



*Città di Castenaso*  
*Provincia di Bologna*

*Area Risorse Umane*  
Piazza R. Bassi, 1  
40055 Castenaso (BO)  
Tel. 051 6059160 - 156  
mail:[personale@comune.castenaso.bo.it](mailto:personale@comune.castenaso.bo.it)

**AVVISO DI MOBILITA' ex art 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" DA DESTINARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE - COMUNE DI CASTENASO.**

Prot. n. 25093 del 04/07/2025

**SCADENZA 04/08/2025**

**IL RESPONSABILE**

- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente;
- Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali del 21/05/2018;
- Visto l'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e preso atto che, con riferimento ai posti messi a concorso con il presente avviso, la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione pubblica – non è intervenuta nei termini di legge in merito all'assegnazione di personale richiesto per le esigenze comunicate da questa Amministrazione con note protocollate agli atti;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 03/07/2025 relativa al Piano triennale di fabbisogno del personale anni 2025–2027
- In esecuzione della propria determinazione di indizione e approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

1. che il **Comune di CASTENASO** intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di n. 4 posti con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", da destinare all'Area Polizia Locale e Protezione Civile .
2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.
3. Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere sono quelle rientranti nell'ambito dell'Area ISTRUTTORI di cui all'allegato A "Declaratorie" al CCNL del 16.11.2022.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria ex C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13<sup>a</sup> mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.



*Città di Castenaso*  
*Provincia di Bologna*

*Area Risorse Umane*  
Piazza R. Bassi, 1  
40055 Castenaso (BO)  
Tel. 051 6059160 - 156  
mail:[personale@comune.castenaso.bo.it](mailto:personale@comune.castenaso.bo.it)

## ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno in altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno e di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo ricercato, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio. Sono ammessi anche i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

A pena di esclusione dalla selezione, inoltre, i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrati nella categoria ISTRUTTORI – Agente di Polizia Locale del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste per almeno 3 anni;
2. aver superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione;
3. Non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
4. essere in possesso del Decreto Prefettizio di conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
5. essere in possesso della patente di guida di cat. A e B oppure soltanto della patente di cat. B se rilasciata prima del 26/04/1988, in quanto per la copertura dei posti è richiesto il requisito di guida dei motocicli in dotazione al comando;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
7. essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno per l'Area ISTRUTTORI;
8. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per l'Area ISTRUTTORI del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente;
9. avere una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio;
7. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
8. di possedere l'idoneità **fisico/funzionale** di cui all'**allegato A** della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005 e s.m.i.;
9. di possedere l'idoneità **psico/attitudinale** di cui all'**allegato B** della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005 e s.m.i.;
10. di avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);
11. non essere stati espulsi dalle Forze armate o da Corpi militarmente organizzati;



**Città di Castenaso**  
Provincia di Bologna

*Area Risorse Umane*  
Piazza R. Bassi, 1  
40055 Castenaso (BO)  
Tel. 051 6059160 - 156  
mail:[personale@comune.castenaso.bo.it](mailto:personale@comune.castenaso.bo.it)

12. non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza", salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 D.Lgs 66/2010;
13. di avere effettuato con esito positivo, il percorso formativo obbligatorio per i neoassunti, volto a fornire le conoscenze e competenze necessarie per lo svolgimento della professione, della durata di **260 ore**, suddiviso in più moduli, da completare entro i primi due anni di servizio;
14. essere in possesso dell'**eventuale** nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza se necessario in base a quanto previsto dai commi 7, 7-bis e 7-ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla L. 113/2021 come meglio dettagliato di seguito:
  - ai sensi dell'art. 30, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni, (OPPURE, nel caso di Enti Locali, da meno di cinque anni secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7 ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113) o qualora la mobilità determini una carenza di organico nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, superiore alle percentuali, indicate all'art. 30, commi 1 e 1.1;
  - ai sensi dell'art. 30, comma 1, quarto periodo, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta) alla mobilità è ancora oggi richiesto per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti Locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

Tutti i requisiti sopra citati (ad eccezione del nulla osta) devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

## **ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso entro e non oltre le ore 23,59 del **04 Agosto 2025** mediante la piattaforma inPA al seguente indirizzo: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) previa registrazione con SpiD.

Si precisa che all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Le istruzioni per la compilazione della domanda sono disponibili sul portale inPA oltre che all'art. 4 del DPR 487/1994 ss.mm.ii.

Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune non si assume alcuna responsabilità.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale inPA. Ai fini della partecipazione si prevede, conformemente alle caratteristiche della piattaforma inPa, la possibilità per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" - Portale per il Reclutamento" e in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.



