

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RICCARO GENNASI
Indirizzo	VIA GIUSEPPE LANDI 12/A, 40059 MEDICINA (BO)
Telefono	3404743610
Fax	//
E-mail	riccardo.gennasi@libero.it
Nazionalità	ITA
Data di nascita	10/07/85

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA 1/09/2010 PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO AL PATROCINIO</p> <p>Studio Legale Avv. Giampiera Pasquali, via Zenzalino Sud n. 2 40054 Budrio (BO)</p> <p>Studio Legale</p> <p>Collaboratore – Praticante avvocato abilitato al patrocinio legale</p> <p>assistenza, consulenza e difesa legale</p> |
|--|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | da settembre 1999 a luglio 2004 liceo scientifico – indirizzo linguistico Giordano Bruno, Budrio (BO) |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | da settembre 2004 a luglio 2010 corso di laurea Magistrale in Giurisprudenza, Alma Mater Studiorum di Bologna |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | diploma liceo scientifico / laurea magistrale in giurisprudenza |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

Capacità di approfondimento, studio, relazione. Conoscenza dei principali istituti giuridici, con particolare riferimento alla materia del diritto del lavoro. Buona capacità di mediazione e soluzione delle controversie anche in ambito stragiudiale. Attitudine al colloquio e al confronto.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

Inglese

buono

buono

buono

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE, SIA IN AMBITO FORMALE CHE INFORMALE. ELEVATA ATTITUDINE AL TEAM WORKING.

BUONA CAPACITÀ DI FISSARE OBIETTIVI E AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI STESSI.

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE.

ABILITÀ NELL'AIUTO E NELLA MOTIVAZIONE DEI COLLEGHI PER IL RAGGIUNGIMENTO DI UN FINE DI INTERESSE COMUNE.

ATTITUDINE ALLA LEADERSHIP.

Ottime capacità organizzative sia per lavori in autonomia che per lavori in cooperazione con altre persone.

Ricerca continua di metodi innovativi di organizzazione del lavoro e del tempo, con particolare interesse verso l'uso delle nuove tecnologie a tal fine.

Buona capacità di utilizzo di personal computer, smartphone e tablet.

////

/////

B

//////