



CITTÀ DI CASTENASO
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi di Comunità
U.O. Servizi Culturali e Politiche Giovanili

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUV - MUSEO DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA.

SCADENZA 29.06.2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI DI COMUNITÀ
DEL COMUNE DI CASTENASO**

PREMESSO che:

- con il D.M. 113/2018 il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ha adottato i LUQ - Livelli Uniformi di Qualità, recepiti dalla Regione Emilia-Romagna con D.G.R. 1450/2018, che prevedono che ogni museo si doti di personale professionalmente qualificato in grado di garantire in modo adeguato e con continuità le attività relative al patrimonio museale, nella fattispecie di tipo archeologico;
- il Comune di Castenaso intende conferire l'incarico di Direzione Scientifica del MUV – Museo della civiltà villanoviana di Villanova di Castenaso (d'ora in avanti Muv) ad una figura che ricopra congiuntamente il ruolo di Direttore, con responsabilità gestionale, strategica e di valorizzazione, promozione e salvaguardia dell'identità e della missione dell'istituto culturale, e quella di Conservatore con responsabilità tecnico-scientifica del patrimonio archeologico del museo (conservazione, sicurezza, gestione e valorizzazione);

VISTI:

- l'art. 5 dell'allegato B) del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Castenaso (approvato con Del. G.C. 37/2015 ss.mm.ii.);
- l'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 in base al quale “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;

In esecuzione della propria Determinazione di approvazione del presente avviso, n. 310 del 22.06.2026 esecutiva ai sensi di legge;



CITTÀ DI CASTENASO
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi di Comunità
U.O. Servizi Culturali e Politiche Giovanili

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la ricerca e selezione comparativa di una figura specialistica per l'affidamento dell'incarico professionale di direzione scientifica del MUV – Museo della Civiltà Villanoviana.

Art. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO E NATURA DELL'INCARICO

Il presente bando è finalizzato al conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento della Direzione Scientifica del MUV, secondo quanto definito in premessa e previsto dal quadro normativo di riferimento.

L'incarico ha per oggetto la direzione scientifica del museo, che accorpa le figure di Direttore, con responsabilità gestionale, strategica e di valorizzazione, promozione e salvaguardia dell'identità e della missione dell'istituto culturale, e di Conservatore con responsabilità tecnico-scientifica del patrimonio archeologico del museo (conservazione, sicurezza, gestione e valorizzazione), nello specifico:

- la direzione scientifica ed il coordinamento delle attività del MUV;
- la cura e l'aggiornamento dell'inventario e del catalogo della collezione museale, in raccordo con la Soprintendenza competente;
- la verifica dell'adeguatezza degli ambienti espositivi e di deposito;
- la predisposizione di piani di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro del patrimonio pianificando le suddette attività in collaborazione con il Laboratorio di restauro della Soprintendenza SABAP- MET - BO;
- la progettazione e la supervisione di esposizioni temporanee e permanenti di carattere archeologico;
- la promozione e il coordinamento di attività didattiche, divulgative e di ricerca scientifica;
- la redazione di testi scientifici per pannelli espositivi, cataloghi e pubblicazioni;
- la promozione del museo a vari livelli: la partecipazione della comunità, l'ampliamento dei pubblici e delle relazioni con Enti, Istituzioni ministeriali e reti museali;
- il coordinamento, in stretta collaborazione con l'U.O. Servizi Culturali e Politiche Giovanili delle risorse umane assegnate all'istituto culturale;
- il raccordo e l'informazione all'U.O. Servizi Culturali e Politiche Giovanili relativamente alle seguenti materie: sicurezza, attività amministrative, statistiche e di monitoraggio previste dalla normativa vigente;
- la collaborazione con l'U.O. Servizi Culturali e Politiche Giovanili per la redazione di progetti finalizzati alla partecipazione a bandi per il reperimento di finanziamenti pubblici e privati.



CITTÀ DI CASTENASO
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi di Comunità
U.O. Servizi Culturali e Politiche Giovanili

Tutti i documenti prodotti dall'incaricato per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà del Comune di Castenaso. L'incaricato sarà tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

Trattandosi di un incarico di prestazione professionale occasionale, si intende senza alcun vincolo di subordinazione ed orario (art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e 2222 e seguenti del codice civile).

