Città di Castenaso
Provincia di Bologna

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
U.O. Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail:personale@comune.castenaso.bo.it

AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PER L'AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI - U.O. BANDI E BEST PRACTICE - COMUNE DI CASTENASO

Prot. n. 17050 del 26 aprile 2024 **SCADENZA 13/05/2024**

IL RESPONSABILE

- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente;
- Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali del 16/11/2022;
- Visto l'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e preso atto che, con riferimento ai posti messi a concorso con il presente avviso, la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione pubblica – non è intervenuta nei termini di legge in merito all'assegnazione di personale richiesto per le esigenze comunicate da questa Amministrazione con note protocollate agli atti;
- VISTO altresì, l'art.30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ed in particolare il comma 1;
- VISTO il D. Lgs. del 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- RICHIAMATI i programmi triennali del fabbisogno del personale 2021-2023 adottati con delibere di consiglio comunale n. 81 del 26/11/2020 e n. 60 del 03/06/2021 con i quali sono state individuate le procedure di selezione da esperire per le nuove assunzioni di istruttori amministrativi e contabili, a seguito di riassetto organizzativo, riconoscendo fra queste anche la procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

1. che il Comune di CASTENASO intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità volontaria esplorativa esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto appartenente all'Area degli istruttori da inserire nell'Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, U.O. Bandi e Best practice, nonché di ausilio alla segreteria del Comune di Castenaso;
2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.
3. Le mansioni da svolgere son quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie dell'area degli Istruttori di cui all'allegato A al CCNL del 16.11.2022. Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'area dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della tredicesima mensilità. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
U.O. Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail:personale@comune.castenaso.bo.it

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in altre Amministrazioni Pubbliche, inquadrati da almeno **cinque anni** nell'Area degli Istruttori ex art. 12 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (Diploma) e di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo ricercato, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.
A pena di esclusione dalla selezione, pertanto, i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
2. essere inquadrati da almeno cinque anni nell'area degli Istruttori del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale amministrativo o amministrativo-contabile;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
4. essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno per l'area degli Istruttore;
5. avere una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio;
6. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE, a pena di esclusione, attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it previa registrazione con SpiD.

Il presente avviso è pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune di Castenaso, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo http://www.comune.castenaso.bo.it e sul Portale "InPA" all'indirizzo di cui sopra.

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

In ogni caso, **a pena di esclusione**, la domanda dovrà pervenire entro l' **13/05/2024**. Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine suddetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
U.O. Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail:personale@comune.castenaso.bo.it

partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale "InPA".

In caso di malfunzionamento del portale, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale dell'ente e sul portale unico del reclutamento, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno considerate valide le domande di mobilità presentate con modalità difformi a quanto previsto dal presente articolo.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto del termine indicato, si intendono ammessi con riserva a partecipare alla procedura, salvo quanto stabilito nelle cause di esclusione di cui al successivo art. 5.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la verifica del termine di invio della domanda, della regolarità della stessa, del possesso dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati, per tutta la durata del procedimento selettivo e fino all'assunzione in servizio.

L'U.O. Risorse Umane del Comune di Castenaso potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine perentorio stabilito, comunque non superiore ai 10 giorni; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione trasmettendo la documentazione richiesta e/o le dichiarazioni mancanti entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Eventuali provvedimenti assunti verranno comunicati all'indirizzo PEC dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio con la Commissione che verrà appositamente nominata, come indicato al successivo art. 3 del presente avviso.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura verrà trasmessa in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sul portale "InPa" https://www.inpa.gov.it e sul sito del comune di Castenaso https://www.comune.castenaso.bo.it;

Le candidature presentate per via telematica al sito inPA ed i file allegati richiesti al successivo punto, dovranno pervenire in formato PDF.

NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
U.O. Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail:personale@comune.castenaso.bo.it

ART. 3 – CONVOCAZIONE CANDIDATI E VALUTAZIONI DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

Il colloqui si terranno nel giorno e nell'ora indicati nella prossima determinazione di ammissione dei candidati e nomina della commissione che sarà pubblicata sia nel sito istituzionale dell'Ente che nel portale INPA.

I candidati dovranno esibire al colloquio un valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione al colloquio del candidato sarà considerata come rinuncia alla mobilità, fatti salvi eventuali gravi e comprovati motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della stessa.

