

**FORMATO EUROPEO**  
**PER IL CURRICULUM**  
**VITAE**  


**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome, Nome	<b>MARCHESINI, MONICA</b>
Indirizzo	Residente a Castenaso (Bo)
Telefono	
E-mail	<a href="mailto:monica.marchesini@comune.castenaso.bo.it">monica.marchesini@comune.castenaso.bo.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/11/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (**dal 01/09/2017**)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Contratto a tempo indeterminato e pieno  
**Regione Emilia-Romagna - Direzione generale Assemblea legislativa**  
Viale Aldo Moro, 50 - Bologna  
Ente pubblico
- Funzionario Economico-Finanziario**
- Gestione sistema qualità UNI EN ISO 9001:2015:
    - Mappatura ed Analisi dei processi organizzativi
    - Valutazione rischi ed opportunità, semplificazione e digitalizzazione dei processi, indicatori di performance
    - Audit interni e reportistica, monitoraggio, Riesame di direzione
    - Integrazione documenti di pianificazione e programmazione
  - Lavoro in team:
    - Gruppo di lavoro per la redazione ed aggiornamento annuale del PIAO
    - Gruppo di lavoro per il miglioramento del benessere organizzativo
      - Piano per il benessere organizzativo e sostenibile
      - Gestione sportello d'ascolto organizzativo
  - Innovazione e sviluppo organizzativo:
    - Progetti innovativi (sviluppo e monitoraggio, coordinamento gruppo/azioni)
    - Sviluppo competenze (formazione del personale, sistema per competenze: soft skills)
    - Customer satisfaction
  - Monitoraggio degli obiettivi di performance e di budget dell'area di competenza
  - Membro effettivo CUG Regione ER – Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
- Date (**dal 1996 al 31/08/2017**)
- Contratto a tempo indeterminato e pieno  
**Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Bologna**  
Piazza Mercanzia n. 4, Bologna  
Ente pubblico
- Istruttore amministrativo-contabile**
- Responsabile Sistema gestione qualità di tutto il IV settore (norma ISO UNI EN 9001)
  - Funzionario delegato garante della regolarità delle procedure dei Concorsi a premio (DPR 430/2001)
  - Redazione atti amministrativi nell'ambito dell'ufficio di competenza
  - Ruolo di cartelle esattoriali e rapporti con l'utenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 06/07/2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**Laurea in Economia aziendale e management**

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

Diritto (pubblico, privato, del lavoro, commerciale, tributario)

Economia (politica, delle amministrazioni pubbliche, aziendale e gestione delle imprese)

Ragioneria, Informatica, Metodi matematici dell'economica e valutazione finanziaria

**Titolo della Tesi:**

**La creazione di Valore Pubblico alla luce del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e dell'applicazione dei principi dell'economia comportamentale.**

Dottore in Economia aziendale e management

• 18/10/2018

**Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna**

Iscrizione all'Albo: nr. 9196 - Sezione A

(Tirocinio presso C.T.C. Centro Tecnico del Commercio, Azienda speciale della Camera di Commercio di Bologna)

• 15/11/2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**Laurea magistrale in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni**

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna

Psicologia delle Organizzazioni, Psicologia del Lavoro, Psicologia della Comunicazione, Psicologia sociale, Sociologia del lavoro.

**Titolo della Tesi:**

**Formazione e gruppi di lavoro, come creare una squadra efficace.**

Dottore magistrale in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (v.o)

• Luglio 1991

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**Diploma di Analista Contabile**

Istituto Professionale E. Manfredi di Bologna

Ragioneria generale e applicata, Diritto Commerciale, Economia Politica, Organizzazione Aziendale, Budget Aziendale.

Diploma di Scuola Secondaria superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Produzione orale

Scritto

Produzione

scritta

B1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo, propensione all'ascolto, comprensione e valutazione delle problematiche e **dinamiche di gruppo**.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento di gruppi di lavoro, competenze organizzative, capacità di **problem solving**, monitoraggio tempi ed obiettivi prefissati.

Padronanza dei processi organizzativi, in rapporto alla soddisfazione dell'utenza, agli obiettivi ed al monitoraggio delle attività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo degli strumenti ed **applicativi informatici** più diffusi (e-mail, internet, access, word, excel, power-point, Meet, Teams, Forms, ecc.)

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per la finalità di cui al D.lgs. 33/2013, art. 14.

Data 03/11/2022

f.to Monica Marchesini