

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome, Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**MARCHESINI, MONICA**

Residente a Castenaso (Bo)

[monica.marchesini@comune.castenaso.bo.it](mailto:monica.marchesini@comune.castenaso.bo.it)

Italiana

18/11/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 01/09/2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo indeterminato e pieno

**Regione Emilia-Romagna - Direzione generale Assemblea legislativa**

Viale Aldo Moro, 50 - Bologna

Ente pubblico

**Funzionario Economico-Finanziario**

- Gestione sistema qualità UNI EN ISO 9001:2015:
  - o Mappatura ed Analisi dei processi organizzativi
  - o Valutazione rischi ed opportunità, semplificazione e digitalizzazione dei processi, indicatori di performance
  - o Audit interni e reportistica, monitoraggio, Riesame di direzione
  - o Integrazione documenti di pianificazione e programmazione
- Lavoro in team:
  - o Gruppo di lavoro per la redazione ed aggiornamento annuale del PIAO
  - o Gruppo di lavoro per il miglioramento del benessere organizzativo
    - Piano per il benessere organizzativo e sostenibile
    - Gestione sportello d'ascolto organizzativo
- Innovazione e sviluppo organizzativo:
  - o Progetti innovativi (sviluppo e monitoraggio, coordinamento gruppo/azioni)
  - o Sviluppo competenze (formazione del personale, sistema per competenze: soft skills)
  - o Customer satisfaction
- Monitoraggio degli obiettivi di performance e di budget dell'area di competenza
- Membro effettivo CUG Regione ER – Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

- Date (dal 1996 al 31/08/2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo indeterminato e pieno

**Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna**

Piazza Mercanzia n. 4, Bologna

Ente pubblico

**Istruttore amministrativo-contabile**

- Responsabile Sistema gestione qualità di tutto il IV settore (norma ISO UNI EN 9001)
- Funzionario delegato garante della regolarità delle procedure dei Concorsi a premio (DPR 430/2001)
- Redazione atti amministrativi nell'ambito dell'ufficio di competenza
- Ruolo di cartelle esattoriali e rapporti con l'utenza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **06/07/2022**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**Laurea in Economia aziendale e management**  
Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

Diritto (pubblico, privato, del lavoro, commerciale, tributario)  
Economia (politica, delle amministrazioni pubbliche, aziendale e gestione delle imprese)  
Ragioneria, Informatica, Metodi matematici dell'economica e valutazione finanziaria

**Titolo della Tesi:**  
**La creazione di Valore Pubblico alla luce del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e dell'applicazione dei principi dell'economia comportamentale.**  
Dottore in Economia aziendale e management
- **18/10/2018**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna**  
Iscrizione all'Albo: nr. 9196 - Sezione A  
(Tirocinio presso C.T.C. Centro Tecnico del Commercio, Azienda speciale della Camera di Commercio di Bologna)
- **15/11/2006**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**Laurea magistrale in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni**  
Alma Mater Studiorum, Università di Bologna

Psicologia delle Organizzazioni, Psicologia del Lavoro, Psicologia della Comunicazione, Psicologia sociale, Sociologia del lavoro.

**Titolo della Tesi:**  
**Formazione e gruppi di lavoro, come creare una squadra efficace.**  
Dottore magistrale in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (v.o)
- **Luglio 1991**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**Diploma di Analista Contabile**  
Istituto Professionale E. Manfredi di Bologna

Ragioneria generale e applicata, Diritto Commerciale, Economia Politica, Organizzazione Aziendale, Budget Aziendale.  
Diploma di Scuola Secondaria superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione

Ascolto

B1

Lettura

B1

Parlato

Interazione

B1

Produzione orale

B1

Scritto  
Produzione  
scritta  
B1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo, propensione all'ascolto, comprensione e valutazione delle problematiche e **dinamiche di gruppo**.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento di gruppi di lavoro, competenze organizzative, capacità di **problem solving**, monitoraggio tempi ed obiettivi prefissati.

Padronanza dei processi organizzativi, in rapporto alla soddisfazione dell'utenza, agli obiettivi ed al monitoraggio delle attività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo degli strumenti ed **applicativi informatici** più diffusi (e-mail, internet, access, word, excel, power-point, Meet, Teams, Forms, ecc.)

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per la finalità di cui al D.lgs. 33/2013, art. 14.

Data 03/11/2022

f.to Monica Marchesini