*Città di Castenaso*  
*Provincia di Bologna*

*Area Risorse Umane*  
Piazza R. Bassi, 1  
40055 Castenaso (BO)  
Tel. 051 6059160 - 156  
mail:[personale@comune.castenaso.bo.it](mailto:personale@comune.castenaso.bo.it)

---

**Le candidature presentate per via telematica al sito inPA e gli eventuali allegati, dovranno pervenire in formato PDF.**

**NON SI TERRÀ CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.**

Si deve compilare e/o dichiarare per la domanda sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, anche:

1. il curriculum professionale dettagliato, direttamente sul portale inPA, specificando in particolare:
  - l'Ente di appartenenza;
  - il profilo professionale;
  - i titoli di studio e i corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire effettuati;
  - i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
  - le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Agente di Polizia Locale;
2. eventuale nulla-osta preventivo al trasferimento (dichiararne il possesso, oppure no)

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come meglio dettagliato al successivo art. 5.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale inPA e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

### **ART. 3 – CONVOCAZIONE CANDIDATI E VALUTAZIONI DELLE CANDIDATURE**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

I colloqui si terranno presso la Sede del Comune di Castenaso – Piazza R. Bassi, 1 – Castenaso, in data da destinarsi, che sarà comunicata attraverso il sito web istituzionale nella pagina dedicata alla presente procedura e sulla piattaforma inPA.

Solo **l'eventuale esclusione** sarà resa nota ai candidati mediante **comunicazione individuale a mezzo e-mail.**



*Città di Castenaso*  
*Provincia di Bologna*

*Area Risorse Umane*  
Piazza R. Bassi, 1  
40055 Castenaso (BO)  
Tel. 051 6059160 - 156  
mail:[personale@comune.castenaso.bo.it](mailto:personale@comune.castenaso.bo.it)

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

**VALUTAZIONE DEI CURRICULA: MAX 10 PUNTI** - La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- ✓ pregressa esperienza lavorativa specifica
- ✓ formazione scolastica ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione
- ✓ formazione professionale
- ✓ possesso dell'esperienza necessaria per il servizio oggetto dell'avviso;

**COLLOQUIO: MAX 30 PUNTI** - La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- ✓ capacità relazionale ed espositiva;
- ✓ competenze tecnico/professionali possedute e sviluppate durante la propria esperienza lavorativa;
- ✓ motivi a base della domanda di mobilità

**La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione del colloquio, che si intende superato con una votazione minima di 21 punti su 30.**

La procedura potrà concludersi con l'individuazione del candidato per il quale attivare la procedura per la mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati e quindi con la mancata attivazione della mobilità.

Nel caso in cui siano individuati più candidati si procederà ad individuare un ordine dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze del Comune di Castenaso.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per l'Area richiesta.

Successivamente all'individuazione, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando, rilasciate all'atto della domanda;

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte dei candidati prescelti, sarà discrezione da parte del Comune di Castenaso, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri candidati idonei, in capo ai quali non si determina comunque alcun diritto.

### **Cause di esclusione**

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che si presenteranno senza un documento di identità il giorno del colloquio;
- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.



*Città di Castenaso*  
*Provincia di Bologna*

*Area Risorse Umane*  
Piazza R. Bassi, 1  
40055 Castenaso (BO)  
Tel. 051 6059160 - 156  
mail:[personale@comune.castenaso.bo.it](mailto:personale@comune.castenaso.bo.it)

#### **ART. 4 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Castenaso si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto del candidato/candidata, individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

#### **ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR n. 2016/679, nonché dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente, in caso di designazione, per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati pertanto avrà nella fase di avviso quali basi giuridiche quelle di cui all'art. 6 alle lett. c), e), f), ed in caso di designazione ed assegnazione della mansione di lavoro, sarà effettuato ai sensi dell'art. 6 lett. b) GDPR.

#### **ART. 6 – PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio del Personale del comune di Castenaso.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, nella corrispondente sezione di Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso nonché sul sito istituzionale del Comune di Castenaso: [www.comune.castenaso.bo.it](http://www.comune.castenaso.bo.it);

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale a mezzo e-mail all'indirizzo: [personale@comune.castenaso.bo.it](mailto:personale@comune.castenaso.bo.it), oppure al n. di tel. 051.6059160 dalle ore 9:00 alle ore 11:00, dal lunedì al venerdì.

Castenaso, 04 luglio 2025



*Il Segretario Generale F.F.*  
*Responsabile dell'Area Risorse umane*  
*Dott.ssa Letizia Ristauri*

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*