



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156 - 157
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE 68/99, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Prot. n. 34582/2025

SCADENZA 16 novembre 2025

IL RESPONSABILE

- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente;
- Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali del 16/11/2022;
- Visto l'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e preso atto che, con riferimento ai posti messi a concorso con il presente avviso, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica - non è intervenuta nei termini di legge in merito all'assegnazione di personale richiesto per le esigenze comunicate da questa Amministrazione con note protocollate agli atti;
- Visto il DPR 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Vista la deliberazione di giunta comunale n. 44/2023 avente ad oggetto "Presa d'atto nuovo ordinamento professionale del personale del comparto funzioni locali e relative declaratorie come da CCNL del 16.11.2022";
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 116/2024 adottata e relativa alla modifica del Piano triennale di fabbisogno del personale 2024 - 2026;
- In esecuzione della propria determina di indizione del presente concorso;

RENDE NOTO

1. che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, riservato alle persone disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo-contabile" a tempo indeterminato e pieno, appartenente all'area degli Istruttori, da assumere presso il Comune di Castenaso;
2. La selezione è riservata esclusivamente alle persone appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999 che siano iscritte nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge medesima oppure che provvedano ad iscriversi tempestivamente nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/99 nel caso di ricezione di proposta di assunzione in esito al concorso;
3. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;
4. Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 44/2023, adottata in conseguenza del vigente CCNL del Comparto Funzioni locali, e della conseguente modifica all'ordinamento professionale ivi contenuta, tenendo conto della compatibilità con la tipologia e il grado d'invalidità riconosciuta rispetto alle relative mansioni da svolgere;



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156 - 157
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

5. Al 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività di genere risultava di 25% per il genere maschile e il 75% a favore del genere femminile;

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 commi 1,2 e 3 bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
5. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto della selezione, compatibilmente con la tipologia e il grado d'invalidità riconosciuta. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre il candidato utilmente collocato in graduatoria a visita medica preventiva in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3, D.P.R. 487/1994; art. 41, comma 2, lettera e-bis D.Lgs. 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria;
6. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quello presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero per motivi disciplinari, o ancora non essere stati dichiarati decaduti da un impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. se tenuti, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

REQUISITI SPECIFICI

1. Titolo di studio

Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale (maturità).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D. Lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella domanda di ammissione di essere in possesso del provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio.

2. Condizione di disabile:

- a) Appartenere alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999;
- b) Essere iscritto/a nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/99 oppure



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156 - 157
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

impegnarsi ad iscriversi tempestivamente nelle liste del collocamento obbligatorio entro il termine di presentazione delle domande della presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti richiesti nell'art. 1 (requisiti generali e requisiti specifici) devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere all'atto di sottoscrizione del contratto di assunzione.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione, per difetto dei prescritti requisiti. Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

RISERVA DEI POSTI

Il presente concorso è interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii, quindi non si applicano le altre categorie di riserva dei posti, pertanto non operano le altre riserve previste dalle vigenti normative.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Castenaso, Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale del Portale del Reclutamento InPA raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le modalità previste dal portale stesso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

In particolare per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, o eIDAS.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta, se non si intende aggiornarlo).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".



Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, compatibilmente con la tipologia e il grado d'invalidità riconosciuta;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) non essere stati destituiti dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero per motivi disciplinari, o ancora non essere stati dichiarati decaduti da un impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- j) di non aver riportato condanne penali che, passate in giudicato ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quello presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nella L. 104/1992 ha l'onere di indicare nella domanda di avere diritto ai relativi benefici di legge, specificando di avere necessità di avvalersi di ausili (indicandone la tipologia) in sede di prova, ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992;
- l) l'eventuale appartenenza alla categoria di personale affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso con apposita documentazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante tale stato e il candidato potrà chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale oppure di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo specificatamente indicati a cura del candidato e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, a sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156 - 157
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

- Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 9 novembre 2021;
- m) le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico;
 - n) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi orario. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non ancora inviate.

La presentazione online della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso. Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza. Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi dal Portale del Reclutamento InPA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.

Il Comune di Castenaso non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home-page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non verranno prese in considerazione.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156 - 157
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione della candidatura sarà prorogato corrispondentemente alla durata del malfunzionamento, con provvedimento del Responsabile dell'Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali.

Ogni comunicazione concernente il presente concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata tramite il portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione presentate con modalità difformi a quanto previsto dal presente articolo.

L'U.O. Risorse Umane del Comune di Castenaso potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine perentorio stabilito, comunque non superiore ai 10 giorni; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione trasmettendo la documentazione richiesta e/o le dichiarazioni mancanti entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Solo l'eventuale esclusione sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione individuale all'indirizzo comunicato dal candidato in quanto ogni altra comunicazione - ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla presente procedura ovvero la programmazione dei colloqui - verrà trasmessa in tempo utile sul portale "InPa" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del comune di Castenaso <https://www.comune.castenaso.bo.it>, con valore di notifica;

NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE IL TERMINE SOPRA INDICATO.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario caricare tutti gli allegati richiesti (alla voce "Allegati" del modulo) **in formato PDF/A**. Tutti i candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso per diritti di segreteria di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PagoPA del Comune di Castenaso alla pagina web: <https://castenaso.comune.pluginpay.it> scegliendo l'opzione del pagamento "spontaneo" e scegliendo l'opzione "tassa di concorso" con la seguente causale: **Concorso 1 disabile amm.vo** ed inserire l'importo richiesto nella schermata a destra;
2. **Certificazione attestante l'appartenenza alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999** con indicazione della percentuale di riduzione della capacità lavorativa o invalidità; Eventuale ulteriore certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
3. **Attestazione d'iscrizione** nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/99 obbligatoria entro il termine di presentazione delle domande della presente procedura concorsuale;
4. **Esclusivamente per i candidati che dichiarino il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n. 170/2010:** certificato attestante la diagnosi, ai



