+2+3+4	13.986.055,00	4.499.605,00	13.482.543,00	8.982.938,00	3.667.869,00	12.650.807,00

*\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.*

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2014 e PRECEDENTI	2015	2016	2017	2018 In corso di formazione
Titolo 1 ENTRATE TRIBUTARIE	604.263,61	218.872,70	403.228,63	2.673.672,99	3.900.037,93
Titolo 2 TRASFERIMENTI DA STATO ,REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	526.097,90	9.223,55	19.538,92	104.181,70	659.042,07
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	732.708,31	377.105,67	301.515,23	1.052.637,51	2.463.966,72
TOTALE	1.863.069,82	605.201,92	724.282,78	3.830.492,20	7.023.046,72
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	496,53		3.034,00	10.880,00	14.410,53
TOTALE	496,53		3.034,00	10.880,00	14.410,53
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.855.000,00				1.855.000,00



TITOLO 9	22.622,92	805.440,16	12.652,56	39.868,10	880.583,74
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>3.741.189,27</b>	<b>1.410.642,08</b>	<b>739.969,34</b>	<b>3.881.240,30</b>	<b>9.773.040,99</b>

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018 In corso di formazione
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	255.802,47	65.523,64	137.228,61	2.476.226,89	2.934.781,61
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	78.866,68	53.286,28	18.504,27	445.156,64	595.813,87
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 7	200.476,51	965.731,66	17.442,03	243.065,82	1.426.716,02
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>535.145,66</b>	<b>1.084.541,58</b>	<b>173.174,91</b>	<b>3.164.449,35</b>	<b>4.957.311,50</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

Percentuale tra residui attivi totali I e II e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	2014	2015	2016	2017	2018
		35,35	37,96	41,90	40,26

#### 5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'Ente negli anni del periodo del mandato agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S
RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO	RISPETTATO

#### 6. Indebitamento:

##### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V. ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	9.437.458,30	8.429.451,06	7.392.975,48	6.309.251,32	5.176.067,42
Popolazione residente	14.770	14.925	15.191	15.363	15.580
Rapporto tra residuo debito e	638,96	564,79	486,67	410,68	332,23

popolazione residente					
-----------------------	--	--	--	--	--

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento.**Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art.204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018 dato di preconsuntivo
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	3,41%	3,29%	2,87%	2,48%	2,16 %

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:** l'ente **non ha** effettuato nel corso del mandato alcuna operazione di finanza derivata e non ha in essere operazioni di finanza derivata.

**6.4 Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato).

**Fattispecie non ricorrente**

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**CONTO DEL PATRIMONIO 2014/2018**

56

<b>Attivo</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2018</b>
Immobilizzazioni immateriali	254.981,42	€ 119.001,88
Immobilizzazioni materiali	60.033.944,28	€ 68.694.188,33
Immobilizzazioni finanziarie	3.717.395,62	€ 1.779.943,80
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>64.006.321,32</b>	<b>€ 70.593.134,01</b>
Rimanenze		
Crediti	8.239.009,05	€ 7.574.202,81
Altre attività finanziarie		
Disponibilità liquide	1.231.592,66	€ 2.934.311,89
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>9.470.601,71</b>	<b>€ 10.508.514,70</b>
<b>Ratei e risconti</b>		
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>73.476.923,03</b>	<b>€ 81.101.648,71</b>
<b>Conti d'ordine</b>	<b>2.202.147,70</b>	<b>€ 2.827.931,61</b>
	<b>75.679.070,73</b>	<b>83.929.580,32</b>
<b>Passivo</b>		
<b>Patrimonio netto</b>	<b>43.777.228,09</b>	<b>€ 71.746.874,32</b>
<b>Conferimenti</b>	<b>17.696.059,76</b>	<b>2.704.873,11</b>
Debiti di finanziamento	9.437.458,03	€ 5.700.077,10
Debiti di funzionamento	2.101.847,73	
Debiti per anticipazione di cassa		
Altri debiti	464.329,42	€ 949.824,18
<b>Totale del passivo</b>	<b>73.476.923,03</b>	<b>€ 81.101.648,71</b>
<b>Conti d'ordine</b>	<b>2.202.147,70</b>	<b>€ 2.827.931,61</b>
	<b>75.679.070,73</b>	<b>83.929.580,32</b>

## 7.1 Conto economico in sintesi.

*Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo*

Il certificato 2018 non è ancora disponibile si riporta pertanto il conto economico integrale del rendiconto in corso di approvazione.

CONTO ECONOMICO		2018
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>	
1	Proventi da tributi	€ 7.148.612,11
2	Proventi da fondi perequativi	€ 1.424.262,45
3	Proventi da trasferimenti e contributi	€ 593.357,34
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	€ 583.626,82
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	€ 9.730,52
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	€ 0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 3.851.393,42
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	€ 2.018.626,96
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	€ 63.295,98
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	€ 1.769.470,48
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	€ 0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	€ 159.025,71
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>€ 13.176.651,03</b>
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>	
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 377.931,16
10	Prestazioni di servizi	€ 6.135.493,72
11	Utilizzo beni di terzi	€ 107.103,84
12	Trasferimenti e contributi	€ 1.590.729,49
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	€ 1.527.297,03
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	€ 0,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	€ 63.432,46
13	Personale	€ 2.608.646,41
14	Ammortamenti e svalutazioni	€ 1.830.731,19
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	€ 34.320,27
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	€ 1.702.653,49
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	€ 0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	€ 93.757,43
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	€ 0,00
16	Accantonamenti per rischi	€ 0,00
17	Altri accantonamenti	€ 0,00
18	Oneri diversi di gestione	€ 161.608,83

