

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**PARESCHI DARIO**  
**VIA FRATELLI BANDIERA, 17. VILLANOVA DI CASTENASO (BO)**  
**+39 339.1248850**  
  
**dariopareschi0@gmail.com**

italiana  
  
06.05.1993

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- LAVORO A TEMPO INDETERMIANTO PRESSO CIBA BROKERS SPA – impiegato back office assicurativo – gestione sinistri (GENNAIO 2022 – PRESENTE)
- STAGE PRESSO CIBA BROKERS SPA- ufficio sinistri (GIUGNO 2021 – DICEMBRE 2021)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- 2022 Iscritto al terzo anno di corso di laurea triennale di "GIURISTI PER LE IMPRESE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", curriculum imprese e contratti, presso l'Università di Bologna, sede di RAVENNA.
- 2020 LAUREA MAGISTRALE IN POLITICA, AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE presso l'Università di Bologna – alma mater studiorum
- 2017 LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE, SOCIALI E INTERNAZIONALI presso l'Università di Bologna – alma mater studiorum
- Diploma di scuola media secondaria in PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE, presso l'Istituto Enrico Mattei di San Lazzaro di Savena (BO)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Forte propensione all'ascolto attivo per favorire una maggiore capacità relazionale basata sull'empatia.

### ITALIANA

### INGLESE

buono

buono

Buono

### SPAGNOLO

buono

buono

buono

### FRANCESE

sufficiente

sufficiente

sufficiente

Buone capacità di lavorare in squadra e forte orientamento al Cliente acquisito direttamente nel lavoro. Proattività nello svolgere le mansioni e orientamento agli obiettivi.

buona capacità di sintesi per favorire la realizzazione di reportistiche. Capacità di organizzare il lavoro in base a priorità e scadenze.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE WORD ED EXCEL, CONSEGUITE DIRETTAMENTE SUL LAVORO E A SEGUITO CORSI DI FORMAZIONE DA AUTODIDATTA. Buone conoscenze dei principali strumenti online e legati ad internet. Lavorare su documenti condivisi.

Capacità di effettuare trasmissioni in diretta streaming online su piattaforme social.

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B (AUTOMUNITO)