



**MODALITA' E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PALESTRE COMUNALI**

⇒ **ART. 1 (SOCIETA' UTILIZZATRICI)**

Le palestre comunali (comprese quelle gestite in convenzione) possono essere utilizzate dalle Società Sportive con sede nel Comune di Castenaso o in altro Comune e affiliate al CONI, o ad un qualsiasi Ente di promozione sportiva.

⇒ **ART. 2 (DOMANDE)**

Le domande, redatte su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Sport, devono essere presentate al Comune di Castenaso nei termini dallo stesso stabiliti di anno in anno e comunque entro il 31 Maggio.

L'Ufficio Sport comunicherà mediante lettera alle Società Sportive con sede a Castenaso e mediante pubblicazione di avviso sul Sito Web comunale i termini per la presentazione delle domande.

Tale termine è tassativo e la sua non osservanza comporterà per la Società Sportiva inadempiente l'assegnazione di spazi e orari nelle palestre solo nel caso si rendessero disponibili dopo aver proceduto all'assegnazione alle Associazioni che hanno presentato domande nei termini.

Il modulo di domanda dovrà contenere oltre ai dati della Società Sportiva richiedente anche il numero di atleti e/o squadre che utilizzeranno la palestra con l'indicazione delle fasce di età coinvolte, il tipo di sport praticato ed il tipo di attività svolta (formativa, amatoriale, agonistica).

Sono esentate dal presentare domanda le società gestori di palestre, avendo la priorità d'accesso secondo quanto previsto nelle specifiche convenzioni per la gestione.

⇒ **ART. 3 (CRITERI)**

L'Ufficio Sport dovrà procedere all'assegnazione delle palestre seguendo i seguenti criteri:

- a. Compatibilità dello sport praticato con gli impianti richiesti;
- b. Considerazione delle seguenti fasce orarie (da valutare con flessibilità):

Fino alle ore 19	Per i ragazzi	Fino a 13 anni
Dalle ore 19 alle ore 21	Per i ragazzi	Dai 14 ai 18 anni
Oltre le 21	Per le persone	Oltre i 19 anni

- c. Le attività giovanili o formative avranno comunque la precedenza nelle ore pomeridiane fino alle 19.00;
- d. Le Società Sportive che non possono usufruire di strutture autogestite coperte hanno la precedenza assoluta su quelle che invece ne usufruiscono, queste ultime potranno comunque utilizzare le ore che risultassero disponibili dopo l'assegnazione;

- e. Le Società Sportive con sede nel territorio di Castenaso hanno la precedenza assoluta su quelle con sede in altri Comuni

⇒ **ART. 4 (PROCEDURA PER LE ASSEGNAZIONI)**

L'Ufficio Sport dovrà procedere all'assegnazione delle palestre entro il termine massimo del 20 Giugno di ogni anno osservando la seguente procedura:

1. L'Ufficio Sport provvederà a redigere lo schema di assegnazione da cui risulteranno le sovrapposizioni delle varie richieste;
2. Successivamente l'Ufficio, in base ai criteri di assegnazione, formulerà una proposta che verrà sottoposta per un parere alla Giunta Esecutiva della Consulta Comunale Sportiva;
3. La Giunta Esecutiva potrà convocare una riunione con le Società Sportive interessate nel caso in cui si verificassero gravi incompatibilità di richieste e proporre modifiche di orari per eliminare le sovrapposizioni;
4. In caso di impossibilità di eliminazione delle sovrapposizioni anche con nuove proposte, sentita la Giunta Esecutiva, verrà formulata un'ulteriore proposta che sarà approvata con determinazione del Responsabile di Area.

Le assegnazioni così definite saranno comunicate alle Società Sportive interessate, entro il termine sopra indicato e decorreranno dal 1 Settembre immediatamente successivo, salvo diversa richiesta presentata dalla Società sportiva.

⇒ **ART. 5 (ATTI DI ASSEGNAZIONE)**

In relazione alle assegnazioni approvate per quella stagione sportiva, l'ufficio Sport redigerà atti di assegnazione sottoscritti dalle parti e contenenti le giornate ed orari assegnati, le condizioni di utilizzo della palestra, le tariffe d'uso e le norme di comportamento.

⇒ **ART. 6 (CONTROLLI)**

Il Comune potrà verificare in qualsiasi momento la conformità dell'attività svolta rispetto alla struttura nonché il rispetto delle condizioni di utilizzo indicate nell'atto di assegnazione.