



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 154
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DA "FUNZIONARIO TECNICO", AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, DI CUI N. 1 POSTO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA E PATRIMONIO - U.O. SERVIZI AMBIENTALI E N. 1 POSTO DA ASSEGNARE ALL'AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI - U.O. TRIBUTI, DEL COMUNE DI CASTENASO.

Prot. n. 34641

SCADENZA IL 30/08/2026

IL RESPONSABILE

- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente;
- Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali del 23/02/2026;
- Visto l'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e preso atto che, con riferimento ai posti messi a concorso con il presente avviso, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica, non è intervenuta nei termini di legge in merito all'assegnazione di personale richiesto per le esigenze comunicate da questa Amministrazione con note protocollate agli atti;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;
- Visto il DPR 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta n. 10 del 29/01/2026, relativa al Piano triennale di fabbisogno del personale anni 2026-2028;
- In esecuzione della propria determina di indizione del presente concorso;

RENDE NOTO

1. che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 2 posti da "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, di cui n. 1 posto da assegnare all'Area Tecnica e Patrimonio - U.O. Servizi Ambientali e n. 1 posto da assegnare all'Area Bilancio, Controllo di gestione e Tributi - U.O. Tributi del Comune di Castenaso;**
2. sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;
3. le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie dell'Area dei Funzionari di cui all'allegato A al CCNL del 23/02/2026 per le parti ancora in vigore e quelle declinate al successivo titolo "profilo professionale". Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'area dall'ultimo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della tredicesima mensilità;



4. vengono parimenti assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti, nonché ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
5. al 31.12.2025 la percentuale di rappresentatività di genere risultava del 32% per il genere maschile e il 68% per il genere femminile, mentre la percentuale di dipendenti di cui alla L. 68/1999 risulta il 3% alla data di pubblicazione del presente avviso.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura:

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
2. **idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
 3. **godimento dei diritti civili e politici** ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
 4. **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
 5. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
 6. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso** che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 7. **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati** non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 8. **conoscenza della lingua inglese** e degli applicativi informatici più diffusi.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 154
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

REQUISITI SPECIFICI

1. Titolo di studio:

LAUREE TRIENNALI	
CLASSI DI LAUREA (DM 270/04)	CLASSI DI LAUREA (DM 509/99)
L17 - Scienze dell'architettura	4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
L23 - Scienze e tecniche dell'edilizia	
L21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale	7- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
L7 - Ingegneria civile o ambientale	8- Ingegneria civile e ambientale

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Architettura	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria edile - architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile e ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art.38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

2. Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

Tutti i requisiti richiesti nell'art. 1 (requisiti generali e requisiti specifici) devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito, dal presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere all'atto di sottoscrizione del contratto di assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della specifica disciplina interna del personale dipendente delle Amministrazioni interessate.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 154
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

RISERVA DEI POSTI

- Ai sensi dall'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30% a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate.
- Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore dei volontari del servizio civile universale o nazionale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ATTENZIONE : La domanda di partecipazione potrà essere presentata soltanto per una delle due posizioni messe a bando.

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Castenaso, Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale del Portale del Reclutamento InPA raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le modalità previste dal portale stesso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione. In particolare per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, o eIDAS.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta, se non si intende aggiornarlo).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 154
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

-
- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo e-mail ordinario e l'eventuale indirizzo di posta certificata (PEC) personale univocamente riconducibile al candidato, unitamente a un recapito telefonico. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda;
 - b) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c) il godimento dei diritti civili e politici;
 - d) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
 - e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - h) l'assenza di condizioni di inconferibilità o incompatibilità ad incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;
 - i) il titolo di studio posseduto quale requisito di ammissione, con indicazione dell'esatta denominazione del titolo stesso, dell'istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento e del voto ottenuto; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
 - j) la dichiarazione della posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - k) la dichiarazione di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - l) l'eventuale possesso di titoli che conferiscano il diritto alla preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi. L'omissione di tale dichiarazione non è sanabile una volta scaduti i termini di vigenza del presente bando di concorso. Il mancato inserimento del titolo di preferenza nella domanda di partecipazione comporta la non valutabilità dello stesso in sede di redazione della graduatoria finale di merito;
 - m) la specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 154
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

- n) la specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione (La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);
- o) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando, comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento del concorso;
- p) le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico;
- q) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non ancora inviate.

La presentazione online della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso. Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza. Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi dal Portale del Reclutamento InPA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 154
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.

Il Comune di Castenaso non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home-page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non verranno prese in considerazione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione della candidatura sarà prorogato corrispondentemente alla durata del malfunzionamento, con provvedimento del Responsabile dell'Area Risorse Umane.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione presentate con modalità difformi a quanto previsto dal presente articolo.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata tramite il portale InPA. Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili nel predetto portale almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Solo l'eventuale esclusione sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione individuale all'indirizzo comunicato dal candidato in quanto ogni altra comunicazione - ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla presente procedura ovvero la programmazione dei colloqui - verrà trasmessa in tempo utile sul portale "InPa" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del comune di Castenaso <https://www.comune.castenaso.bo.it>, con valore di notifica.

NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE IL TERMINE INDICATO.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario caricare tutti gli allegati richiesti (alla voce "Allegati" del modulo) **in formato PDF/A**. Tutti i candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso per diritti di segreteria di **€ 10,00** da effettuarsi tramite il sistema PagoPA del Comune di Castenaso alla pagina web: [PagoPA](#) scegliendo l'opzione "tassa di concorso" con la seguente causale: **Concorso Funzionario Tecnico** ed inserire l'importo richiesto nella schermata a destra.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 154
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

Esclusivamente per i candidati che dichiarino il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n. 170/2010:

- **certificato attestante la diagnosi** ai sensi della legge 170/2010, con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Le misure saranno determinate a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

Esclusivamente per i candidati di cui alla L. 68/1999:

- **certificato di invalidità** rilasciato dagli organi competenti e certificato del medico con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato. Le misure saranno determinate a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

ART. 4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **23:59** del **30/08/2026**.

La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti motivi di esclusione non sanabili:

- a) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2, del presente bando;
- b) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- c) il possesso di un titolo di studio diverso, da quello indicato nel bando

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione, compreso l'omesso pagamento della tassa di concorso, a pena di esclusione del candidato.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Comune di Castenaso nomina la commissione esaminatrice, composta da tre esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti della pubblica amministrazione, docenti e/o professionisti esterni, per il profilo messo a concorso.

Nella composizione della commissione esaminatrice deve trovare applicazione il principio di parità di genere secondo quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001.

La commissione esaminatrice sarà competente nell'espletamento di tutte le fasi del concorso, ivi compresa la formazione della graduatoria finale di merito.

La commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove ai candidati all'esito di ogni sessione di concorso.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 154
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

ART. 7 - PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione rappresentate nel seguente articolo, unitamente lette alle materie di esame, consentono di verificare le competenze tecnico-specialistiche e le capacità del candidato, di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso anche al fine di verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving.

La procedura selettiva prevede un'eventuale prova preselettiva, una prova scritta e una prova orale.

Le prove d'esame saranno distinte per ciascun profilo professionale oggetto della procedura concorsuale. I candidati sosterranno le prove riferite esclusivamente al profilo per il quale hanno presentato la domanda di partecipazione. Le relative materie d'esame sono individuate in dettaglio all'art. 8 del presente bando.

Prova preselettiva (solo eventuale)

Qualora pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione, che ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 487/1994, potrà consistere nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla anche a lettura ottica sulle materie d'esame. Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione non concorre alla formazione del voto finale. Alla successiva prova saranno ammessi complessivamente i primi 20 candidati, nonché coloro che risulteranno classificati ex equo all'ultimo posto utile della suddetta graduatoria.

Prova scritta

Ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 487/1994, la prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla o in domande a risposta aperta e/o nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione e/o nella redazione di provvedimenti, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie previste all'art. 8.

Alla prova scritta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti e sarà superata con un punteggio minimo di 21/30 punti. Il superamento della prova scritta darà accesso alla prova orale.

Prova orale a carattere teorico e/o pratico

Consisterà in un colloquio vertente sulle materie previste al successivo art. 8 con applicazione a situazioni lavorative nonché su domande di tipo pratico-teoriche e di soft skills per accertare il grado di preparazione teorica nelle materie oggetto della selezione, ed il possesso di comprovata esperienza tecnica e di specifica professionalità in relazione a quanto richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

Nel corso della prova orale verrà inoltre accertato se il candidato ha idonea conoscenza dei più comuni applicativi informatici (videoscrittura, foglio di calcolo, ecc.) e della lingua inglese. Tale verifica, se effettuata con riscontro positivo, non contribuisce al punteggio della prova orale, ma darà luogo ad attribuzione di idoneità ai sensi ex art. 37 del D.Lgs. 165/2001, il punteggio viene attribuito con esclusivo riferimento alle materie di cui al richiamato art. 8.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento del contributo di partecipazione, senza alcun ulteriore preavviso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede e nell'ora indicati nel calendario dettagliato che sarà pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Castenaso, con un valido documento di riconoscimento, nei giorni sotto evidenziati:

PROVA SCRITTA ed eventuale preselettiva: 09/09/2026 ora e luogo da definirsi

PROVA ORALE: 29/09/2026 (salvo diversa comunicazione pubblicata) ora e luogo da definirsi

Il sopraindicato calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati nel luogo e nell'orario che sarà comunicato sul portale InPA e sul sito del Comune, senza ulteriore preavviso.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 154
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

ART. 8 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame saranno distinte per ciascun profilo professionale oggetto della procedura concorsuale.
I candidati sosterranno le prove riferite esclusivamente al profilo per il quale hanno presentato la domanda di partecipazione. Le relative materie d'esame sono individuate in dettaglio:

