

ALLEGATO "A"

Alla definizione degli standard tecnici e delle modalità di presentazione delle pratiche edilizia in formato digitale.

1. Modalità di accesso ai servizi SUE

Per la presentazione delle domande di intervento edilizio allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), dal 1 agosto 2026 è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo web: www.castenaso.cportal.it;

Il portale, è altresì raggiungibile da apposito link denominato "SUE – Sportello Unico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina web: www.comune.castenaso.bo.it.

Il Portale telematico costituirà unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di intervento edilizio, come meglio specificato dall'articolo 3 con esclusione delle pratiche di competenza Suap che continueranno ad essere presentate attraverso il portale istituito dalla Regione Emilia-Romagna denominato Accesso Unitario.

Di conseguenza, le domande presentate in modo difforme saranno improcedibili e, conseguentemente, rigettate dal 1 agosto 2026.

2. Abilitazione per l'accesso al portale – Cportal

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini e i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale.

I professionisti ed i cittadini registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista.

La conferma della registrazione avverrà, da effettuare eccedendo al link riportato nella email generata automaticamente dal sistema.

3. Modalità di inoltro delle istanze edilizia

In relazione alla tipologia di pratiche la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale www.castenaso.cportal.it. Dovranno necessariamente essere inoltrate le istanze di competenza del SUE, salvo alcune eccezioni che possono non interessare direttamente i professionisti (per esempio: attestazione idoneità alloggio, assegnazione nuovo civico, autorizzazione all'uso del passo carraio, domanda contributo L. 13/89 ecc.), alcune istanze dell'U.O. Valorizzazione patrimonio, Strutture sportive, Pianificazione Territoriale, dell'U.O. Servizi Ambientali e dell'U.O. Lavori pubblici e Manutenzione.

Tramite i servizi del portale dovranno anche essere presentate tutte varianti edilizie in corso d'opera e le integrazioni di pratiche già presentate in forma digitale attraverso posta elettronica certificata/Accesso Unitario.

La presentazione delle Pratiche Edilizie attraverso il portale potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato munito di firma digitale.

4. Formati ditali ammessi

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedendo l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

- Nome file.pdf
- Nome file.pdf.p7m
- Sono altresì ritenuti validi e tollerati, tuttavia, anche i file.pdf con firma digitale all'interno del file come i file signed.pdf oppure i formati di firma.m7m.

5. Modalità di presentazione della domanda

La domanda compilata on-line sul portale, è l'unica valida agli effetti della decorrenza dei termini di legge, e NON DEVE ESSERE confermata con l'inoltro formale cartaceo all'ufficio protocollo ovvero alla PEC istituzionale.

6. Edilizia non residenziale di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Le istanze non residenziali, di competenza del SUAP, dovranno continuare ad essere presentate attraverso il portale regionale "Accesso Unitario". Quest'ultimo verrà collegato al sistema di gestione delle pratiche in back-office "Archiweb" della software house Starch S.r.l come avviene per il nuovo portale SUE.

7. Condizioni di irricevibilità della domanda telematica

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
- b) Mancata allegazione di fotocopia di documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui viene apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa;
- c) Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.

8. Comunicazione di avvio del procedimento

L'avviso di avvenuta ricezione della pratica costituisce avviso di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della L. 241/1990 ss.mm.ii.

9. Precisazioni

- Nota 1: Ai sensi dell'art. 57 Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e successive modificazioni ed integrazioni, con l'utilizzo delle procedure date dal Portale SUE, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di "definire e rendere disponibili per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà".
- Nota 2: Il sistema di compilazione del modulo on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento formale dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.
- Nota 3: Per le pratiche inviate tramite PEC, saranno accettate le integrazioni con le medesime modalità del primo invio.