

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UNA FIGURA SPECIALISTICA IN COORDINAMENTO PEDAGOGICO SERVIZI ALL'INFANZIA, POLITICHE GIOVANILI E INCLUSIONE SCOLASTICA. PERIODO ANNO EDUCATIVO 2025/26

LA RESPONSABILE DI AREA

VISTI:

- l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001 in base al quale “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;
- l'art. 5 dell'allegato B) del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Castenaso;

In esecuzione della propria determinazione n. 300 del 03/07/2025 esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la ricerca e selezione comparativa di una figura specialistica per l'affidamento dell'incarico professionale di Coordinatore pedagogico.

La figura ricercata si occuperà di:

- Coordinamento pedagogico dei servizi per la prima infanzia, in ottemperanza alla normativa regionale vigente (L.R. 19/2016, D.G.R. n. 1564/2017 e D.G.R. n. 704/2019).
- Coordinamento dei servizi dedicati alle politiche giovanili.
- Coordinamento dei servizi volti all'inclusione scolastica di bambini e ragazzi con disabilità.

1. OGGETTO, NATURA E DURATA DELL'INCARICO

Il Coordinatore Pedagogico è la figura chiave per assicurare un raccordo efficace tra i servizi educativi e scolastici, le politiche giovanili e di inclusione. Il suo obiettivo è garantire la coerenza e la continuità degli interventi educativi, promuovendo al contempo omogeneità ed efficienza nell'organizzazione e nella gestione dei servizi.

Principali Funzioni:

Per i Servizi all'infanzia:

- **Definizione Pedagogica:** Elaborazione e supervisione delle linee guida pedagogiche e metodologiche che ispirano i servizi 0-3 anni, assicurando il loro allineamento con l'intero sistema integrato 0-6 anni e rispondendo ai bisogni emergenti del territorio.
- **Valutazione e Qualità:** Attivazione di percorsi di valutazione dei servizi, con il coinvolgimento attivo delle famiglie, degli operatori e dell'Amministrazione per un miglioramento continuo della qualità del servizio reso.
- **Standardizzazione e Autonomia:** Garantire l'omogeneità degli indirizzi pedagogici, valorizzando al contempo l'autonomia degli stili e delle scelte individuali.
- **Supporto Didattico:** Sostenere la programmazione didattica ed educativa dei gruppi di lavoro.
- **Formazione e Innovazione:** Promuovere progetti di formazione per gli operatori e favorire iniziative di innovazione, ricerca e sperimentazione, anche attraverso collaborazioni con altre agenzie formative.

- **Supporto alle Famiglie:** Offrire consulenza e affiancamento alle famiglie su tematiche educative, supporto al ruolo genitoriale e gestione di problematiche legate alla fruizione dei servizi.
- **Promozione della Genitorialità:** Valorizzazione e promozione dei servizi del Centro per le Famiglie, incentivando una genitorialità consapevole.

Per le Politiche giovanili:

- **Coordinamento delle azioni:** Offrire supporto e supervisione pedagogica alle azioni a sostegno delle politiche giovanili sul territorio, garantendo la coerenza degli interventi e la promozione del benessere e della crescita dei giovani

Per l'Inclusione scolastica:

- **Rapporto Scuola-Famiglia:** Valorizzare la relazione e le aspettative reciproche tra scuola e famiglia.
- **Rete di Servizi:** Promuovere il collegamento e la collaborazione tra scuola e servizi socio-sanitari.
- **Gestione Sociale:** Contribuire attivamente alla promozione della gestione sociale delle iniziative.
- **Collaborazione Sanitaria:** Mantenere rapporti costanti con l'A.U.S.L., in particolare con i servizi di neuropsichiatria infantile e riabilitazione, per una collaborazione mirata ai bambini e ragazzi con disabilità.
- **Ottimizzazione Risorse:** Ottimizza l'utilizzo delle risorse dedicate all'inclusione, inclusi ausili e strumenti tecnologici e digitali.
- **Facilitazione Relazioni:** Facilitare i rapporti tra le famiglie e le diverse istituzioni coinvolte nei processi di inclusione.
- **Supervisione dei PEI:** Supervisionare i percorsi progettati in ambito scolastico dagli educatori per l'inclusione, in stretto raccordo con il **Piano Educativo Individualizzato (PEI)**.
- **Promozione del Dialogo:** Facilitare il confronto e il dialogo tra i gruppi di lavoro per un approccio collaborativo.

