

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RODA NADIA**
Indirizzo **15 LARGO MOLINO 40055 CASTENASO BOLOGNA**
Telefono **3388324901**
Fax
E-mail **nadiaroda@libero.it**

Nazionalità

Data di nascita **08/08/1952**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Ortopedico Rizzoli
Azienda Ospedaliera Sant'Orsola Malpighi
Ospedaliera
- Tipo di azienda o settore
Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Impiegata amministrativa livello D

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Magistrale Laura Bassi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Maestra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[FRANCHESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare.

elementare.

elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[BUONA CAPACITÀ DI INTERLOQUIRE CON LE PERSONE. MI SONO SEMPRE OCCUPATA DI RICOVERI NELL'AMBITO OSPEDALIERO E HO AVUTO LA NECESSITÀ DI INTERFACCIARMI CON VARI SOGGETTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELL'AMBITO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NESSUNA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

LAVORARE PER AIUTARE PERSONE SVANTAGGIATE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]