

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PARESCHI DARIO**
Indirizzo **[REDACTED] CASTENASO (BO)**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **dariopareschi0@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 06.05.1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - **(GENNAIO 2022 – PRESENTE) LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO CIBA BROKERS SPA** – Ufficio Gestione Sinistri e membro del Comitato per la Sostenibilità ed il Benessere delle Persone
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - **(GIUGNO 2021 – DICEMBRE 2021) STAGE PRESSO CIBA BROKERS SPA**- ufficio sinistri
- Tipo di azienda o settore
 - **(LUGLIO 2018 – SETTEMBRE 2018) STAGE PRESSO ILLUMIA**- ufficio sales support
 - **(AGOSTO 2017 – OTTOBRE 2017) LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO DECATHLON ITALIA - ADDETTO AL MAGAZZINO**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - **(2023 – PRESENTE) Iscritto al terzo anno di corso di laurea triennale di “GIURISTI PER LE IMPRESE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”, curriculum imprese e contratti, presso l'Università di Bologna, sede di RAVENNA.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **2020 LAUREA MAGISTRALE IN POLITICA, AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE** presso l'Università di Bologna – alma mater studiorum
 - **2017 LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE, SOCIALI E INTERNAZIONALI** presso l'Università di Bologna – alma mater studiorum
 - **2013 DIPLOMA di scuola media secondaria in PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE**, presso l'Istituto Enrico Mattei di San Lazzaro di Savena (BO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Orientamento alla soddisfazione del Cliente acquisito direttamente sul lavoro confrontandomi direttamente con persone fisiche e con gli uffici preposti delle persone giuridiche.

Capacità di ricerca e analisi delle informazioni, e di lavorare in team grazie all'esperienza universitaria.

Capacità di organizzare il lavoro in autonomia applicando i principi del time management.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

Buono

SPAGNOLO

buono

buono

buono

FRANCESE

sufficiente

sufficiente

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona propensione al lavoro di squadra conseguita grazie ad esperienze nell'associazionismo e nello sport. Anche organizzando il lavoro coi colleghi in situazioni di emergenza.

Chiarezza nel trasmettere messaggi, anche complessi, riconosciuta dai Colleghi e dai Clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di trasferire mansioni e impartire direttive riconosciuta dai Colleghi e dai Superiori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del settore assicurativo e in particolare delle procedure di gestione e liquidazione dei sinistri nei rami property, liability, infortuni ed RCA/ARD. Buona conoscenza delle polizze sanitarie e delle procedure di rimborso spese.

Buona conoscenza del pacchetto office, in particolare di word ed excel, conseguita direttamente sul lavoro, presentando report ad aziende clienti – anche mediante utilizzo di tabelle pivot – conseguita a seguito di formazione in azienda e privatamente. Ottima dimestichezza sia con Microsoft che con MAC.

Buona conoscenza dei principali strumenti online, in particolare della suite Google, per redigere documenti condivisi, organizzare riunioni..

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

Capacità di effettuare trasmissioni in diretta streaming online su piattaforme social. Buona conoscenza dei social media. Capacità di editing base di foto e video.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B (AUTOMUNITO)