CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RISTAURI LETIZIA**
Indirizzo	**VIA P.GOBETTI 25, 40054 BUDRIO (BO), ITALIA**
Telefono	**(+39) 338-9076616**
Fax	
E-mail	**letiristauri@libero.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**19 MAGGIO 1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 15 luglio 2019	**Segretario Generale-titolare, presso la sede di Segreteria di Castenaso (BO) e dal 16 agosto, sede Convenzionata con il comune di Budrio (BO).**
dal 6 aprile 2018 a tutt'oggi	**Segretario Generale-titolare, presso la sede di Segreteria Convenzionata dei Comuni di Terre del Reno (FE) e Mordano (BO).**
dal aprile 2019 a tutt'oggi	**Segretario Generale a "scavalco", presso il Comune di Monterenzio (BO).**
dal 1 gennaio 2018 a tutt'oggi	**Incarico di membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Ventasso (RE) e dell'Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano.**
dal 7 marzo 2017 al 6 aprile 2018	**Segretario Generale-titolare, presso la sede di Segreteria Convenzionata dei Comuni di Montecchio Emilia e Bibbiano (RE).**
dal 7 marzo 2016 al 5 marzo 2017	**Segretario Generale-titolare, presso la sede di Segreteria Convenzionata dei Comuni di Monterenzio, Loiano e Monghidoro (BO).**
dal 1 settembre 2014 al 6 marzo 2016	**Segretario Generale-titolare, presso la sede di Segreteria Convenzionata dei Comuni di Casalfiumanese e Fontanelice (BO) e dal 23 ottobre 2014, presso la sede di Segreteria Convenzionata dei Comuni di Casalfiumanese, Fontanelice e Borgo Tossignano (BO).**
dal 1 settembre 2015 al 31 dicembre 2015	**Segretario Generale "a scavalco", presso il Comune di Ramiseto (RE).**
dal 1 gennaio 2016 al 30 giugno 2016	**Segretario Generale "a scavalco", presso il Comune di Ventasso (RE), in regime di "gestione commissariale"- Comune di "nuova istituzione" dal 1.1.2016, a seguito di "fusione" dei Comuni di Busana-Collagna-Ligonchio e Ramiseto (RE).**

dal 1 ottobre 2011	**Segretario comunale presso i Comuni di Collagna e Ligonchio (RE) e Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano (RE).**
dal 1 settembre 2003	**Attività di Funzionario tributario presso l'Agenzia delle Entrate, Area Legale. In particolare:** **-dal 26 ottobre 2004 al 31 dicembre 2006 in servizio presso l'Ufficio Locale di Lugo (Ravenna).** **Dal 1 luglio 2006 al 31 agosto 2006, con l'incarico di "coordinatore" del team Legale.** **-dal 1 gennaio 2007 in servizio presso l'Ufficio Direzione Provinciale di Bologna. Dal 1 aprile 2008 .al 31 gennaio 2009, con l'incarico di "coordinatore" del team legale.**
dal 5 ottobre 1998 al 23 agosto 2003	**Attività di Assistente di Polizia Municipale, presso il Comando di Polizia Municipale di Bologna.**
dal 1 al 31 agosto 1995 **dal 1 al 27 luglio 1994** **dal 1 al 31 luglio 1993**	**Attività di educatrice scolastica presso le scuole elementari del Comune di Molinella (Bologna).**
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
10 luglio 1992	**Conseguimento del diploma di scuola media superiore, presso il Liceo sperimentale "Laura Bassi" - in Bologna.** **Votazione: 58/60**
27 luglio 1998	**Conseguimento del diploma di laurea presso l'Ateneo dell'Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza. Tesi in "Istituzioni di diritto privato", dal titolo "La conferma dell'atto".** **Votazione: 110/110 e lode.**
26 ottobre 2004	**Conseguimento dell'abilitazione alla pratica forense, presso la Corte d'Appello del Tribunale di Bologna.** **Votazione: 322/450**
aprile 2005	**Partecipazione al corso di formazione organizzato da/presso la sede della scuola superiore dell'economia e della finanza, in Bologna, dal titolo "Il contenzioso tributario".** **Votazione: 30/30.**
dal 2 al 7 dicembre 2006	**Partecipazione e conseguimento del relativo diploma di master universitario di secondo livello "Antonio Berliri", organizzato presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Ateneo dell'Università degli Studi di Bologna.**
maggio/giugno 2008	**Partecipazione al corso di formazione organizzato da/presso la sede della Scuola Superiore dell'economia e della finanza, in Bologna, dal titolo "L'imposta sul valore aggiunto – specialistica".** **Votazione: 30/30 e lode.**
novembre 2010	**Iscrizione all'Albo dei Segretari comunali della Regione Emilia Romagna, a seguito di superamento del relativo corso-concorso "COAIII" – presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale SSPAL-Roma**
novembre-luglio 2014	**Partecipazione al Corso "Spe.S"- Corso per a luglio 2014 l'avanzamento in carriera dei Segretari Comunali- edizione 2013, presso la Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno-SSAI-Roma Conseguimento dell'abilitazione per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali per l'esercizio dell'attività nei Comuni con popolazione da 3000 a 10000 abitanti**

ATTIVITA' DI TIROCINIO:

dal 29 luglio 2010
al 26 ottobre 2010

Partecipazione al tirocinio formativo nell'ambito del programma del corso-concorso pubblico per "300 Segretari Comunali".
Sede: Comune di Baricella (Bologna).

dal 15 settembre 2003
al 16 maggio 2004

Partecipazione al tirocinio formativo nell'ambito del programma del corso-concorso pubblico per "850 Funzionari Tributari".
Sede: Agenzia delle Entrate – Ufficio di Bologna 4, via Larga, Bologna.

dal 10 ottobre 1998
al 16 ottobre 2000

Tirocinio biennale finalizzato all'ottenimento dell'abilitazione forense, presso lo Studio Avvocato Luciano Bertoluzza, con sede in via Mura di Porta S.Vitale n.6, Bologna.

dal 27 luglio 1998
al 27 luglio 2000

Tirocinio biennale di attività notarile, presso lo Studio Notarile Floria Quintavalla, con sede in viale XII Giugno, Bologna.

PUBBLICAZIONI

RIVISTA "IL FISCO" n.38/2005

"E' soggetta all'imposta di registro la cessione di una quota di partecipazione azionaria".

RIVISTA "IL FISCO" n.39/2005

"La notifica della cartella di pagamento effettuata presso la Casa Comunale".

RIVISTA "IL FISCO" n.44/2005

"Le agevolazioni prima casa nei casi di acquisto della proprietà mediante usucapione".

RIVISTA "IL FISCO" n.35/2006

"Operazioni di finanziamento dei soci/conferimento in capitale".

RIVISTA "IL FISCO" n.3/2007

"La forza probante di una singola presunzione indiziaria".

RIVISTA "IL FISCO" n.5/2007

"L'idoneità abitativa al fine dei requisiti prima casa".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura **BUONO**
• Capacità di scrittura **BUONO**
• Capacità di espressione orale **BUONO**

INGLESE

• Capacità di lettura **BUONO**
• Capacità di scrittura **BUONO**
• Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza degli strumenti informatici.

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente categoria "A" illimitata e "B".

REFERENZE FORNITE SU RICHIESTA