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156 - 157
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

sensi della legge 170/2010, con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

ART. 4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **23:59 del 16/11/2025**

La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti motivi di esclusione non sanabili:

- a) la NON condizione di disabile ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro il termine perentorio di dieci giorni decorrente dalla richiesta di regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni effettuate, a pena di esclusione del candidato.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Comune di Castenaso nomina la commissione esaminatrice, composta da esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti della pubblica amministrazione, docenti e/o professionisti esterni.

Nella composizione della commissione esaminatrice deve trovare applicazione il principio di parità di genere secondo quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001.

La commissione esaminatrice sarà competente nell'espletamento di tutte le fasi del concorso, ivi compresa la formazione della graduatoria finale di merito.

La commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove ai candidati all'esito di ogni sessione di concorso.

ART. 7 - PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione rappresentate nel seguente articolo, unitamente lette alle materie di esame, consentono di individuare le competenze oggetto di verifica in quanto pienamente corrispondenti alle competenze e capacità logico-tecniche richieste per lo svolgimento dei procedimenti tipici del profilo professionale ricercato, tenuto conto della compatibilità dell'handicap posseduto con le relative mansioni.

La procedura selettiva prevede una prova scritta e una prova orale, tutte vertenti sulle materie previste all'art. 8 del presente bando.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156 - 157
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

La prova preselettiva non avrà luogo in quanto la categoria oggetto del concorso ne è esonerata.

Alla prova scritta e alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.
Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno **21/30** nella prova scritta.
Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno **21/30** in entrambe le prove.
Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Prova scritta

Ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 487/1994, la prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere in domande a risposta aperta e/o chiusa, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di provvedimenti, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie previste all'art. 8.

Prova orale

Consisterà in un colloquio vertente sulle materie previste al successivo art. 8. Nel corso della prova orale verrà inoltre accertato se il candidato ha idonea conoscenza dei più comuni applicativi informatici (videoscrittura, foglio di calcolo, ecc.) e della lingua inglese. Tale verifica, se effettuata con riscontro positivo, non contribuisce al punteggio della prova orale che viene attribuito con esclusivo riferimento alle materie di cui al richiamato art. 8.

ART. 8 - MATERIE D'ESAME

Oggetto	Principale normativa di riferimento
Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali	D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
Diritto amministrativo, nonché normativa concernente il procedimento amministrativo, gli atti amministrativi e all'accesso agli atti	Legge n. 241/1990 e s.m.i. D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
Normativa in materia di protezione dei dati personali	D. Lgs. n. 196/2003; Regolamento UE 679/2016; D. Lgs. 101/2018
Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza	D. Lgs. 190/2012 e successivi decreti di attuazione;
Norme generali in materia di pubblico impiego, nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari	D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.

Per lo svolgimento di tutte le prove, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie in possesso del candidato.

I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno. L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dallo svolgimento della prova.

Le informazioni generali relative alla procedura selettiva saranno pubblicate, oltre che nel Portale del



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156 - 157
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

Reclutamento InPA, anche nel sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

In particolare il calendario delle prove sarà pubblicato con almeno **quindici giorni** d'anticipo rispetto alla data fissata per lo svolgimento delle prove stesse.

La pubblicazione delle informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà assicurato alcun ulteriore avviso. La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della dichiarazione di gravidanza, a suo insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

ART. 9 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verrà approvata con atto del Responsabile dell'Area Risorse Umane a cui è accluso il Servizio Personale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sia nel sito del Comune di Castenaso, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, che nella Pagina dedicata al presente concorso nel Portale InPA.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e dal D.Lgs. 39/2013.

La graduatoria risultante dal presente concorso è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura del posto messo a concorso e quelli che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa.

Il rifiuto alla proposta di assunzione a tempo indeterminato e pieno per il posto messo a concorso comporta la cancellazione dalla graduatoria, se proveniente dal Comune di Castenaso. Invece, il rifiuto degli idonei della graduatoria, all'eventuale proposta di assunzione a tempo parziale o a tempo determinato, presso il Comune di Castenaso non pregiudica la posizione ai fini di eventuali future assunzioni a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di validità, ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni. In caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione, da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione, si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria. Invece, il rifiuto degli idonei della graduatoria all'eventuale proposta di assunzione presso altro ente, non modifica la posizione in graduatoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156 - 157
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation), del D.Lgs. n. 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dall'avviso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle dell'avviso. Inviando la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nell'avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione dell'avviso.

Il presente avviso di selezione non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Responsabile dell'Area Risorse Umane, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale Responsabile del procedimento di cui alla presente selezione è la Dott.ssa Claudia Vietri, Responsabile dell'U.O. Risorse Umane dell'Ente.

Per ogni eventuale informazione sulla presente selezione è possibile rivolgersi al Servizio Personale all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.castenaso.bo.it o ai seguenti numeri di telefono: 0516059160 - 0516059157.

Castenaso, 27 ottobre 2025



Il Segretario Generale F.F.

Responsabile dell'Area Risorse Umane

Dott.ssa Letizia Ristauri

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)