

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUBEN VITI
Indirizzo	P.ZZA VIII MARZO, 4 GRANAROLO EMILIA
Telefono	-
Fax	-
E-mail	rubenviti@gmail.com
Nazionalità	Italiano
Data di nascita	06-09-1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Da Gennaio 2012
Studio Viti

Studio Commercialista
Dottore Commercialista |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Da Gennaio 2008 a Dicembre 2011
Studio Commercialisti associati

Studio Commercialisti e revisori
Praticante commercialista |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Da Giugno 2007 a Dicembre 2007
BolognaFiere SpA

Organizzatrice di manifestazioni fieristiche
Stagista presso la divisione Pianificazione e controllo |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Da gennaio 2007 a giugno 2007
B. Group SpA

Società di private equity
Junior investment analyst |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Titolo tesi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Titolo tesi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Da marzo 2005 a luglio 2007

Laurea specialistica in Direzione Aziendale presso l'Università di Bologna

Strategia, contabilità, marketing, finanza

Laurea di secondo livello

107/110

Strategie per l'internazionalizzazione del sistema produttivo dell'Emilia-Romagna

Da settembre 2001 a marzo 2005

Laurea triennale in Economia Aziendale presso l'Università di Bologna

Strategia, contabilità, marketing, finanza

Laurea di primo livello

96/110

Innovare per competere: il caso Galileo PST

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE NEL CORSO DEGLI ANNI ATTRAVERSO VARIE ESPERIENZE: HO COORDINATO PER 4 ANNI DI UN'ASSOCIAZIONE STUDENTESCA ALL'INTERNO DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA IN CUI HO AVUTO MODO DI INTERAGIRE E CONFRONTARMI CON ALTRE 20 PERSONE E DI IMPARARE AD AGIRE ALL'INTERNO DI DINAMICHE DI GRUPPO

BUONE CAPACITÀ MATURATE SEMPRE ALL'INTERNO DELLA SUDETTA ASSOCIAZIONE IN CUI HO VUTO MODO DI ORGANIZZARE CONVEGNI, SEMINARI A CREDITI E ALTRE ATTIVITÀ PER GLI STUDENTI

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, IN PARTICOLARE WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER

Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/03