



Città di Castenaso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 108 del 06/08/2026

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 26 GENNAIO 2026 N.14, DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA OPERATIVA E DELLA MODULISTICA PROCEDIMENTALE.

L'anno **duemilaventisei** addì **sei** del mese di **agosto** alle ore **09:00** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto Comunale, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

GUBELLINI CARLO	Sindaco	Presente
PRATA PIER FRANCESCO	Vice Sindaco	Presente
SCALAMBRA ELISABETTA	Assessore	Assente
SAPIENZA LAURIANA	Assessore	Presente
GRANDI STEFANO	Assessore	Presente
MONTI SERGIO	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Assiste il Segretario Generale RISTAURI LETIZIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. GUBELLINI CARLO e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la presente seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 26 GENNAIO 2026 N.14, DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA OPERATIVA E DELLA MODULISTICA PROCEDIMENTALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- In data 20 febbraio 2026 è entrata in vigore la Legge 26 gennaio 2026, n. 14, recante *“Modifiche al decreto legislativo 24 giugno 2003, n. 209, e altre disposizioni in materia di cancellazione dai pubblici registri dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo amministrativo”*;
- La citata normativa mira a superare il blocco giuridico ed amministrativo che impediva la demolizione e radiazione dal Pubblico Registro Automobilistico (PRA) dei veicoli fuori uso gravati da fermo amministrativo di natura fiscale, generando situazioni latenti di degrado ambientale, occupazione abusiva di suolo pubblico o accumulo incontrollato in aree private;

Considerato che:

- L'articolo 3, comma 1, della richiamata Legge n. 14/2026 statuisce espressamente che *“Tra i servizi a domanda individuale di cui al decreto del Ministro dell'interno 31 dicembre 1983 [...] è compreso quello inerente al rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso ai fini della rottamazione”*;
- Ai sensi della suddetta qualificazione giuridica, l'attivazione del servizio e l'emanazione dei relativi provvedimenti non possono configurarsi come gratuiti, gravando sulle finanze generali dell'ente, bensì richiedono la determinazione di idonee tariffe intese alla parziale o totale copertura dei costi amministrativi e di accertamento sul campo, nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario e in aderenza alla clausola di invarianza finanziaria imposta dalla medesima legge;

Rilevato che:

- La procedura istruttoria e di verifica tecnica è normativamente demandata alla Polizia Locale competente per territorio, la quale deve preliminarmente verificare lo stato materiale del bene per constatarne la natura oggettiva di *“veicolo fuori uso”* (ovvero rifiuto ai sensi della normativa ambientale vigente, D.Lgs. 209/2003 e D.Lgs. 152/2006);
- Si rende necessario regolamentare i profili procedurali, le tempistiche di rilascio, l'assoggettamento all'imposta di bollo e le modalità di corresponsione delle somme dovute dai privati istanti al fine di standardizzare l'azione del Comando di Polizia Locale;
- Il rilascio dell'attestazione richiede lo svolgimento di attività istruttorie, verifiche documentali presso le banche dati PRA, MCTC e SIVES, valutazione delle dichiarazioni rese dal richiedente, eventuale sopralluogo per la verifica delle condizioni del veicolo, e redazione del provvedimento finale;
- La Polizia Locale, non essendo ufficio tecnico-meccanico specializzato, è in grado di attestare l'inutilizzabilità solo nei casi in cui lo stato del veicolo sia oggettivamente e *“ictu oculi”* rilevabile (veicoli privi di parti essenziali per la circolazione, completamente demoliti, in evidente stato di abbandono e degrado strutturale irreversibile). Negli altri casi (es. motore

fuso, trasmissione irrecuperabile, danno economicamente non conveniente rispetto al valore del mezzo) il richiedente ha l'obbligo di allegare perizia tecnica rilasciata da meccanico abilitato o officina autorizzata;

- La determinazione della tariffa deve rispettare i criteri di equilibrio economico-finanziario di cui all'art. 26 del D.Lgs. 201/2022, coprendo i costi di personale, spese di trasferta e costi generali, senza generare marginalità ingiustificate;
- Trattandosi di nuovo servizio introdotto per legge in corso d'anno, il termine ordinario per l'approvazione delle tariffe contestualmente al bilancio di previsione non è applicabile; la Giunta Comunale può pertanto procedere direttamente alla determinazione della tariffa, con effetto dalla data di esecutività del presente atto;
- L'istanza di parte e il conseguente provvedimento di attestazione finale sono assoggettati all'imposta di bollo fin dall'origine nella misura di euro 16,00 ciascuno, ai sensi del D.P.R. 642/1972, fatte salve le esenzioni espressamente previste dalla legge;

