



Città di Castenaso

Ufficio Personale
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

AVVISO DI MOBILITA' ex art 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA D'ACCESSO D1, DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI - COMUNE DI CASTENASO

Prot. n. 1810 del 01/02/2021

SCADENZA 15/02/2021

IL RESPONSABILE

- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente;
- Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali del 21/05/2018;
- Visto l'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e preso atto che, con riferimento ai posti messi a concorso con il presente avviso, la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica - non è intervenuta nei termini di legge in merito all'assegnazione di personale richiesto per le esigenze comunicate da questa Amministrazione con note protocollate agli atti;
- In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 26/11/2020 relativa al Piano triennale di fabbisogno del personale anni 2020 - 2022;
- In esecuzione della propria determinazione n. 40 del 01/02/2021 ;

RENDE NOTO

1. che il **Comune di CASTENASO** intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Categoria d'accesso D1, da destinare all'Area Affari Generali - Servizi Demografici Anagrafe e Stato Civile.
2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.
3. Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria D di cui all'allegato A al CCNL del 31.03.1999. Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria D1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13^a mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.



Città di Castenaso

Ufficio Personale
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni - Autonomie Locali, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria giuridica d'accesso D1, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno e di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo ricercato, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.

A pena di esclusione dalla selezione, inoltre, i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
2. essere inquadrati in categoria D del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di "Istruttore Direttivo Amministrativo";
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
4. essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno per la categoria D;
5. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria D1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
6. avere una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio;
7. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
8. Il nulla osta al trasferimento rilasciato del proprio Ente .

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice utilizzando il fac simile allegato al presente avviso entro e non oltre **le ore 12,00 di lunedì 15 febbraio 2021** (data di arrivo al protocollo a pena di esclusione) mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castenaso@cert.provincia.bo.it;

Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati, compreso copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire in formato PDF.

NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.



Ufficio Personale
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

Città di Castenaso

Si devono allegare alla domanda:

- 1.** il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando in particolare:
 - l'Ente di appartenenza;
 - il profilo professionale;
 - i titoli di studio e i corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire effettuati;
 - i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
 - le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- 2.** copia di un documento di identità
- 3.** nulla-osta preventivo al trasferimento

Il nulla osta al trasferimento rilasciato del proprio Ente non è considerato requisito necessario per la partecipazione, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ART. 3 - CONVOCAZIONE CANDIDATI E VALUTAZIONI DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

Il colloquio si terrà il giorno **26/02/2021 con inizio alle ore 9,30** presso la Sede del Comune di Castenaso - Piazza R. Bassi, 1 - Castenaso

I colloqui si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione dei colloqui

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Solo **l'eventuale esclusione** sarà resa nota ai candidati mediante **comunicazione individuale a mezzo e-mail.**



Città di Castenaso

Ufficio Personale
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

CRITERI DI VALUTAZIONE

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

VALUTAZIONE DEI CURRICULA: MAX 10 PUNTI - La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- ✓ pregressa esperienza lavorativa specifica
- ✓ formazione scolastica ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione
- ✓ formazione professionale
- ✓ possesso della qualifica di ufficiale di Anagrafe, Stato civile;

COLLOQUIO: MAX 30 PUNTI - La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- ✓ capacità relazionale ed espositiva;
- ✓ competenze tecnico/professionali possedute e sviluppate durante la propria esperienza lavorativa;
- ✓ motivi a base della domanda di mobilità

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione del colloquio, che si intende superato con una votazione minima di 21 punti su 30.

La procedura potrà concludersi con l'individuazione del candidato idoneo per il quale attivare la procedura per la mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e quindi con la mancata attivazione della mobilità.

Nel caso in cui siano individuati più candidati idonei sarà formulata una graduatoria di merito comparativo.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta.

Successivamente all'individuazione, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando, rilasciate all'atto della domanda;

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che si presenteranno senza un documento di identità il giorno del colloquio;
- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.



Città di Castenaso

Ufficio Personale
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

ART. 4 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Castenaso si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto del candidato/candidata, individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016 nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 6 - PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio del Personale del comune di Castenaso.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, nella corrispondente sezione di Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso nonché sul sito istituzionale del Comune di Castenaso: www.comune.castenaso.bo.it;

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale a mezzo e-mail all'indirizzo: personale@comune.castenaso.bo.it, oppure al n. di tel. 051.6059160 dalle ore 9:00 alle ore 11:00, dal lunedì al venerdì.

Castenaso, 01/02/2021



**IL RESPONSABILE
UFFICIO DEL PERSONALE
Dott.ssa Letizia Ristauri**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



Città di Castenaso

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

Ufficio Personale
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

comune.castenaso@cert.provincia.bo.it

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ex art 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA D'ACCESSO D1, DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI - **COMUNE DI CASTENASO - candidatura**

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a ail

residente inVia

domiciliato inVia

Recapito telefonico.....

e-mail (a cui verranno inoltrate eventuali comunicazioni legate alla procedura)

.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità per eventuale copertura del posto indicato in oggetto presso il Comune di Castenaso. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

DICHIARA

Di avere preso visione dell'avviso di mobilità;

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....

conseguito nell'anno scolastico/accademico/.....

presso

con votazione



Città di Castenaso

Ufficio Personale
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

- 2) di appartenere alla categoria posizione economica.....
con il profilo giuridico di
e di essere in servizio a tempo indeterminato in tale posizione a tutt'oggi presso
.....
- 3) di essere in possesso di seguenti ulteriori titoli di studio:
.....
conseguito nell'anno scolastico/accademico/.....
presso
con votazione
- 4) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi con sanzioni superiori al richiamo scritto, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- 5) di avere preso visione dell'avviso di selezione, e di indicare nel curriculum professionale, allegato, le attività effettivamente svolte all'interno dell'amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di studio che ne permettano la valutazione come nel bando indicato

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'Avviso di mobilità (obbligatorio)
- copia di un documento di identità (obbligatorio)
- nulla osta al trasferimento rilasciato del proprio Ente di appartenenza

Data.....

.....
(Firma non autenticata)