Argomento	Normativa di riferimento	Area di assegnazione
Legislazione (nazionale e regionale) in materia urbanistica e catastale con correlati riflessi fiscali, nonché in materia di edilizia privata e patrimonio		Area Bilancio, Controllo di Gestione e Tributi - U.O. Tributi
Normativa in materia di Imposta Municipale Propria (IMU)	Legge n. 160/2019 art. 1 commi da 739 a 783	
Normativa in materia di Tassa Rifiuti (TARI)	Legge n. 147/2013 art. 1 commi da 641 a 668	
Normativa in materia di Canone Unico Patrimoniale (CUP)	Legge n. 160/2019 art. 1 commi da 816 a 847	
Legislazione nazionale e regionale (Emilia Romagna) in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione dell'inquinamento	D.Lgs. 152/2006 e legislazione regionale e relativi decreti attuativi	Area Tecnica e Patrimonio - U.O. Servizi Ambientali
Pianificazione regionale (Emilia Romagna) in materia di gestione dei rifiuti.	Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti	
Legislazione nazionale e regionale (Emilia Romagna) in materia di acustica ambientale e architettonica e attività rumorose temporanee	L.447/95, L.R.15/2001 e relativi decreti attuativi	
Legislazione nazionale e linee guida regionali (Emilia Romagna) in materia di amianto	D.M.06/09/94, Linee-guida regionali per la Valutazione dello stato di conservazione delle Coperture in Cemento-Amianto e per la Valutazione del rischio, Linee guida per la gestione delle segnalazioni e dei siti individuati dalle mappature locali relative alla presenza dei materiali contenenti amianto.	
Nozioni in merito ai principali strumenti di autorizzazione e valutazione ambientale (AUA, AIA, VIA, VAS/VALSAT)	D.Lgs. 152/2006, DPR n. 59/2013 e legislazione regionale e relativi decreti attuativi	
Nozioni generali in merito ai principali strumenti di pianificazione per la difesa del suolo, la riduzione del rischio idrogeologico	PSAI - Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino idrografico (bacino Reno) PAI - Progetto di Variante al Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino idrografico del fiume Po	
Nozioni generali in merito ai principali strumenti di pianificazione per ridurre le emissioni di gas serra, aumentare l'efficienza energetica e affrontare i cambiamenti climatici.	Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)	
Nozioni sulla manutenzione del verde pubblico	Regolamento comunale del verde pubblico e privato	



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 154
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

Argomento	Normativa di riferimento	Area di assegnazione
Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali	D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.	tutte le aree
Normativa sul diritto di accesso agli atti e sul procedimento amministrativo	Legge n. 241/1990 s.m.i. D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i.	
Nozioni su progettazione delle opere pubbliche e normativa in materia di appalti pubblici	D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.	
Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa	D. Lgs. 190/2012 s.m.i.	
Normativa in materia di protezione dei dati personali	D. Lgs. n. 196/2003 Regolamento UE 679/2016 D. Lgs. 101/2018 s.m.i.	
Norme generali in materia di pubblico impiego, nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari	D. Lgs. 165/2001 s.m.i. D.P.R. 62/2013 s.m.i.	

Per lo svolgimento di tutte le prove, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie, in possesso del candidato.

I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno. L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dallo svolgimento della prova.

Le informazioni generali relative alla procedura selettiva saranno pubblicate, oltre che nel Portale del Reclutamento InPA, anche nel sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione delle informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà assicurato alcun ulteriore avviso. La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della dichiarazione di gravidanza, a suo insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

ART. 9 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice saranno formulate due distinte graduatorie, in riferimento alle due diverse posizioni messe a bando.

Le graduatorie di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verranno approvate con atto del Responsabile dell'Area Risorse Umane a cui è accluso il Servizio Personale.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sia nel sito del Comune di Castenaso, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, che nella pagina dedicata al presente concorso nel Portale InPA.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 154
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e dal D.Lgs. 39/2013.

Le graduatorie risultanti dal presente concorso saranno immediatamente efficaci e lo rimarranno per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei posti messi a concorso e quelli che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza delle graduatorie stesse.

Il rifiuto alla proposta di assunzione a tempo indeterminato e pieno per il posto messo a concorso comporta la cancellazione dalla graduatoria, se proveniente dal Comune di Castenaso. Invece, il rifiuto degli idonei della graduatoria, all'eventuale proposta di assunzione a tempo parziale o a tempo determinato, presso il Comune di Castenaso non pregiudica la posizione ai fini di eventuali future assunzioni a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo delle graduatorie, nel periodo di validità, ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni. In caso di utilizzo di una graduatoria da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione, da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione, si considera a tutti gli effetti scorrimento della relativa graduatoria. Invece, il rifiuto degli idonei della graduatoria all'eventuale proposta di assunzione presso altro ente, non modifica la posizione in graduatoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation), del D.Lgs. n. 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dall'avviso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle dell'avviso.

Inviando la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nell'avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione dell'avviso.

Il presente avviso di selezione non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Responsabile dell'Area Risorse Umane, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 154
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale. Il Responsabile del procedimento di cui alla presente selezione è la Dott.ssa Claudia Vietri, Responsabile dell'Area Risorse Umane.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale. Per ogni eventuale informazione sulla presente selezione è possibile rivolgersi al Servizio Personale all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.castenaso.bo.it o ai seguenti numeri di telefono: 0516059160 - 154.

Castenaso, 05 agosto 2026

Il Responsabile
dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Claudia Vietri

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)