

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RODA NADIA
Indirizzo	15 LARGO MOLINO 40055 CASTENASO BOLOGNA
Telefono	3388324901
Fax	
E-mail	nadiaroda@libero.it
Nazionalità	
Data di nascita	08/08/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 1972 AL 1981 DAL 1981 AL 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Ortopedico Rizzoli Azienda Ospedaliera Sant'Orsola Malpighi
• Tipo di azienda o settore	Ospedaliera
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata amministrativa livello D

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1970
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Laura Bassi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maestra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

elementare.

elementare.

elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[BUONA CAPACITÀ DI INTERLOQUIRE CON LE PERSONE. MI SONO SEMPRE OCCUPATA DI RICOVERI NELL'AMBITO OSPEDALIERO E HO AVUTO LA NECESSITÀ DI INTERFACCIARMI CON VARI SOGGETTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELL'AMBITO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NESSUNA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

LAVORARE PER AIUTARE PERSONE SVANTAGGIATE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]