I contenuti specifici dell'incarico di cui al presente avviso sono indicati nel disciplinare allegato.

Tutti i documenti prodotti dall'incaricato per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà del Comune di Castenaso. L'incaricato sarà tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

Trattasi di un incarico di prestazione d'opera libero-professionale, senza alcun vincolo di subordinazione (art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e 2222 e seguenti del codice civile).

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

Il collaboratore/la collaboratrice svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione e sotto la propria responsabilità, con orario da svolgersi in parte presso la sede comunale ed i servizi educativi del territorio e in parte a distanza con l'ausilio di mezzi telematici.

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative e dei programmi/progetti dell'Amministrazione Comunale, secondo le direttive del Responsabile di Area competente e del Responsabile dello specifico servizio.

Il rapporto sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto dove verranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

L'incarico è attribuito per 1 anno educativo, con decorrenza dal 28/08/2025 (previa sottoscrizione del disciplinare di incarico) e termine al 31/07/2026. L'esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione si riserva opzione di eventuale successivo rinnovo del presente contratto per un ulteriore anno o eventuale proroga tecnica, in relazione ai tempi di conclusione di nuova procedura di affidamento incarico. Sia l'eventuale richiesta di rinnovo che di proroga verranno comunicate almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Si precisa che lo svolgimento di tale incarico professionale è incompatibile con lo svolgimento di altro incarico analogo presso cooperative, aziende ed altre organizzazioni che operino nell'ambito dei servizi educativi del Comune di Castenaso.

L'Amministrazione comunale si riserva per comprovati motivi di modificare, sospendere o revocare il presente avviso. L'amministrazione si riserva altresì, ai sensi dell'art.106 comma 12 del D.Lgs 50/16, di apportare in corso di esecuzione modifiche in termini quantitativi, in aumento o in diminuzione, entro il limite del quinto dell'importo del contratto, agli interventi proposti, in relazione alle esigenze dell'utenza e dell'Amministrazione e della disponibilità finanziaria.

2. CORRISPETTIVO

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico è quantificato in € 23.625,00 annui IVA ed oneri previdenziali esclusi, per un totale di 945-ore annue (mediamente 21-ore settimanali per 45 settimane), IVA ed oneri previdenziali esclusi, in caso di rinnovo per ulteriore anno € 47.250,00 IVA ed oneri previdenziali esclusi.

Tale importo è comprensivo di ogni altro onere relativo a spostamenti o spese strumentali (relative a titolo esemplificativo a utenze telefoniche, cancelleria, riproduzione atti).

Fermo restando quanto sopra precisato, il compenso verrà determinato in ogni caso sulla base delle ore effettivamente svolte, debitamente documentate, con procedure e modalità comunicate dall'Amministrazione Comunale e previo riscontro del funzionario comunale Responsabile. Il pagamento verrà effettuato a 30 gg. dall'accettazione delle fatture elettroniche da parte dell'Ente.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di **carattere generale** richiesti per partecipare alla selezione sono:

- essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 ed al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico professionale da parte della Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);

- non trovarsi in conflitto di interessi, nemmeno potenziali, con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione.
- **idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire.
L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

I requisiti di **carattere specifico** per partecipare alla selezione sono:

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio
 - laurea in Pedagogia e/o Scienze dell'Educazione con laurea quadriennale;
 - laurea specialistica in una delle seguenti classi: 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi - 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua - 87/S Scienze pedagogiche;
 - titolo magistrale di secondo livello in una delle seguenti classi: Programmazione e gestione dei servizi formativi e psico-pedagogici (LM50) - Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua (LM57) - Scienze Pedagogiche (LM85) - Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (LM93).

Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

- specifica esperienza di almeno 2 anni, maturata presso Enti Locali e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati o del Terzo settore con funzioni di coordinamento pedagogico;
- Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- Possesso di patente di guida cat. B ed automunito;
- Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico, prevedendo un massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Il candidato deve inoltre avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione testi e fogli di calcolo), posta elettronica e di internet.