Stabilito di determinare la tariffa in misura tale da coprire integralmente i costi stimati, in applicazione dei criteri dell'art. 26, comma 2, D.Lgs. 201/2022, ritenendo congrua la cifra di € 100,00 (cento/00) per ogni istanza, tenute in considerazione le seguenti attività da effettuare:

- Protocollo e smistamento atti;
- Verifica documentale (PRA, MCTC, SIVES);
- Predisposizione eventuale sopralluogo e accertamento stato veicolo;
- Istruttoria e valutazione esito;
- Redazione e rilascio attestazione/diniego;
- Comunicazione tramite PEC/MAIL/Brevi-manu al proprietario e archiviazione atti;
- Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 146 in data 12/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato determinato per l'anno 2026 il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale, pari al 66,25% come di seguito indicato:

Descrizione del servizio	Entrate	Spese	% di copertura
ASILO NIDO	980.342,82	1.998.312,42	49,06%
REFEZIONE	1.208.208,40	1.246.669,17	96,91%
TRASPORTO SCOLASTICO	38.629,55	165.913,45	23,28%
SERVIZI EXTRA-SCOLASTICI	154.000,00	166.283,92	92,61%
CENTRI ESTIVI	60.782,33	76.876,72	79,06%
ATTIVITA' SPORTIVE	4.632,00	38.897,35	11,91%
TOTALE COPERTURA	2.446.595,10	3.692.953,03	66,25%

- Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, aggiornare il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale per l'anno 2026 alla luce del nuovo servizio di attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso svolto ai sensi dell'art. 3 della legge 14/2026;
- Dato atto che trattandosi di modifiche normative sopravvenute dopo l'approvazione del bilancio non operi il limite previsto dall'art. 6 del già citato decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55 e dall'art. 54, comma 1, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 che legano la determinazione delle tariffe e l'individuazione del tasso di copertura all'approvazione del bilancio di previsione;
- Stabilito che il tasso di copertura del nuovo servizio a domanda individuale è riportato nel prospetto allegato alla presente e di seguito riepilogato:

ENTRATE	1.000,00
SPESE	1.000,00
% DI COPERTURA	100%

Visti:

- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'adozione di atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla legge al Consiglio;
- il Decreto Interministeriale 31 dicembre 1983, relativo ai servizi pubblici a domanda individuale;

DATO ATTO che sussistano gli elementi di fatto e di diritto che legittimano l'approvazione del presente atto;

VISTI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese, nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) **Di istituire**, ai sensi dell'art. 3 della Legge 26 gennaio 2026, n. 14, il servizio a domanda individuale relativo al rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso ai fini della rottamazione, da erogarsi su istanza di parte;
- 2) **Di affidare** al Comando di Polizia Locale la gestione operativa dell'istruttoria procedimentale, la ricezione delle istanze, la predisposizione e l'aggiornamento della modulistica, l'adozione dei conseguenti atti di competenza, l'effettuazione di eventuali sopralluoghi e il rilascio dell'attestazione finale o il diniego motivato della stessa;
- 3) **Di precisare** che la procedura operativa di gestione dalla pratica tenga conto dei seguenti elementi:
 - Ogni istanza dovrà riguardare un solo veicolo;
 - Ogni istanza dovrà essere presentata al Protocollo del Comune o al Comando di Polizia Locale, anche tramite PEC, su apposita modulistica comunale, comprensiva di documentazione richiesta;
 - Ogni istanza dovrà comprendere, come allegati ordinari, almeno il documento di identità del richiedente, la documentazione del veicolo se disponibile, la documentazione fotografica, la certificazione tecnica di officina o meccanico abilitato se dovuta e la ricevuta del pagamento dei diritti di istruttoria;
 - La Polizia Locale procederà all'accertamento diretto dell'inutilizzabilità esclusivamente nei casi in cui il mezzo risulti manifestamente distrutto, incendiato, gravemente danneggiato o privo di organi essenziali per la circolazione;
 - La Polizia Locale, nei casi in cui l'inutilizzabilità non sia immediatamente accertabile mediante mera verifica visiva, non esprimerà valutazioni tecnico-meccaniche autonome e incentrerà l'istruttoria sulla base di certificazione tecnica rilasciata da officina o meccanico abilitato e presentata dal richiedente, fatta salva ogni ulteriore verifica ritenuta necessaria;
- 4) **Di stabilire** che, in caso di esito negativo dell'istruttoria, il Responsabile del procedimento