	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	€	<b>12.812.244,64</b>
	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>	€	<b>364.406,39</b>
	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
	<i>Proventi finanziari</i>		
19	Proventi da partecipazioni	€	157.872,75
a	<i>da società controllate</i>	€	0,00
b	<i>da società partecipate</i>	€	147.253,90
c	<i>da altri soggetti</i>	€	10.618,85
20	Altri proventi finanziari	€	2.106,81
	<b>Totale proventi finanziari</b>	€	<b>159.979,56</b>
	<i>Oneri finanziari</i>		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	€	276.860,52
a	<i>Interessi passivi</i>	€	276.860,52
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	€	0,00
	<b>Totale oneri finanziari</b>	€	<b>276.860,52</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-€</b>	<b>116.880,96</b>
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
22	Rivalutazioni	€	0,00
23	Svalutazioni	€	0,00
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	€	<b>0,00</b>
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
24	Proventi straordinari	€	2.790.895,49
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	€	0,00
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	€	8.665,11
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	€	1.450.151,64
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	€	1.332.078,74
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	€	0,00
	<b>Totale proventi straordinari</b>	€	<b>2.790.895,49</b>
25	Oneri straordinari	€	233.681,24
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	€	30.034,47
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	€	138.531,64
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	€	6.333,80
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	€	58.781,33
	<b>Totale oneri straordinari</b>	€	<b>233.681,24</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	€	<b>2.557.214,25</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	€	<b>2.804.739,68</b>
26	Imposte (*)	€	162.403,56
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	€	<b>2.642.336,12</b>

## 7.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono alla data della presente relazione debiti fuori bilancio ancora da riconoscere .

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 PRECONSUNTIVO
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.923.870,32	3.891.538,89	3.587.291,75	3.061.159,13	3.284.512,59
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenze delle spese di personale sulle spese correnti</b>	33,91	31,45%	31,21%	26,30%	29,10 %

*\*linee Guida al rendiconto delle Corti dei Conti.*

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	265,67	260,74	236,15	199,26	210,81

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	0,74	0,68	0,51	0,50	0,44

**8.4** I limiti di spesa per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati secondo quanto previsto dalla normativa vigente: Sì.

**8.5** spesa sostenuta nel periodo di riferimento per le tipologie contrattuali di cui al punto precedente rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Spesa lavoro flessibile 2009	Spesa 20128
137.492,39	124.666,36

**8.6** I limiti assunzionali di cui ai precedenti sono stati rispettati anche dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

### **8.7 Fondo risorse decentrate**

Il fondo risorse decentrate 2018 è pari a € € 282.970,65, la sua consistenza è stata progressivamente ridotta come da normativa vigente.

**8.8.** l'ente **non ha** adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

## **PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### **1. Rilievi della Corte dei conti.**

- Attività di controllo: l'ente **non** è stato soggetto di deliberazioni, pareri, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.
- Attività giurisdizionale: : l'ente **non** è stato soggetto di sentenze.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** l'ente **non** è stato soggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

## **PARTE V - Organismi controllati/partecipati:**

si riportano in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell' art.14, comma 32 del DL 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 D.L. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012 :

### **1.1 Spese di personale organismi partecipati**

L'ente non ha società controllate, detiene esclusivamente delle partecipazioni azionarie evidenziate al punto 3.1.3

L'organismo strumentale dell'ente costituito nella forma di istituzione ai sensi dell'art. 114 del T.U.E.L ha rispettato tutti i vincoli in materia di spese di personale. Le spese di personale di tale organismo sono state sempre ricomprese nel titolo 1° del Bilancio dell'Ente.

**1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per la società di cui al punto precedente.**

Non ricorre la fattispecie

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell' art. 2359, comma 1 e 2 , del codice civile.**

Non ricorre la fattispecie

**Esternalizzazione attraverso società:**

*Non ricorre la fattispecie*

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>
---

<b>BILANCIO ANNO 2018</b>
---------------------------

Forma giuridica Tipologie di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00

				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00

				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

**\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato.**

#### **1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli di cui al punto precedente)**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO (1)</b>
<b>BILANCIO ANNO 2017</b>



<i>SOCIETA'</i>	<i>% DI PARTECIPAZIONE AL CAPITALE SOCIALE</i>	<i>RISULTATO ECONOMICO 2017</i>	<i>PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017</i>	<i>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE AL 31/12/2017</i>
FUTURA Società consortile a.r.l.	1,32	23.325,00	145.359,00	€ 37.814,00
AFM S.P.A	0,643	€ 1.956.774,00	34.560.470,00	3.328.786,00
ASP pianura est	21,82	€ 40.205,00	€ 8.559.510,00	€ 551.836,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi(di cui punto3)e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi(1) di azienda speciale,(2)società per azioni,(3) società s.r.l.,(4) azienda speciale consortile,(5) azienda speciale alla persona(ASP),(6)altre società.
(3) Indicare l'attività esercitata dalla società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.
(7) Non vanno indicate le aziende o società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessioni a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi no strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3,commi 27,28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n.244):**

*Non ricorre la fattispecie*

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

**Tale è la relazione di fine mandato del comune di Castenaso**

**Castenaso li, 26/03/2019**

**Il Sindaco  
Stefano Sermenghi**

**Certificazione dell'organo di revisione contabile.**

**Ai sensi degli artt. 239 e 2040 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.**

**I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1 comma 166 e seguenti della L. 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti**

**L'organo di revisione economica finanziaria**

**Dott. Ferruccio Monti  
Dott. Gianmarco Fugazza  
Dott. Roberto Picone**