



**CITTA' DI CASTENASO**  
*Città Metropolitana di Bologna*

*Area Affari Generali*

*Segreteria Generale*

---

**REP. ATTI PRIVATI NR. 1618/2024**

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTENASO E L'ASSOCIAZIONE  
MONDODONNA ONLUS PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO DI SOSTEGNO  
E AIUTO PER LE DONNE**

L'anno 2024 il giorno sette, del mese di marzo, presso la sede municipale di Castenaso,

TRA

- COMUNE DI CASTENASO, con sede in piazza R.Bassi, n. 1 (C.F. 01065340372 – P. IVA. 00531431203), nella persona della Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini, Responsabile dell'Area Sviluppo Organizzativo e Affari generali, domiciliata per la carica presso il Comune, il quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio, ma in nome, per conto ed interesse del Comune stesso, di seguito denominato “Comune”;

E

- ASSOCIAZIONE MONDODONNA ONLUS di Bologna, con sede legale in Bologna, via Marconi n. 3, (C.F. 92041820371, P.IVA 04341370379) rappresentata dalla Presidente Loretta Michellini nata a Galliera (BO) il 21/05/1951 (C.F. MCHLTT51E61D878C) domiciliata per la carica ricoperta in via Marconi 3, Bologna, (di seguito denominata “Associazione”)

**PREMESSO CHE**

- con delibera di giunta n. 157 del 10/11/2022 l'amministrazione comunale ha statuito l'attivazione, presso l'ufficio di protezione civile del comando di Polizia Locale del Comune di Castenaso, di uno Sportello di sostegno e aiuto per le donne, denominato “*ChiamaChiAma*”, affidandone la gestione e la promozione all'Associazione “MondoDonna onlus” di Bologna, visto l'impegno di tal associazione nei territori limitrofi e la contestuale necessità di implementare tali sportelli anche sul territorio comunale, allora assenti;
- con tale delibera è stato altresì approvato lo schema di convenzione avente ad oggetto la gestione di tale sportello, da parte dell'Associazione “MondoDonna onlus” di Bologna, per un periodo sperimentale decorrente dal 01.12.2022 al 31.12.2023;

- nel corso dell'arco temporale sopraindividuato le donne rivoltesi al Presidio Antiviolenza di Castenaso sono state n.8, di cui 5, a seguito dei colloqui intercorsi all'interno dello Sportello, avviate ad un apposito percorso psicologico e di loro cura;
- nell'anno 2023, grazie alla collaborazione con l'associazione soprammenzionata, è stata allestita presso la sala consiliare, ed aperta al pubblico dal 14 al 25 novembre, la mostra fotografica intitolata "un rifugio tutto per sè", ed è stato svolto il percorso coinvolgente la cittadinanza denominato "Antenne di Comunità"; incontri per formare cittadini in grado di fornire, supporto e sostegno alle donne con vissuti di violenza orientandole ai servizi specifici presenti sul territorio.
- sempre nel mese di novembre 2023 sono stati organizzati n. 3 incontri presso la sede comunale dedicati alle "Antenne di Comunità", per sensibilizzare donne e uomini sull'importanza di rendersi vere e proprie "antenne", ovvero figure "ponte" che per la loro condizione di prossimità possono fornire, supporto e sostegno alle donne con vissuti di violenza orientandole ai servizi specifici presenti sul territorio, con una partecipazione costante nel corso di tutti gli incontri.
- nella seduta del 09.11.2023, la Giunta Comunale, alla luce del buon esito del percorso sperimentale avviato dall'Ente ha espresso parere favorevole al rinnovo della convenzione sopracitata per il periodo 01/01/2024-31/12/2025, dando mandato alla Responsabile dell'Area Affari Generali per procedere alla sottoscrizione;

