

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LIONELLO DANILO  
Indirizzo VIA GINO ROSTA 2 VILLAFONTANA DI MEDICINA 40059  
Telefono 3492167034  
Fax  
E-mail [Danilo.Lionello@libero.it](mailto:Danilo.Lionello@libero.it) danilolionello@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28/11/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2000/2013,N0vembre 1998 al 31 Dicembre 1999 ,Febbraio 1996 a Novembre 1998, Ottobre 1994 a Giugno 1995 ,da Marzo 1993 a maggio 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo di Castenaso Via Marconi 3/2 Castenaso, Comune di Castenaso P.zza Bassi 1, Comune di Budrio P.zza Filopanti.
- Tipo di azienda o settore Direzione didattica,Comune di Castenaso 5°Settore , Comune di Budrio servizi scolastici
- Tipo di impiego Operatore scolastico , manutentore agli impianti sportivi
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999 Assistente all'infanzia , 1989 pasticcere
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto prof.le per i serv comm.li turistici e sociali "E . Stoppa".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Assistente all'infanzia, pasticcere
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANO
<b>ALTRE LINGUA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
Musica, scrittura, disegno ecc.	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
Competenze non precedentemente indicate.	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	A/B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]