

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RENZI BENEDETTA
Indirizzo	VIA SAN DONATO 1/5 CASTENASO BO
Telefono	
Fax	
E-mail	benedetta.renzi@comune.castenaso.bo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15/11/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1992– a 2008)
Dal 1992 impiegata per Chil s.r.l azienda di promozione e pubblicità specializzata in marketing operativo. Primo periodo impiegata a contratto di collaborazione coordinata e continuativa, dal 1999 al 2006 responsabile della sede di Bologna, dal 1999 al 2003 con mansioni di gestione logistica e organizzativa del magazzino di rese del Resto del Carlino e degli strilloni operanti sul territorio di Bologna. Dall'inizio del 2004 fino a dicembre 2006 responsabile dell'ufficio call center servizio arretrati del Quotidiano Nazionale. Dal 2006 gestisco gli eventi straordinari dell'azienda Chil nella città di Bologna e provincia. Da giugno 2008 sono diventata socia e lo sono tuttora dell'azienda che dal 2011 si chiama Eventi6 srl
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Eventi6 s.r.l. via G..di Vittorio 26 Rignano sull'Arno Fi
- Tipo di azienda o settore
Marketing operativo
- Tipo di impiego
gestionale
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma liceo scientifico Castelnuovo di Firenze nel 1991.
P.E.T. certificate conseguito al British Institute di Firenze anno 1992
Laurea in scienze politiche conseguita nel 1998,indirizzo politico sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Particolare attitudine alle relazioni sociali e alla comunicazione, predisposizione al contatto con la clientela, interesse per l'educazione dall'età infantile all'adolescenza.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESÉ INGLESE

BUON LIVELLO DI COMPRENSIONE SCRITTA E ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho una buona capacità di relazione con le persone, sia con uno staff di persone che lavorano insieme; sono stata per due anni la responsabile del call center per conto della Poligrafici Editoriali; coordinavo il lavoro di cinque persone; sia con la clientela, mi occupavo insieme al direttore commerciale dei rapporti con l'ufficio acquisti e marketing dei quotidiani e della free press come Metro, Leggo, Bologna con i quali collaboravamo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono mamma di tre bambini e credo che amministrare le attività ordinarie e straordinarie di una famiglia aiuti ad acquisire una buon capacità organizzativa. Sono educatrice scout da quasi vent'anni, prima dedicando il mio tempo agli adolescenti, poi ai ragazzi e ragazze dai 18 -20 anni e negli ultimi tre anni sono responsabile dei capi adulti.

A livello lavorativo ho cominciato organizzando feste di compleanno animate per bimbi, poi in azienda ho collaborato all'organizzazione di eventi sulla moneta unica nel 1999 nelle scuole, nelle aperture di vari supermercati (unicoop firenze), animazione per le strade in occasioni di particolari eventi per conto di Metro International, gestione equipe di sponsorizzazioni giochi come bingo, vestizioni e animazione edicolate con promoter vestiti a tema, per diversi quotidiani operanti sul territorio nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON USO PACCHETTO OFFICE, BUONA CONOSCENZA INTERNET, LAVORO COL COMPUTER DA MOLTI ANNI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Suono la chitarra, ho una conoscenza della musica a livello elementare.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

MI PIACCIONO GLI SPORT, PRATICO IL NUOTO, LO SCI E NEGLI ULTIMI ANNI MI SONO AVVICINATA ALLA BICI E ALLA CORSA.

PATENTE O PATENTI

Possiedo la patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Benedetta Genuzzi