Solo ***l'eventuale esclusione*** sarà resa nota ai candidati mediante **comunicazione individuale a mezzo e-mail.**

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

VALUTAZIONE DEI CURRICULA: MAX 10 PUNTI - La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- ✓ pregressa esperienza lavorativa con particolare riferimento alla Segreteria e U.O. Bandi/Best practice
- ✓ formazione scolastica ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione
- ✓ formazione professionale

COLLOQUIO: MAX 30 PUNTI - La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- ✓ capacità relazionale ed espositiva;
- ✓ competenze tecnico/professionali possedute e sviluppate durante la propria esperienza lavorativa, attinenti le materie dei servizi da gestire, con particolare riguardo alla capacità di coordinare gruppi di lavoro anche eterogenei e propensione all'analisi e sviluppo dei servizi al cittadino;
- ✓ motivi a base della domanda di mobilità

L'esito del colloquio si intende superato con una votazione minima di 21 punti su 30 e sarà pubblicato nel Portale "InPA" e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella "Sezione Amministrazione Trasparente", alla pagina "Bandi di concorso" in forma anonimizzata.

Città di Castenaso
Provincia di Bologna

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
U.O. Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail:personale@comune.castenaso.bo.it

ART. 5 ELENCO FINALE DEGLI IDONEI

La Commissione di valutazione formulerà l'elenco finale idonei secondo le modalità e i criteri sopraindicati che verrà utilizzato esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza (se è previsto il nulla osta ai sensi della vigente normativa in materia) o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di dimissioni entro 6 mesi dall'assunzione, il Comune di Castenaso si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco finale degli idonei. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castenaso, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

La procedura potrà pertanto concludersi con l'individuazione del candidato idoneo per il quale attivare la procedura per la mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e quindi con la mancata attivazione della mobilità.

Le pubblicazioni di cui al presente articolo sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente del provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta.

Successivamente all'individuazione, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente avviso, rilasciate all'atto della domanda;

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che si presenteranno senza un documento di identità il giorno del colloquio;
- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi e comprovati motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della stessa;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale ed indicati nell'art. 2 del presente avviso, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate;
- i candidati che non possiedono i requisiti di cui all'art.1.

ART. 6– RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE E ASSUNZIONE

Il candidato individuato dovrà presentare, qualora previsto nel proprio Ente di appartenenza (sulla base della normativa in materia vigente) ed entro il termine stabilito dal Comune di Castenaso, il nulla-osta definitivo al trasferimento, con data di passaggio da concordarsi con le Amministrazioni interessate.

Il Comune di Castenaso si riserva di non procedere all'assunzione qualora la proposta di decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative, o qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
U.O. Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail:personale@comune.castenaso.bo.it

Trascorso il termine stabilito sopra indicato senza che venga prodotto il necessario nulla osta definitivo alla mobilità, è facoltà di questo Ente ricorrere ad altro candidato risultato idoneo scorrendo l'elenco finale idonei.

Inoltre, se titolare di un rapporto di lavoro part-time, il dipendente scelto dovrà acconsentire all'immediata trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno. Si specifica, ai sensi del presente avviso, che il passaggio tra amministrazioni sarà possibile solo qualora la prima assunzione del dipendente sia stata fatta a tempo pieno, e la trasformazione a tempo parziale sia intervenuta successivamente all'assunzione.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n. 81/2008. Qualora non vi fosse l'idoneità alla mansione, si procederà con altro candidato idoneo in successione della graduatoria.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR n. 2016/679, nonché dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente, in caso di designazione, per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati pertanto avrà nella fase di avviso quali basi giuridiche quelle di cui all'art. 6 alle lett. c), e), f), ed in caso di designazione ed assegnazione della mansione di lavoro, sarà effettuato ai sensi dell'art. 6 lett. b) GDPR.

Ogni ulteriore informazione è contenuta dalla allegata informativa, a corredo dell'avviso.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

L'Amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. Si riserva, inoltre, di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o qualora sopravvenga l'emanazione di successive leggi, disposizioni normative o circolari anche in materia di mobilità volontaria tra enti pubblici.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. La presente procedura non determina diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio del Personale del comune di Castenaso.

Città di Castenaso
Provincia di Bologna

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
U.O. Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156
mail:personale@comune.castenaso.bo.it

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul portale inPA al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it, nonché nella corrispondente sezione di Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Castenaso: www.comune.castenaso.bo.it;

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale a mezzo e-mail all'indirizzo: personale@comune.castenaso.bo.it, oppure al n. di tel. 051.6059160 dalle ore 9:00 alle ore 11:00, dal lunedì al venerdì.

Castenaso, 26/04/2024

COMUNE DI CASTENASO - PERSONALE -

IL RESPONSABILE F.F.
dell'Area Innovazione e Servizi al Cittadino
Dott.ssa Chiara Bergamini
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)