#### EVIDENZIATO CHE

- il parere dell'Agenzia delle Entrate del 28.03.2022, il quale consente agli enti iscritti all'anagrafe delle Onlus (tra cui rientra anche l'Associazione MondoDonna Onlus), di perfezionare l'iscrizione al RUNTS sino al 31 marzo del periodo d'imposta successivo al rilascio della prevista autorizzazione da parte della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 101, comma 10, del d.lgs. 3 luglio 2017, n.117;
  - In ottemperanza all'art. 56 del Dlgs. 117/2017, *"Le convenzioni [...] possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate"* e che pertanto il Comune di Castenaso procedere a rimborsare le spese effettivamente sostenute e documentate dall'ASSOCIAZIONE MONDODONNA ONLUS stimate ad oggi in € 1.800,00, mettendo a disposizione un locale sito all'interno del Comando di Polizia Locale per effettuare i colloqui dello Sportello;
- Tutto ciò premesso

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

##### **ART. 1 – Oggetto e durata**

La convenzione è finalizzata alla gestione da parte dell'Associazione M O N D O D O N N A O N L U S di uno Sportello denominato "*ChiamaChiAma*" finalizzato all'accoglienza, sostegno e consulenza alle donne mediante utilizzo dei locali messi a disposizione dall'Amministrazione a titolo gratuito.

La presente Convenzione è efficace dalla sua sottoscrizione al 31/12/2024;

## **ART. 2 - Obiettivi**

L'attività dello Sportello "CHIAMA chiAMA" si prefigge in particolare i seguenti obiettivi:

- sensibilizzare i cittadini sulle tematiche relative al genere e alla violenza anche in ottica interculturale;
- creare una rete sociale, informale, di riferimento per le donne cittadine e migranti nel territorio, che sia di sostegno e aiuto in maniera particolare per quelle donne che non hanno reti familiari e amicali di riferimento;
- creare un presidio nel territorio in grado d'intercettare realtà e situazioni di disagio e difficoltà altrimenti invisibili.

## **ART. 3 – Modalità di espletamento del servizio**

L'attività dello Sportello si articola secondo la seguente modalità:

presenza mensile di quattro ore, precisamente dalle 14:30 alle 18:30 ogni primo lunedì del mese, presso l'ufficio di protezione civile del comando di Polizia Locale del Comune di Castenaso sito in P.C.S. Nasica n. 9 di un'operatrice dell'Associazione impegnata a ricevere le donne che si rivolgono allo Sportello, secondo le modalità di seguito indicate:

- direttamente allo Sportello in maniera autonoma;
- tramite il contatto da parte dell'operatrice dell'Associazione, nel caso delle richieste raccolte attraverso il "totem" informativo posizionati sul territorio;
- attraverso l'invio dei servizi sociali comunali e/o di altre associazioni o realtà del territorio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apporre eventuali modifiche alle giornate e all'orario precedentemente concordati, previa verifica con l'Associazione e tenuto conto delle esigenze e delle richieste manifestate dalle utenti.

Nel caso in cui le giornate di Sportello non vengano effettuate per qualsiasi motivo (festività, sciopero, ecc...), la stessa dovrà essere recuperata in data da concordarsi con il Comune.

## **ART. 4 - Attività operativa**

L'attività dello Sportello svolta dall'Associazione per tramite dell'operatrice antiviolenza da quest'ultima individuata, verrà espletata secondo quanto indicato nel Prospetto allegato, di seguito brevemente riassunto:

- l'operatrice sarà deputata ad accogliere coloro che si rivolgono allo Sportello, anche senza previo appuntamento, raccogliendo le informazioni utili all'espletamento del proprio incarico;
- la medesima operatrice sarà impegnata a curare l'orientamento individuale delle donne rispetto ai servizi presenti sul territorio, cercando di individuare, in accordo con le donne, il miglior percorso antiviolenza da intraprendersi, coordinando altresì, in caso di richiesta, un percorso di sostegno psicologico con professioniste qualificate; orientamento individuale alle donne e ai servizi del territorio;
- attivazione, dove necessario, di consulenza legale con avvocate specializzate su temi della violenza, diritto famiglia, della migrazione, in sinergia, laddove esista, con uno sportello giuridico dedicato, gestito da altre associazioni;
- collaborazione con gli altri servizi del territorio, se necessario, che hanno in carico l'utente.

