



**CITTA' DI CASTENASO**  
*Città Metropolitana di Bologna*

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI PROVENIENTI DAL FONDO DI COMUNITA' METROPOLITANO "DARE PER FARE" A FAVORE DEI CITTADINI E DALLE EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DEI CITTADINI E DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE, DANNEGGIATI DAGLI EVENTI ALLUVIONALI NEL CORSO DELL'ANNO 2024**

**Art. 1 – Oggetto**

Il presente Avviso disciplina i criteri per l'erogazione delle risorse provenienti dal Fondo di Comunità della Città Metropolitana di Bologna "Dare per fare", nonché dalle erogazioni liberali pervenute su apposito conto corrente attivato dal Comune di Castenaso, al fine di supportare i cittadini e le attività economiche che hanno subito danni causati dagli eventi alluvionali che si sono verificati nel 2024.

**Art. 2 - Tipologia di danni per i quali è ammesso l'accesso alla misura di sostegno**

Il contributo di cui all'art. 1 è riconosciuto per i danni ai beni mobili e alle proprietà, singole e condominiali, che risultino colpite dagli allagamenti alluvionali e che abbiano conseguentemente comportato spese per il loro ripristino.

In particolare, risultano spese ammissibili quelle affrontate da privati cittadini ed attività economiche per:

- la rimozione di acqua, fango e detriti;
- la sistemazione di danni alle finiture interne ed esterne, ai serramenti interni ed esterni, agli impianti, agli ascensori o montascale;
- riparazione o la sostituzione di beni mobili;

Per proprietà si intendono sedi legali, sedi operative, unità locali, abitazioni, cantine, garage, parti esterne, parti comuni, nonché aree e fondi esterni necessari per l'accesso e fruizione dei suddetti immobili, purché ubicati sul territorio del Comune di Castenaso.

Ogni nucleo familiare può presentare un'unica domanda, relativa ad una sola unità immobiliare e relative pertinenze, o bene mobile che abbia subito danni.

Il contributo è cumulabile con altre misure di ristoro pubblico (es. CAS, CIS) a cui il nucleo abbia diritto.

**Art. 3 - Aventi diritto alla misura di sostegno**

La domanda può essere presentata da:

- proprietari, usufruttuari, locatari, comodatari e loro delegati (in caso di delega il richiedente dichiarerà il delegato per cui agisce). Riguardo alle comproprietà, la richiesta deve essere

fatta da un solo soggetto a ciò delegato da parte di tutti i comproprietari, auto dichiarando tale condizione rispetto a proprietà site nel territorio del Comune di Castenaso;

- per le sole parti comuni: Amministratore di condominio sito nel territorio comunale, ovvero da uno dei proprietari a tal fine delegato da parte degli altri proprietari, auto dichiarando tale condizione;
- legali rappresentanti o titolari di attività economiche ubicate sul territorio comunale e che risultano attive al Registro Imprese alla data di presentazione della istanza;

L'erogazione del contributo può avvenire solo su conti correnti bancari/postali italiani di cui il richiedente risulti intestatario e, in caso di condominio, sul conto corrente condominiale.

#### **Art. 4 - Modalità di erogazione del contributo**

Il totale del contributo, concedibile a favore degli aventi diritto, ammonta ad € 51.987,78 dei quali € 17.679,00 provenienti da erogazioni liberali pervenute nel c/c dell'Ente, riportante la causale *Comune di Castenaso – Raccolta fondi emergenza Alluvione*, ed € 34.308,78, provenienti dal fondo istituito dalla Città metropolitana di Bologna "Dare per fare".

Riguardo ai criteri di suddivisione del contributo, gli € 17.679,00 provenienti da erogazioni liberali pervenute nel cc/ dell'Ente di cui sopra, saranno suddivisi fra attività economiche e cittadini secondo quote rispettivamente del 30% e del 70% - pari ad € 5.303,70 per le attività economiche ed € 12.375,30 per i cittadini - mentre la somma di € 34.308,78, di cui al fondo della Città metropolitana di Bologna, sarà corrisposta esclusivamente ai cittadini, come meglio specificato nella seguente tabella:

Tipologia donazione	Totale	Quota destinata ai cittadini	Quota destinata alle attività economiche
Erogazioni liberali c/c dell'Ente, riportante la causale <i>Comune di Castenaso – Raccolta fondi emergenza Alluvione</i>	€ 17.679,00	€ 12.375,30 (70%)	€ 5.303,70 (30%)
Fondi provenienti dalla Città metropolitana di Bologna	€ 34.308,78	€ 34.308,78 (100 %)	//
Totale	€ 51.987,78	€ 46.684,08	€ 5.303,70

Per quanto riguarda i contributi destinati ai cittadini, si prevede di conferire a ciascun beneficiario un importo minimo di € 500,00 e di determinare la parte restante della somma in proporzione all'entità del danno subito dal richiedente.

In merito alle attività economiche, essendo la somma destinata alle stesse pari al 30% di quanto raccolto con le erogazioni liberali, si prevede di determinare la somma esclusivamente sulla base dei danni subiti, senza prevedere un contributo minimo.

#### **Art. 5 - Criteri di priorità**

Al fine dell'ammissione della domanda e della determinazione del contributo spettante a ciascun richiedente la cui istanza sarà oggetto di accoglimento, verranno utilizzati i seguenti criteri:

##### ***Criteri di priorità per i privati cittadini:***

- famiglie con soggetti disabili (verificato d'ufficio);
- numero di figli (verificato d'ufficio);
- anziani over 75 anni (verificato d'ufficio);
- giovani coppie under 32 (verificato d'ufficio).