comunichi all'interessato i motivi ostativi ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/1990, assegnando 10 giorni per la presentazione di memorie e documenti, prima dell'adozione del formale provvedimento di diniego;

- 5) **Di determinare** la tariffa per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità in **€ 100,00** per ciascuna pratica, comprensiva di tutte le attività istruttorie, con esclusione dell'imposta di bollo che rimane a carico del richiedente nella misura di € 16,00 per l'istanza e di € 16,00 per l'attestazione, salvo i casi di esenzione dal bollo previsti dalla normativa vigente;
- 6) **Di stabilire** che il pagamento della tariffa deve avvenire prima della presentazione dell'istanza mediante piattaforma di pagamento dell'Ente, sistema pagoPA e che l'avvenuto pagamento costituisce condizione necessaria per l'avvio dell'istruttoria, **indipendentemente dall'esito della stessa**;
- 7) **Di dare atto** che i proventi derivanti da tale tariffa saranno introitati al capitolo di entrata n. 3010201/0 - PROVENTI DA RILASCIO DOCUMENTI E DIRITTI DI CANCELLERIA – del Bilancio di Previsione 2026/2028 e dei bilanci degli esercizi successivi;
- 8) **Di aggiornare** la deliberazione di Giunta Comunale n. 146 in data 12/11/2025 relativa al tasso di copertura dei servizi a domanda individuale per l'anno 2026 con l'inserimento del nuovo servizio inerente l'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso ai sensi dell'art. 3 della legge 147/2026 nei termini di seguito indicati;
- 9) **Di stabilire** il tasso di copertura del servizio inerente l'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso come dettagliatamente riportato nel prospetto allegato alla presente e di seguito riepilogato:

ENTRATE	1.000,00
SPESE	1.000,00
% DI COPERTURA	100%

- 10) **Di rideterminare** la copertura dei costi dei servizi a domanda individuale per l'anno 2026, alla luce del nuovo servizio, in misura pari al 66,26%, come risulta dal seguente quadro riepilogativo:

Descrizione del servizio	Entrate	Spese	% di copertura
ASILO NIDO	980.342,82	1.998.312,42	49,06%
REFEZIONE	1.208.208,40	1.246.669,17	96,91%
TRASPORTO SCOLASTICO	38.629,55	165.913,45	23,28%
SERVIZI EXTRA-SCOLASTICI	154.000,00	166.283,92	92,61%
CENTRI ESTIVI	60.782,33	76.876,72	79,06%
ATTIVITA' SPORTIVE	4.632,00	38.897,35	11,91%
ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO	1.000,00	1.000,00	100%
TOTALE COPERTURA	2.447.595,10	3.693.953,03	66,26%

Successivamente, con votazione unanime e palese,

DELIBERA

- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Città di Castenaso

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **35** del **06.08.2026**

IL Sindaco
GUBELLINI CARLO

IL Segretario Generale
RISTAURI LETIZIA

**SCHEMA ISTRUTTORIA PER LA DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA
SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE**

«Attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso ai fini della rottamazione»

*Allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. ____ del ____
(art. 3, c. 2, L. 14/2026 – art. 6, D.L. 55/1983 – art. 26, D.Lgs. 201/2022)*

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 26 gennaio 2026, n. 14, il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso costituisce servizio a domanda individuale, sottoposto a tariffa e organizzato secondo modalità stabilite dal Comune.

Al fine di determinare la tariffa del servizio, si è proceduto alla stima del tempo medio necessario per l'espletamento delle attività istruttorie, tecniche e amministrative connesse al procedimento, nonché alla quantificazione delle spese accessorie strettamente collegate allo svolgimento del sopralluogo e dell'istruttoria documentale.