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

Il collaboratore/la collaboratrice svolgerà la propria attività, sia presso la sede del Museo che a distanza con l'ausilio di mezzi telematici. La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative e dei programmi/progetti dell'Amministrazione Comunale, secondo le direttive del Responsabile di Area competente.

Il rapporto sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto dove verranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al presente incarico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti generali:

- a. essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 ed al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n. 3 e di non essere stato licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- c. non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le



CITTÀ DI CASTENASO
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi di Comunità
U.O. Servizi Culturali e Politiche Giovanili

- pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all’incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
- d. non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l’affidamento dell’incarico professionale da parte della Pubblica Amministrazione o che precludano l’elettorato attivo;
 - e. essere in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle attività relative al posto da ricoprire;
 - f. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
 - g. essere in regola con le disposizioni di legge per quanto riguarda gli eventuali obblighi di leva;
 - h. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);
 - i. essere libero professionista in possesso di partita I.V.A. in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali, ovvero impegnarsi ad attivare la stessa in caso di affidamento dell’incarico;
 - j. essere in possesso di patente di guida di tipo B ed automunito;
 - k. immediata disponibilità all’accettazione dell’incarico.

- **Requisiti specifici:**

Sono inoltre richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti specifici:

- a. Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Lettere Classiche, Storia Antica e Conservazione dei beni culturali con indirizzo archeologico; oppure laurea specialistica o magistrale in Archeologia, Scienze per la conservazione dei beni culturali con indirizzo archeologico;
- b. Titolo post lauream: diploma di specializzazione e/o dottorato di ricerca in discipline archeologiche o attinenti alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio culturale;
- c. Iscrizione nell’elenco nazionale degli archeologi di fascia A (prima fascia) ai sensi della Legge n. 110/2014 e del Decreto Ministeriale 20 maggio 2019, n. 244;
- d. Esperienza professionale, da indicare in modo chiaro, completo e dettagliato nel Curriculum Vitae da allegare alla domanda in formato europeo, di almeno cinque anni nella gestione museale o di istituti culturali, di cui almeno tre, anche non continuativi, relativi a incarichi di collaborazione con pubbliche amministrazioni e fondazioni museali, con particolare riguardo a:
 - valorizzazione di musei di carattere archeologico e aree/parchi archeologici;
 - allestimento di mostre o collezioni museali di carattere archeologico;
 - catalogazione cartacea e/o informatica di collezioni museali;



CITTÀ DI CASTENASO
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi di Comunità
U.O. Servizi Culturali e Politiche Giovanili

-
- realizzazione di attività didattiche e divulgative del patrimonio archeologico;
 - redazione di testi per pannelli espositivi e cataloghi di mostre e musei di carattere archeologico;
 - coordinamento di indagini e ricerche archeologiche e di interventi di scavo promossi dal MiC, dalle Università e da altri enti pubblici o privati.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I requisiti dovranno essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema di domanda allegato B al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I requisiti di accesso e di ammissione di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla presente selezione e devono essere tutti posseduti alla scadenza del presente avviso e per tutta la durata dell'incarico. La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà durata di 18 mesi a decorrere dal 1° luglio 2026 al 31 dicembre 2027. L'esecuzione della prestazione potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, a norma di legge.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico per l'intero periodo, è quantificato in € 15.300, compresi oneri fiscali e previdenziali, così suddiviso:

- € 5.100,00 per l'anno 2026;
- € 10.200,00 per l'anno 2027.

Tale importo è comprensivo di ogni altro onere relativo a spostamenti o spese strumentali (a titolo esemplificativo: telefono, cancelleria, riproduzione atti, ecc.).

Fermo restando quanto sopra precisato, il compenso verrà liquidato in ogni caso a seguito di presentazione di specifico resoconto delle attività svolte, previo riscontro del funzionario comunale Responsabile.



CITTÀ DI CASTENASO
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi di Comunità
U.O. Servizi Culturali e Politiche Giovanili

L'Amministrazione comunale si riserva, per comprovati motivi, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La candidatura a pena di esclusione, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema di domanda e **presentata inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 giugno 2026** mediante invio alla casella di posta elettronica certificata comune.castenaso@cert.provincia.bo.it indicando in oggetto “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUV – MUSEO DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA” Farà fede la data di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Castenaso.

La domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale oppure, qualora il candidato non disponga della firma digitale, con firma autografa in calce, allegando un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute, per qualsiasi causa, oltre il termine previsto. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza e il recapito del materiale rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della richiesta imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- il curriculum formativo professionale datato e sottoscritto in formato europeo, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;
- una sintetica presentazione personale, datata e sottoscritta, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura (max 2500 battute spazi inclusi);
- una lettera motivazionale, datata e sottoscritta (max 2500 battute spazi inclusi).

Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti. È ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. 445/2000).

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia e di quanto previsto dall'avviso di selezione.



CITTÀ DI CASTENASO
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi di Comunità
U.O. Servizi Culturali e Politiche Giovanili

Art. 5 – AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se pervenute entro il termine previsto e secondo le modalità stabilite dal presente avviso.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013, in caso di conferimento di incarico, il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione trasparente e formerà parte integrante della Determinazione del dirigente incaricato, che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy, non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il Codice Fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc.

Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione.

Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà dunque essere aggiornato periodicamente.

Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione, mediante una Commissione appositamente costituita, effettuerà una valutazione comparativa della documentazione presentata e procederà all'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, attribuito sulla base della qualità e della pertinenza del percorso formativo, della rilevanza scientifica dei titoli post lauream, della solidità delle esperienze maturate in ambito museale e archeologico e della specifica competenza nella gestione di istituti culturali, con particolare riferimento alle attività di tutela, valorizzazione, catalogazione, ricerca e comunicazione del patrimonio archeologico.

Saranno oggetto di valutazione anche la continuità e la coerenza delle esperienze professionali con il profilo richiesto, la capacità di coordinamento di progetti complessi, la partecipazione a iniziative di ricerca e scavo promosse da Enti pubblici o privati e la produzione scientifica e divulgativa pertinente al settore, con particolare riferimento ai criteri previsti dal presente avviso, come sotto specificati.

Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, ripartiti come segue:

- titolo di studio (laurea): fino a 10 punti (con lode);
- titolo post-lauream (diploma di specializzazione e/o dottorato di ricerca): fino a 15 punti (con lode);
- esperienza professionale complessiva in ambito archeologico-museale: fino a 25 punti;



CITTÀ DI CASTENASO
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi di Comunità
U.O. Servizi Culturali e Politiche Giovanili

-
- esperienze specifiche (scavo, catalogazione, didattica, allestimenti, redazione testi): fino a 25 punti;
 - pubblicazioni scientifiche e attività di ricerca documentate: fino a 15 punti;
 - ulteriori competenze professionali, conoscenze specifiche ed attitudini ritenute rilevanti per l'incarico oggetto del bando, nonché la disponibilità immediata a ricoprirlo, desumibili dalla lettera motivazionale: fino a 10 punti.

L'esito della valutazione verrà comunicato ai candidati tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Pari opportunità: il Comune di Castenaso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 7 – ASSEGNAZIONE INCARICO E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Una volta conclusa la selezione ed approvata la graduatoria, con Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi di Comunità, l'incarico professionale verrà affidato al soggetto che avrà riportato il maggior punteggio in graduatoria, il quale sottoscriverà anche il contratto recante la regolamentazione dei rapporti con l'Amministrazione.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto all'incarico da conferire.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto o di diritto.

La graduatoria di merito dei candidati verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castenaso, reperibile sul sito web www.comune.castenaso.bo.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del medesimo sito web.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di conferimento dell'incarico stesso, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto (31 dicembre 2027).

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del presente incarico verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation),



CITTÀ DI CASTENASO
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi di Comunità
U.O. Servizi Culturali e Politiche Giovanili

del D. Lgs. n. 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dall'avviso e successivamente per le pratiche inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura di cui trattasi; il relativo conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

La comunicazione o la diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Inviando la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

L'interessato/a che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Tutti gli atti conseguenti alla seguente procedura, ivi compreso l'impegno di spesa e la stipulazione del contratto con l'Incaricato saranno effettuati dal Comune di Castenaso.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., è il Responsabile dell'Area Servizi di Comunità del Comune di Castenaso, dott. Luca Capitani.

Eventuali informazioni potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente al n. 051/6059128-202.

Castenaso, 22 giugno 2026

Il Responsabile Area Servizi di Comunità
Dott. Luca Capitani
(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D. Lgs. N. 82/2005 e ss.mm.ii)