



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Area Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DI CUI UNO PER L'U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI AFFERENTE ALL'AREA SERVIZI DI COMUNITÀ E UNO PER L'U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFERENTE ALL'AREA TECNICA E PATRIMONIO DEL COMUNE DI CASTENASO

Prot. n. 5803

SCADENZA 30/03/2026

IL RESPONSABILE

- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente;
- Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali del 23/02/2026;
- Visto l'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e preso atto che, con riferimento ai posti messi a concorso con il presente avviso, la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione pubblica – non è intervenuta nei termini di legge in merito all'assegnazione di personale richiesto per le esigenze comunicate da questa Amministrazione con note protocollate agli atti;
- Visto altresì, l'art.30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ed in particolare il comma 1;
- Visto il D. Lgs. del 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- In esecuzione della deliberazione di Giunta n. 10 del 30/01/2026, relativa al Piano triennale di fabbisogno del personale anni 2026–2028;
- In esecuzione della propria determinazione di indizione approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

1. che il Comune di CASTENASO intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità volontaria esplorativa esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di n. 2 posti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale amministrativo e/o amministrativo contabile di cui uno da assegnare all'Area Servizi di Comunità, in particolare all' U.O. Servizi educativi e scolastici dell'Ente e uno all'Area Tecnica e Patrimonio, all'U.O. Segreteria amministrativa.
2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Area Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156

mail: personale@comune.castenaso.bo.it

3. Le mansioni da svolgere son quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie dell'area dei Funzionari di Elevata Qualificazione di cui all'allegato A al CCNL del 16.11.2022 per le parti ancora in vigore, che vengono riportate al prossimo punto. Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'area dall'ultimo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della tredicesima mensilità.
4. Entrambe le figure professionali ricercate:
 - Assicurano le attività di natura amministrativa e giuridica relative alle attività della struttura di appartenenza consistenti nell'istruttoria e nella predisposizione di atti, provvedimenti, regolamenti, curandone gli aspetti contabili connessi;
 - Assicurano il corretto svolgimento dei procedimenti amministrativi assumendone la responsabilità;
 - Svolgono attività di ricerca e studio in materia giuridico-amministrativa, formulando proposte, elaborando pareri nelle tematiche proprie della struttura di appartenenza.

Declaratoria del profilo professionale di Funzionario amministrativo/contabile

- L'attività è caratterizzata da cognizioni elevate di tipo plurispecialistico e ha contenuti di tipo gestione amministrativo e contabile, con autonomia e responsabilità di risultato relativo a diversificati e rilevanti processi produttivi e amministrativi.
- L'attività è altresì caratterizzata da un'elevata complessità dei problemi da affrontare cui deve corrispondere un'elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
- Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti di natura complessa riferiti all'attività amministrativa e ai suoi riflessi gestionali e contabili. Sviluppa inoltre attività di analisi
- Al lavoratore può essere attribuita la gestione di procedimenti, gruppi omogenei di attività e di risorse e/o il coordinamento di personale anche con responsabilità di prodotto e risultato, di norma in diretta relazione con il responsabile del settore di appartenenza.
- Assume responsabilità di procedimento secondo le istruzioni impartite.
- Può essere individuato dal proprio responsabile quale figura vicaria per la sostituzione delle assenze intervenendo in tale veste per consentire il regolare funzionamento del servizio, adottando anche atti finali.
- Le relazioni sia organizzative interne, anche con strutture diverse da quella di appartenenza, che esterne, anche dirette con l'utenza, sono di natura complessa e negoziale.
- Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, in particolare il regolamento di organizzazione, nonché dai contratti collettivi di lavoro.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Area Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni – Autonomie Locali, inquadrati nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex art. 12 del CCNL del 16.11.2022 con profilo professionale amministrativo e/o amministrativo-contabile, ed in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo ricercato, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.

A pena di esclusione dalla selezione, inoltre, i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione – Ente Locale;
2. essere inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente con il profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato, da almeno 5 anni;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
4. essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno per l'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione;
5. avere una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio;
6. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
7. essere in possesso dell'**eventuale** nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza se necessario in base a quanto previsto dai commi 7, 7-bis e 7-ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla L. 113/2021 come meglio dettagliato di seguito:
 - a. ai sensi dell'art. 30, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni, (OPPURE, nel caso di Enti Locali, da meno di cinque anni secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7 ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113) o qualora la mobilità determini una carenza di organico nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, superiore alle percentuali, indicate all'art. 30, commi 1 e 1.1;
 - b. ai sensi dell'art. 30, comma 1, quarto periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta) alla mobilità è ancora oggi richiesto per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti Locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Tutti i requisiti sopra citati (ad eccezione del nulla osta) devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto di lavoro.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Area Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

E' POSSIBILE PRESENTARE UNA SOLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER SINGOLA UNITÀ OPERATIVA.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE**, a pena di esclusione, attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione con SpiD, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

La domanda, dovrà contenere, oltre al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, a pena di esclusione anche:

- 1.** il curriculum professionale dettagliato, direttamente sul portale inPA, specificando in particolare:
 - l'Ente di appartenenza;
 - il profilo professionale;
 - i titoli di studio e i corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire effettuati;
 - i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi purché attinenti e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
 - le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di istruttore;
- 2.** eventuale nulla-osta preventivo al trasferimento (dichiararne il possesso, oppure no).

Il presente avviso è pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Castenaso, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <http://www.comune.castenaso.bo.it> e sul Portale "InPA" all'indirizzo di cui sopra.

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

In ogni caso, **a pena di esclusione**, la domanda dovrà pervenire entro il **30/03/2026**. Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine suddetto.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Area Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale "InPa".

