

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ANGELO MAZZONCINI
VIA Elio Pasquali 7, 40055 CASTENASO BO
+39 335 6565003
angelo@mazzoncini.com
Italiana
08/05/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1986 AL 1988
CCF
Tornieria e Freseria di alta precisione
Operaio
Programmatore di macchine a controllo numerico

DAL 1990 AL 1993
SABIEM – KONE Italia SERVIZI
Installazione Impianti di Elevazione
Operaio
Responsabile Montaggi Italia ed Estero

DAL 1993 AL 1997
FOTO STUDIO KRONOS S.n.c.
Negozio di Fotografia e Servizi
Socio
Responsabile Produzione e servizi fotografici in studio

DAL 1997 AD OGGI
FOTO STUDIO MAZZONCINI S.R.L.
Studio di Fotografia & Video Produzioni
Titolare e Amministratore Delegato
Amministrazione e Realizzazione Servizi Fotografici e Video

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

1984
Diploma di licenza Media
1986
Biennio Aldini Valeriani

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONSEGUIMENTO PATENTE ISPSEL PER MANUTENZIONE DI ASCENSORI E MONTACARICHI
GESTIONE PERSONALE E DI SQUADRE DI LAVORO

OTTIMA CONOSCENZA UTILIZZO PC E MAC E DI TUTTI I PACCHETTI DI OFFICE E ADOBE
UTILIZZO QUOTIDIANO DELL'INTERO PACCHETTO ADOBE PER IL FOTORITOCCO ED IL FOTOMONTAGGIO DI
FOTO E VIDEO
UTILIZZO QUOTIDIANO DELL'INTERO PACCHETTO OFFICE E APPLICATIVI PER LA CONTABILITÀ E LA
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

A e B

SERVIZIO DI LEVA

DAL 1988 AL 1990

SERVIZIO CIVILE PRESSO CASA DELL'AMICIZIA

24 MESI DI SERVIZIO PRESSO MINORI CON PROBLEMATICHE SOCIALI

