

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SILVA MAGNANI**  
Indirizzo **VIA CA' BEL FIORE, 11 - CASTENASO**  
Telefono **051 515114**  
Fax **051 6339448**  
E-mail **silvamagnani libero.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 1 MAGGIO 1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
    • Tipo di impiego  
  
    • Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
    • Tipo di impiego
- Dal 2005  
Studio Silva Magnani  
  
Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili  
Sindaco con controllo contabile presso Motori Bonora Spa  
  
Dal 2001  
Studio Silva Magnani  
  
Studio Commercialista  
Dottore Commercialista

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da settembre 1988 a marzo 1996  
Laurea in Economia e Commercio  
Diritto tributario, diritto commerciale, contabilità, economia, finanza, economia aziendale e marketing  
Dottore in Economia e Commercio  
100/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**MADRELINGUA****ITALIANO****ALTRÉ LINGUA****TEDESCO**

BUONO

BUONO

BUONO

**INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**SPAGNOLO**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' MATURETE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE AL DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI CASTENASO DALLA DATA DELLA SUA COSTITUZIONE AD OGGI

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' MATURETE SEMPRE NELL'AMBITO DELLA MEDESIMA ASSOCIAZIONE, IN PARTICOLARE NEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DEI RENDICONTI ANNUALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E DEL PROGRAMMA GESTIONALE CONTABILE E FISCALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

STUDIO DEL PIANOFORTE

SCUOLA DI TEATRO ITC STUDIO

**PATENTE O PATENTI**

Patente di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/03