In caso di malfunzionamento del portale, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale dell'ente e sul portale unico del reclutamento, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno considerate valide le domande di mobilità presentate con modalità difformi a quanto previsto dal presente articolo.

Tutti i candidati, in possesso dei requisiti richiesti, che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto del termine indicato, si intendono ammessi con riserva a partecipare alla procedura.

L'U.O. Risorse Umane del Comune di Castenaso potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine perentorio stabilito, comunque non superiore ai 10 giorni; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione trasmettendo la documentazione richiesta e/o le dichiarazioni mancanti entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Solo l'eventuale esclusione sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione individuale all'indirizzo comunicato dal candidato in quanto ogni altra comunicazione - ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla presente procedura ovvero la programmazione dei colloqui - verrà trasmessa in tempo utile sul portale "InPa" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del comune di Castenaso <https://www.comune.castenaso.bo.it>, con valore di notifica;

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio con la Commissione che verrà appositamente nominata, come indicato al successivo art. 3 del presente avviso.

NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE IL TERMINE INDICATO.

ART. 3 - DATA COLLOQUI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I colloqui sono previsti per il giorno **7 aprile** a partire dalle ore **10:00** presso la sala giunta della sede comunale sita in Piazza Bassi, 1 – Castenaso. La presente comunicazione, pubblicata sul sito web del comune di Castenaso (sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso), nonché sul Portale "InPa", ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di Legge.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Area Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

La Commissione nominata, effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

VALUTAZIONE DEI CURRICULA: MAX 10 PUNTI - La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- ✓ pregressa esperienza lavorativa nell'U.O. Servizi educativi/Scolastici, per l'Area Servizi di Comunità e/o U.O. Segreteria amministrativa per l'Area Tecnica e Patrimonio.
- ✓ formazione scolastica ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione
- ✓ formazione professionale

COLLOQUIO: MAX 30 PUNTI - La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- ✓ capacità relazionale ed espositiva;
- ✓ competenze tecnico/professionali possedute e sviluppate durante la propria esperienza lavorativa, attinenti le materie dei servizi da gestire, con particolare riguardo alla capacità di coordinare gruppi di lavoro anche eterogenei e propensione all'analisi e sviluppo dei servizi al cittadino, in particolare per i servizi educativi e scolastici;
- ✓ motivi a base della domanda di mobilità

L'esito del colloquio si intende superato con una votazione minima di 21 punti su 30 e sarà pubblicato nel Portale "InPA" e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella "Sezione Amministrazione Trasparente", alla pagina "Bandi di concorso" in forma anonimizzata.

ELENCO FINALE DEGLI IDONEI

La Commissione di valutazione formulerà l'elenco finale idonei secondo le modalità e i criteri sopraindicati che verrà utilizzato esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza (se è previsto il nulla osta ai sensi della vigente normativa in materia) o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Castenaso si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco finale idonei. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castenaso, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

La procedura potrà pertanto concludersi con l'individuazione del candidato idoneo per il quale attivare la procedura per la mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e quindi con la mancata attivazione della mobilità.

Le pubblicazioni di cui al presente articolo sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente del provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Area Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta.

Successivamente all'individuazione, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente avviso, rilasciate all'atto della domanda;

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che si presenteranno senza un documento di identità il giorno del colloquio;
- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi e comprovati motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della stessa;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale ed indicati nell'art. 2 del presente avviso, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

ART. 4 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE E ASSUNZIONE

Il candidato individuato dovrà presentare, qualora previsto nel proprio Ente di appartenenza (sulla base della normativa in materia vigente) ed entro il termine stabilito dal Comune di Castenaso, il nulla-osta definitivo al trasferimento, con data di passaggio da concordarsi con le Amministrazioni interessate.

Il Comune di Castenaso si riserva di non procedere all'assunzione qualora la proposta di decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative, o qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

Trascorso il termine stabilito sopra indicato senza che venga prodotto il necessario nulla osta definitivo alla mobilità, è facoltà di questo Ente ricorrere ad altro candidato risultato idoneo scorrendo l'elenco finale idonei.

Inoltre, se titolare di un rapporto di lavoro part-time, il dipendente scelto dovrà acconsentire all'immediata trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno. Si specifica, ai sensi del presente avviso, che il passaggio tra amministrazioni sarà possibile solo qualora la prima assunzione del dipendente sia stata fatta a tempo pieno, e la trasformazione a tempo parziale sia intervenuta successivamente all'assunzione.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n. 81/2008.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Area Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR n. 2016/679, nonché dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente, in caso di designazione, per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati pertanto avrà nella fase di avviso quali basi giuridiche quelle di cui all'art. 6 alle lett. c), e), f), ed in caso di designazione ed assegnazione della mansione di lavoro, sarà effettuato ai sensi dell'art. 6 lett. b) GDPR.

ART. 6 – PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

L'Amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. Si riserva, inoltre, di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o qualora sopravvenga l'emanazione di successive leggi, disposizioni normative o circolari anche in materia di mobilità volontaria tra enti pubblici.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. La presente procedura non determina diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Risorse Umane e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio del Personale del comune di Castenaso.

Il procedimento sarà concluso entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul portale inPA al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it nonché nella corrispondente sezione di Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Castenaso: www.comune.castenaso.bo.it;



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Area Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale a mezzo e-mail all'indirizzo: personale@comune.castenaso.bo.it, oppure ai numeri di telefono 051.6059160 - 157 dalle ore 9:00 alle ore 11:00, dal lunedì al venerdì.

Castenaso, 27 febbraio 2026



IL RESPONSABILE
dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Claudia Vietri

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)