



CITTA' DI CASTENASO
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi alla Persona
U.O. Servizi educativi e scolastici -Sport

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UNA FIGURA SPECIALISTICA PER IL RUOLO DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA DI CASTENASO. PERIODO 2021 -2023

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001 in base al quale “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;
- l'art. 5 dell'allegato B) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 152 del 22/03/2021 esecutiva ai sensi di legge;

DISPONE

di indire un avviso pubblico per la ricerca di una figura specialistica per affidamento dell'incarico professionale di Coordinatore pedagogico, con riferimento alla normativa regionale che prevede obbligatoriamente tale figura nei servizi educativi per la prima infanzia (L.R. 25 novembre 2016, D.G.R. n. 1564/2017 e D.G.R. n. 704/2019).

1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Il coordinatore pedagogico svolge compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori dei servizi per l'infanzia del comune di Castenaso, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione e valutazione nonché di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione, di raccordo i servizi scolastici, sociali e sanitari, quando necessario. Supporta inoltre il personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante.

Concorre sul piano tecnico alla definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema educativo territoriale, garantendo il raccordo tra i servizi per la prima infanzia secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale.

I contenuti più specifici dell'incarico di cui al presente avviso, sono indicati nel disciplinare allegato.

Tutti i documenti prodotti dall'incaricato per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà del Comune di Castenaso. L'incaricato sarà tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

Trattasi di un incarico di prestazione d'opera libero-professionale, senza alcun vincolo di subordinazione (art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e 2222 e seguenti del codice civile).

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

Il collaboratore/la collaboratrice svolgerà la propria attività, senza vincolo di subordinazione e sotto la propria responsabilità, con orario da svolgersi in parte presso la sede comunale ed i servizi educativi del territorio e in parte a distanza con l'ausilio di mezzi telematici.

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative e dei programmi/progetti dell'Amministrazione Comunale, secondo le direttive del Responsabile di Area competente e del Responsabile dello specifico servizio.

Il rapporto sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto dove verranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

L'incarico è attribuito per 2 anni educativi pieni (termine a.s. 2022/2023) con decorrenza dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico. Il comune si riserva la possibilità di attivare il servizio anche in attesa del perfezionamento del contratto.

Si precisa che lo svolgimento di tale incarico professionale è incompatibile con lo svolgimento di altro incarico analogo presso cooperative, aziende, ecc. che operino nell'ambito dei servizi educativi del Comune di Castenaso.

L'Amministrazione comunale si riserva per comprovati motivi di modificare, sospendere o revocare il presente bando, di modificarlo in termini quantitativi, comunque entro i limiti di legge del quinto contrattuale in aumento o in diminuzione, degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'utenza e delle Amministrazioni e della disponibilità finanziaria.

3. CORRISPETTIVO

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico è quantificato in € 21.600,00 annui IVA ed oneri previdenziali esclusi, per un totale di 864 ore annue (mediamente 18 ore settimanali per 48 settimane). Tale importo è anche comprensivo di ogni altro onere relativo a spostamenti o spese strumentale (telefono, cancelleria, riproduzione atti, ecc.).

Fermo restando quanto sopra precisato il compenso verrà determinato in ogni caso sulla base delle ore effettivamente svolte, debitamente documentate, con procedure e modalità comunicate dall'Amministrazione Comunale, e previo riscontro del funzionario comunale Responsabile. Il pagamento verrà effettuato a 30 gg. dalla accettazione delle fatture elettroniche da parte dell'Ente.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di **carattere generale** richiesti per partecipare alla selezione sono:

- essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 ed al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico professionale da parte della Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;

- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);
- non trovarsi in conflitto di interessi, nemmeno potenziali, con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione.

I requisiti di **carattere specifico** per partecipare alla selezione sono:

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio
 - laurea in Pedagogia e/o Scienze dell'Educazione con laurea quadriennale;
 - laurea specialistica in una delle seguenti classi: 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi - 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua - 87/S Scienze pedagogiche
 - titolo magistrale di secondo livello in una delle seguenti classi: Programmazione e gestione dei servizi formativi e psico-pedagogici (LM50) - Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua (LM57) - Scienze Pedagogiche (LM85) - Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (LM93).

Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

- specifica esperienza di almeno 5 anni, maturata presso Enti Locali e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati o del Terzo settore con funzioni di coordinamento pedagogico;
- Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- Possesso di patente di guida cat. B ed automunito;
- Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico, prevedendo un massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I requisiti di accesso e di ammissione di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla presente selezione e devono essere tutti posseduti alla scadenza del presente avviso e per tutta la durata dell'incarico.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

5. ALTRE COMPETENZE SPECIFICHE CHE COSTITUIRANNO ELEMENTO DI VALUTAZIONE

Saranno valutate in sede di procedura comparativa e dovranno essere dichiarate nel curriculum professionale allegato alla domanda ulteriori competenze specifiche quali:

- Esperienze professionali e lavorative nell'ambito del coordinamento pedagogico servizi prima infanzia, oltre quelle richieste per la partecipazione
- Specializzazioni post laurea attinenti l'incarico
- Docenze in Attività di formazione nei servizi per l'infanzia
- Altri titoli attinenti alla professionalità oggetto dell'incarico (Iscrizioni a registri/albi professionali, corsi di formazione con prova finale, pubblicazioni, ecc)

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 6 aprile 2021**, mediante PEC all'indirizzo: comune.castenaso@cert.provincia.bo.it

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

Nell'istanza il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174 del 7/02/1994. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) di godere dei diritti politici;
- e) l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico professionale da parte della Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- h) di essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- i) di non trovarsi in conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- j) di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, il curriculum professionale redatto su carta semplice datato e sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività, nonché la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. 445/2000).

