

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LIONELLO DANILO
Indirizzo VIA GINO ROSTA 2 VILLAFONTANA DI MEDICINA 40059
Telefono 3492167034
Fax
E-mail Danilo.Lionello@libero.it danilolionello@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/11/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2000/2013, NOvembre 1998 al 31 Dicembre 1999 ,Febbraio 1996 a Novembre 1998, Ottobre 1994 a Giugno 1995 ,da Marzo 1993 a maggio 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo di Castenaso Via Marconi 3/2 Castenaso, Comune di Castenaso P.zza Bassi 1, Comune di Budrio P.zza Filopanti.
- Tipo di azienda o settore Direzione didattica, Comune di Castenaso 5° Settore , Comune di Budrio servizi scolastici
- Tipo di impiego Operatore scolastico , manutentore agli impianti sportivi
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999 Assistente all'infanzia , 1989 pasticciere
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto prof.le per i serv comm.II turistici e sociali "E . Stoppa".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Assistente all'infanzia, pasticciere
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]