Si prevede inoltre il mantenimento di un continuo rapporto di collaborazione e reciproca informazione fra gli operatori dell'Associazione e gli operatori dei Servizi sociali comunali, a fronte di particolari casi che assumano rilievo di carattere sociale: in tal evenienza sarà compito dell'Associazione, previo consenso delle donne, curare la comunicazione di ogni informazione utile per la successiva attività dei servizi sociali.

Si potranno altresì concordare specifici progetti formativi-informativi, nei confronti degli operatori dei servizi sociali, nell'ambito delle tematiche oggetto della presente convenzione, sempre concordati con l'amministrazione comunale.

#### **ART. 5 - Personale**

L'Associazione utilizza operatrici in possesso di adeguata qualifica professionale e di maturata professionalità per la gestione del servizio in oggetto. A tale proposito l'Associazione è tenuta a trasmettere al Responsabile competente del Comune i nominativi delle operatrici che saranno presenti presso la sede comunale indicata. Eventuali successive variazioni devono essere oggetto di apposita comunicazione.

Il Comune di Castenaso è libero da ogni responsabilità derivante, direttamente o indirettamente, dall'attività svolta nello Sportello. Tali responsabilità saranno integralmente ed espressamente assunte dall'associazione, come effetto della presente convenzione.

#### **ART. 6 – Monitoraggio ed Oneri**

Le spese relative alle utenze e al servizio di pulizia del locale sede dello Sportello sono a carico del Comune.

Il Comune riconosce all'Associazione il rimborso delle spese sostenute per le attività dello Sportello "*ChiamaChiAma*" fino ad un massimo di €1.800,00, da erogarsi previa presentazione da parte dell'associazione di una relazione consuntiva sull'operato svolto, corredata da tutte le informazioni utili in ordine al numero delle utenti, alle problematiche affrontate, alle modalità gestionali adottate e i conseguenti rimborsi. Per consentire ogni accertamento necessario in capo all'Amministrazione comunale, l'Associazione si impegna a trasmettere semestralmente tramite posta elettronica certificata del comune di Castenaso una relazione sull'operato svolto, corredata da tutte le informazioni utili in ordine al numero di utenti, problematiche affrontate e modalità di loro gestione.

#### **ART. 7 - Variazioni**

Ogni variazione alla presente convenzione successiva alla sottoscrizione ed in corso di validità della stessa deve essere concordata tra le parti interessate e formare oggetto di apposito atto aggiuntivo.

#### **ART. 8 - Inadempienze e cause di risoluzione**

In caso di inadempienza delle disposizioni previste dalla presente convenzione da parte dell'Associazione, il responsabile del Comune presenterà apposita contestazione in forma scritta, con indicazione del termine entro il quale procedere alla relativa ottemperanza.

Il Comune può recedere dalla presente convenzione in caso di reiterate inadempienze o di inadeguate modalità gestionali da parte dell'Associazione

L'Associazione è tenuta a comunicare al Comune l'eventuale recesso con preavviso di almeno 30

giorni.

#### **ART. 9 - Disposizioni finali**

Le Parti concordano che definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa insorgere in ordine alla presente convenzione. Qualora ciò non fosse possibile le stesse rimettono la definizione della controversia al giudizio del Foro di Bologna.

L'Associazione dichiara di essere a conoscenza che la presente Convenzione può essere modificata, sospesa o revocata, mediante preavviso scritto, per interventi di manutenzione dei locali, per motivi di pubblico interesse o impreviste esigenze del Comune.

Per tutti gli aspetti non direttamente regolamentati dalla presente convenzione si applica la normativa attualmente in vigore.

Il presente atto è esente da imposte di bollo e di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1 della legge 266/91.

Castenaso, 07/03/2024

Letto, approvato e sottoscritto

| Per il Comune di Castenaso                                                                               | Per l'Associazione MondoDonna Onlus       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| La Responsabile dell'Area Sviluppo<br>Organizzativo e Affari Generali<br>Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini | La Presidente<br>Sig.ra Loretta Michelini |

***Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.***