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia e di quanto previsto dall'avviso di selezione.

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, secondo criteri di liceità e correttezza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e, esclusivamente ai fini della presente selezione.

7. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio del 6 aprile 2021 ore 13:00 e secondo le modalità stabilite dal presente avviso;
- complete delle dichiarazioni redatte secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte;
- corredate da curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- corredate da copia fotostatica leggibile di idoneo documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La mancanza di uno dei documenti sopra citati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33/2013, in caso di conferimento di incarico, il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione trasparente e formerà parte integrante della Determinazione del dirigente incaricato, che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy, non devono

formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il Codice Fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc.

Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione.

Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà dunque essere aggiornato periodicamente.

8. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione, mediante una Commissione appositamente costituita, effettuerà una **valutazione comparativa dei curriculum** pervenuti con particolare riferimento ai requisiti previsti dal presente avviso, **prevedendo un punteggio massimo di 40 punti.**

Prima della valutazione dei curriculum, definirà i pesi e le modalità dei parametri di valutazione utilizzati.

A seguito della valutazione dei curriculum, la Commissione si riserva di definire quali candidati convocare a un colloquio teso ad approfondire le capacità professionali e le attitudini richieste, con particolare riferimento a:

- conoscenze fasi evolutive dei soggetti minori
- metodologie e teorie pedagogiche in riferimento a soggetti con bisogni speciali
- strumenti di mediazione pedagogici
- metodologia di progettazione, programmazione e verifica
- capacità di gestione del gruppo di lavoro e delle situazioni di conflitto
- conoscenza del territorio e dei servizi socio-educativi attivi
- competenze relazionali e comunicative.

Al colloquio è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti.

La convocazione al colloquio avverrà secondo l'ordine di punteggio ricevuto nella precedente fase di valutazione dei titoli/esperienza professionale/curriculum vitae e tramite comunicazione inviata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla presente selezione.

Al termine del colloquio e dopo l'attribuzione del punteggio ottenuto la Commissione redigerà una graduatoria definitiva. Sarà escluso dall'inserimento in graduatoria finale il candidato che all'esito della sommatoria dei due punteggi non avrà raggiunto il punteggio minimo di 70/100. L'incarico professionale, verrà affidato al soggetto che avrà riportato il maggior punteggio in graduatoria.

L'esito della valutazione verrà comunicato ai candidati tramite comunicazione individuale all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto all'incarico da conferire.

Pari opportunità: il Comune di Castenaso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

9. ASSEGNAZIONE INCARICO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la selezione ed approvata la graduatoria, con determinazione del Responsabile dell'Area, il quale sottoscriverà anche il contratto recante la regolamentazione dei rapporti tra Amministrazione ed incaricato/a.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto o di diritto.

10. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di conferimento dell'incarico, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa, il concorrente contattato dall'amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Servizi alla Persona – U.O. Servizi educativi e scolastici – Sport del Comune di Castenaso per le finalità connesse alla gestione della procedura comparativa e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura di cui trattasi; il relativo conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castenaso. La comunicazione o la diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato/a che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

12. INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona al quale ci si potrà rivolgere per delucidazioni/informazioni. (tel. 051 6059249 e-mail: marina.gotti@comune.castenaso.bo.it)

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Marina Gotti

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale)

*Schema domanda
(da utilizzare obbligatoriamente)*

Al Comune di Castenaso

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE
PEDAGOGICO**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ cap. _____
Via _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico professionale quale
COORDINATORE PEDAGOGICO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA DI CASTENASO.

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del
D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- di possedere la cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della
Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174 del 7/02/1994. Sono
equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- di godere dei diritti politici;
- l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia,
l'affidamento dell'incarico professionale da parte della Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica
Amministrazione;
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con questa Amministrazione per prestazioni di
consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza
nell'interesse di questa Amministrazione
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e precisamente:

- conseguito presso _____ con la votazione di _____;
- di essere munito/a di patente di guida cat. B ed automunito/a
- di essere in possesso di partita IVA n. _____ ovvero di impegnarsi ad
operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento
dell'incarico (cancellare la voce che non interessa)
- di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, come
richiesto o di impegnarsi ad acquisirla in caso di assegnazione dell'incarico

- di avere preso visione dell'avviso e di ogni suo allegato e di essere consapevoli che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo, dallo schema di disciplinare e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Castenaso, nonché dalla normativa vigente in materia.

Allega curriculum professionale.

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

L'incaricato selezionato autorizza il Comune di Castenaso al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Castenaso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento medesimo.

Il Comune di Castenaso per svolgere attività istituzionale utilizza i dati personali ai fini istituzionali ed in particolare a titolo esemplificativo: adempimenti degli obblighi contrattuali nei confronti dell'interessato; adempimenti agli obblighi di legge, ecc..

I dati acquisiti saranno trattati in modo lecito e con la massima riservatezza. Saranno registrati organizzati e conservati in archivi informatici e cartacei.

Relativamente ai medesimi l'incaricato potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) e quindi accedere ai propri dati chiedendone la correzione, integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.