##### ***Criteri di priorità per le attività economiche:***

- piccole-medie imprese che risultino attive alla data di presentazione della istanza;
- produttori agricoli;
- strutture sanitarie, socio-assistenziali e ambulatori medici.

#### **Art. 6 - Requisiti della domanda e allegati**

Le istanze dei cittadini e delle attività economiche devono pervenire sotto forma di autodichiarazione mediante certificazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da inoltrarsi esclusivamente a mezzo modulo predisposto e allegato al presente avviso, disponibile sul proprio sito istituzionale, nonché in Amministrazione Trasparente, nella sezione " Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", al seguente link:

<https://servizi-castenaso.e-pal.it/L190/?idSezione=72&id=&sort=&activePage=&search=> .

All'istanza, compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati:

- **Copia dei giustificativi di spesa riportanti una datazione antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso**, emessi nei confronti dei cittadini ed imprese danneggiate dagli eventi meteorologici che si sono verificati dal 17 settembre 2024, dalla quale si evinca univocamente l'importo, il nominativo dell'intestatario, tipologia/immobile d'intervento.
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

#### **Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda potrà essere presentata dal **29.09.2025 e fino al 29.10.2025**.

La domanda, con la documentazione allegata di cui al precedente art. 6, deve essere inoltrata:

##### ***A) Per i privati cittadini:***

- tramite PEC del Comune all'indirizzo: [comune.castenaso@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castenaso@cert.provincia.bo.it) anche da posta elettronica ordinaria;
- tramite consegna della domanda e relativa documentazione all'URP del Comune;

B) *Per le attività economiche:*

-tramite PEC al SUAP di Terre di Pianura all'indirizzo:  
suaptdp@cert.cittametropolitana.bo.it

Ai fini della rilevazione della presentazione dell'istanza faranno fede, rispettivamente:

- per le istanze inviate tramite posta elettronica all'account PEC del Comune o del SUAP: la data e ora attribuite automaticamente all'istanza, come tracciate dal provider di posta a conclusione della procedura di invio;
- per le istanze consegnate a mano (Sportello per il Cittadino): la ricevuta dell'acquisizione al Protocollo attribuita dal sistema al momento della presentazione;

Il Comune di Castenaso non è responsabile dell'eventuale dispersione delle domande dovuta all'indicazione inesatta del destinatario da parte del richiedente o per disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 8 - Casi di esclusione**

La domanda di contributo non verrà accolta nelle seguenti ipotesi:

1. qualora il soggetto non sia ricompreso tra le categorie di soggetti di cui al precedente Art. 3,
2. qualora l'immobile non sia ubicato nel territorio comunale;
3. qualora la domanda sia pervenuta oltre il termine perentorio di presentazione o presentata con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso pubblico;
4. qualora la richiesta sia riferita a spese non ammesse in quanto non rientranti nella fattispecie di cui al precedente art. 2;
5. qualora il richiedente abbia già ricevuto l'esito dell'istruttoria di altra domanda precedentemente presentata a valere sul presente Avviso, da parte dello stesso richiedente o altro componente del nucleo definito ai fini ISEE.

#### **Art. 9 - Ammissione al contributo**

Successivamente alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande di contributo, e in esito all'attività istruttoria, sarà definito e comunicato l'importo riconosciuto a ogni singolo nucleo beneficiario e ad ogni attività produttiva la cui richiesta è stata accolta.

Il Comune pubblicherà sul proprio sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente, nell'apposita sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", l'elenco dei contributi erogati e i relativi beneficiari.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, in sede d'istruttoria, può essere richiesto il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee e/o incomplete e possono essere esperiti accertamenti tecnici, ispezioni ed essere ordinate esibizioni documentali.

#### **Art. 10 - Controlli**

Il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza, provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I beneficiari del contributo sono tenuti a presentare, entro i termini fissati dal Comune, la documentazione che sarà richiesta per la verifica delle dichiarazioni rese e per i controlli successivi.

La mancata o parziale presentazione della documentazione richiesta al beneficiario, senza giustificato motivo, entro i termini prestabiliti comporta la revoca del contributo e l'eventuale denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Accertata la non veridicità delle dichiarazioni, è disposto, altresì, il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni, decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza, fatte salve, comunque, le sanzioni penali previste dall'art. 76 del richiamato D.P.R.

### **Art. 11 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza**

La Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Castenaso è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013.

I dati relativi al procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

### **Art.12- Responsabile del procedimento**

Con il presente Avviso pubblico si individuano i seguenti Responsabili del procedimento ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.:

- riguardo le istanze presentate dai cittadini: la Responsabile dell'Area Affari generali Claudia Carini, alla quale ci si potrà rivolgere in caso di necessità di chiarimenti sull'Avviso in questione al seguente indirizzo mail: [sgsind@comune.castenaso.bo.it](mailto:sgsind@comune.castenaso.bo.it),

- riguardo le istanze presentate dalle attività economiche: il Responsabile del Settore Governo del Territorio – Servizio SUAP della Unione Terre di Pianura Antonio Peritore, al quale ci si potrà rivolgere in caso di necessità di chiarimenti sull'Avviso in questione al seguente indirizzo mail: [suapdp@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:suapdp@cert.cittametropolitana.bo.it)

### **Art. 13 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa riferimento alla normativa statale, regionale e comunale vigente.

Il presente atto entra in vigore a intervenuta esecutività dell'atto di approvazione.

Castenaso, lì 29.09.2025

La Responsabile  
dell'Area Affari Generali  
Claudia Carini  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)