I requisiti di accesso e di ammissione di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla presente selezione e devono essere tutti posseduti alla scadenza del presente avviso e per tutta la durata dell'incarico.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

4. ALTRE COMPETENZE SPECIFICHE CHE COSTITUIRANNO ELEMENTO DI VALUTAZIONE

Saranno valutate in sede di procedura comparativa e dovranno essere dichiarate nel curriculum professionale allegato alla domanda ulteriori competenze specifiche quali:

- Esperienze professionali e lavorative nell'ambito del coordinamento pedagogico servizi prima infanzia, politiche giovanili e interventi di inclusione scolastica per bambini/bambine, ragazze/ragazzi con disabilità, oltre quelle richieste per la partecipazione;
- Specializzazioni post laurea attinenti l'incarico;
- Specifiche esperienze professionali riferite all'oggetto dell'incarico

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15 luglio 2025** mediante PEC all'indirizzo: comune.castenaso@cert.provincia.bo.it

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

Nell'istanza il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174 del 7/02/1994. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) di godere dei diritti politici;
- e) l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico professionale da parte della Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- h) di essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- i) di non trovarsi in conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- j) di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, il curriculum professionale redatto su carta semplice datato e sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività, nonché la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. 445/2000).

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia e di quanto previsto dall'avviso di selezione.

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, secondo criteri di liceità e correttezza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e, esclusivamente ai fini della presente selezione.

6. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio del **15 luglio 2025 ore 13:00** e secondo le modalità stabilite dal presente avviso;
- complete delle dichiarazioni redatte secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte;
- corredate da curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- corredate da copia fotostatica leggibile di idoneo documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La mancanza di uno dei documenti sopra citati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33/2013, in caso di conferimento di incarico, il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione trasparente e formerà parte integrante della Determinazione del dirigente incaricato, che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy, non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il Codice Fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc.

Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione.

Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà dunque essere aggiornato periodicamente.

7. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione, mediante una Commissione appositamente costituita, effettuerà una valutazione comparativa dei curriculum pervenuti con particolare riferimento ai requisiti previsti dal presente avviso, come sotto specificati, prevedendo un punteggio massimo di 60 punti.

| CRITERI DI VALUTAZIONE CURRICULUM (max punti 60) | | |
|---|---|--------------------------|
| Elemento di valutazione | Eventuali sotto punteggi (punti massimi) | Punteggio massimo |
| 1) VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO PER ACCESSO AL POSTO | | 10 |
| in questa categoria verranno valutati i diplomi di laurea richiesti per l'accesso alla selezione secondo i seguenti punteggi (in caso di possesso di più diplomi di laurea, sarà valutato il diploma in cui sia stata conseguita la valutazione più alta) | | |

| | | |
|---|----|-----------|
| Base 100 nuovo ordinamento, base 110 vecchio ordinamento | | |
| Voto fino a 90 (80 nuovo ordinamento) | 0 | |
| Voto da 91 a 100 (da 81 a 90 nuovo ordinamento) | 5 | |
| Voto da 100 a 110 (da 91 a 100 nuovo ordinamento) | 8 | |
| Voto 110 con lode (100 con lode nuovo ordinamento) | 10 | |
| 2) PERCORSO FORMATIVO: Scuola di specializzazione post laurea o Master universitario almeno annuale o Dottorato di ricerca attinente all'incarico 1 punto a titolo | | 2 |
| 3) ESPERIENZA PROFESSIONALE PRESSO ENTI PUBBLICI, PRIVATI, RELIGIOSI E DEL TERZO SETTORE di coordinamento pedagogico, di servizi educativi (nel curriculum riportare con precisione il committente, periodo dell'incarico e servizi coordinati): | | 20 |
| Esperienza professionale di coordinamento di servizi educativi 0- 3 punti 3 per ogni anno educativo indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno) | 10 | |
| Esperienza in tema di formazione e aggiornamento professionale del personale dei servizi educativi 0-3 punti 1 per ogni anno educativo indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno) | 4 | |
| Altre esperienze di coordinamento di servizi educativi/scolastici non specificamente rientranti nelle categorie precedenti, ma pertinenti al | 6 | |