Il costo del servizio include il costo orario medio complessivo del personale impiegato, stimato in € 30,00/ora, comprensivo di oneri riflessi, nonché dei costi indiretti di funzionamento e utilizzo ordinario delle risorse strumentali dell'Ente.

Stima attività e tempi medi

Attività	Tempo medio stimato
Protocollo e smistamento atti	9 minuti
Verifica documentale (PRA, MCTC, SIVES)	18 minuti
Predisposizione eventuale sopralluogo	9 minuti
Sopralluogo e accertamento stato veicolo	32 minuti
Istruttoria e valutazione esito	14 minuti
Redazione e rilascio attestazione/diniego	18 minuti
Comunicazione tramite PEC/MAIL/brevi manu al proprietario e archiviazione atti	9 minuti
Tempo medio complessivo	109 minuti

Determinazione tariffa

Oltre al costo del personale impiegato, calcolato sul tempo medio complessivo del procedimento, si tiene conto delle seguenti voci di costo accessorie, direttamente connesse allo svolgimento dell'istruttoria:

- ☐ Ricezione atti e protocollo richiesta di rottamazione corredata da tutta la documentazione prevista (relazione tecnica officina, dettaglio provvedimenti e gravami del veicolo, istanza di rottamazione, documenti identità richiedente e proprietario) e predisposizione atti su modulistica predefinita;
- ☐ Costo delle visure necessarie per le verifiche interne presso le banche dati (PRA, MCTC, SIVES), stimate in numero medio di 2 per pratica, al costo unitario di € 10,00 ciascuna;
- ☐ Spese per predisposizione ed effettuazione sopralluogo sul mezzo oggetto della rottamazione comprensive delle spese di ammortamento del veicolo di servizio utilizzato per il sopralluogo (carburante, usura, manutenzione ordinaria), stimato in misura forfettaria per singola pratica;
- ☐ Spese generali di cancelleria (stampe, materiale d'ufficio e simili) e utilizzo strumenti informatici, stimate in misura forfettaria per singola pratica.

Totale costi

Voce di Costo	Importo
Protocollo e elaborazione atti	€ 54,50
Verifica documentale (PRA, MCTC, SIVES)	€ 20,00
Predisposizione ed effettuazione sopralluogo	€ 5,50
Spese cancelleria e uso strumenti informatici	€ 20,00
Totale costo stimato per pratica	€ 100,00

La percentuale dei costi di gestione che viene finanziata da tariffe o contribuzioni e da entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\frac{\text{ENTRATE} \times 100}{\text{SPESE}} = \frac{1.000,00 \times 100}{1.000,00} = 100\%$$

Conclusioni

Alla luce della stima effettuata, comprensiva del costo del personale, delle spese per le visure, dell'ammortamento del veicolo di servizio e delle spese generali di cancelleria, la tariffa del servizio relativo al rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso viene determinata in € 100,00, ritenuta congrua in rapporto ai costi medi sostenuti dall'Ente per lo svolgimento dell'istruttoria, del sopralluogo obbligatorio e delle attività amministrative conseguenti.



Città di Castenaso

Proposta N. 2026 / 1625

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 26 GENNAIO 2026 N.14, DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA OPERATIVA E DELLA MODULISTICA PROCEDIMENTALE.

PARERE TECNICO

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 05/08/2026

IL DIRIGENTE
BIGNAMI CRISTINA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Città di Castenaso

*AREA BILANCIO CONTROLLO DI GESTIONE
E TRIBUTI*

U.O. Ragioneria - Bilancio

Proposta N. 1625 / 2026
AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 26 GENNAIO 2026 N.14, DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA OPERATIVA E DELLA MODULISTICA PROCEDIMENTALE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile relativamente alla Proposta N. 1625 / 2026

Lì, 05/08/2026

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
BONORI MONICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Città di Castenaso

*AREA AFFARI GENERALI
Segreteria Generale*

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 108 del 06/08/2026

Oggetto: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 26 GENNAIO 2026 N.14, DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA OPERATIVA E DELLA MODULISTICA PROCEDIMENTALE..

Si dichiara che a norma del comma 3, art. 134 D.Lgs. 267 del 18/08/2000, la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni a partire dal 11/08/2026 data di inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 12/08/2026

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CARINI CLAUDIA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)