| | | |
|--|--|----|
| <p>ruolo di coordinatore pedagogico (es servizi educativi 3-6 anni o Poli scolastici 0-6):</p> <p>punti 2 per ogni anno educativo indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno)</p> | | |
| <p>4) ESPERIENZA PROFESSIONALE PRESSO ENTI PUBBLICI, PRIVATI, RELIGIOSI E DEL TERZO SETTORE di coordinamento pedagogico di Servizi territoriali di sostegno alla famiglia e all'infanzia (nel curriculum riportare con precisione il committente, periodo dell'incarico e servizi coordinati)</p> <p>punti 1 per ogni anno educativo indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno)</p> | | 4 |
| <p>5) ESPERIENZA PROFESSIONALE PRESSO ENTI PUBBLICI, PRIVATI, RELIGIOSI E DEL TERZO SETTORE di progetti o servizi inerenti le politiche giovanili quali Centri di Aggregazione Giovanile, Educativa di strada, Servizi/Laboratori extrascolastici o altre forme di partecipazione attiva (nel curriculum riportare con precisione il committente, periodo dell'incarico e servizi coordinati)</p> <p>punti 2 ogni anno educativo indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno)</p> | | 12 |
| <p>6) ESPERIENZA PROFESSIONALE PRESSO ENTI PUBBLICI, PRIVATI, RELIGIOSI E DEL TERZO SETTORE di coordinamento pedagogico di servizi concernenti l'inclusione scolastica di bambini/bambine, ragazze/ragazzi con disabilità (nel curriculum riportare</p> | | 12 |

| | | |
|---|--|--|
| <p>con precisione il committente, periodo dell'incarico e servizi coordinati)</p> <p>punti 2 ogni anno educativo indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno)</p> | | |
|---|--|--|

A seguire della valutazione dei curriculum, la Commissione si riserva di definire quali candidati convocare un colloquio teso ad approfondire le capacità professionali e le attitudini richieste, con particolare riferimento a:

- conoscenze fasi evolutive dei soggetti minori
- metodologie e teorie pedagogiche in riferimento a soggetti con bisogni speciali
- strumenti di mediazione pedagogici
- metodologia di progettazione, programmazione e verifica
- capacità di gestione del gruppo di lavoro e delle situazioni di conflitto
- conoscenza del territorio e dei servizi socio-educativi attivi
- competenze relazionali e comunicative.

Al colloquio è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti.

La convocazione al colloquio avverrà secondo l'ordine di punteggio ricevuto nella precedente fase di valutazione dei titoli/esperienza professionale/curriculum vitae e tramite comunicazione inviata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla presente selezione.

Al termine del colloquio e dopo l'attribuzione del punteggio ottenuto la Commissione redigerà una graduatoria definitiva. Sarà escluso dall'inserimento in graduatoria finale il candidato che all'esito della sommatoria dei due punteggi non avrà raggiunto il punteggio minimo di 70/100. L'incarico professionale, verrà affidato al soggetto che avrà riportato il maggior punteggio in graduatoria.

L'esito della valutazione verrà comunicato ai candidati tramite comunicazione individuale all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto all'incarico da conferire.

Pari opportunità: il Comune di Castenaso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

8. ASSEGNAZIONE INCARICO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la selezione ed approvata la graduatoria, con determinazione del Responsabile dell'Area, il quale sottoscriverà anche il contratto recante la regolamentazione dei rapporti tra Amministrazione ed incaricato/a.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto o di diritto.

9. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di conferimento dell'incarico, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa, il concorrente contattato dall'amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Servizi alla Persona – U.O. Servizi educativi e scolastici – Sport del Comune di Castenaso per le finalità connesse alla gestione della procedura comparativa e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura di cui trattasi; il relativo conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castenaso. La comunicazione o la diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato/a che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

11. INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è la Responsabile dell'Area Servizi di Comunità alla quale ci si potrà rivolgere per delucidazioni/informazioni. (tel. 051 6059249/256 e-mail: scuola@comune.castenaso.bo.it)

LA RESPONSABILE AREA SERVIZI DI COMUNITÀ
Dott.ssa Laura Sgargi Gherardi

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale)