



Città di Castenaso

AREA SERVIZI DI COMUNITA'

U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

DETERMINAZIONE N. 300 / 2025

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DISCIPLINARE DI CONTRATTO PER LA RICERCA DI UNA FIGURA SPECIALISTICA PER IL RUOLO DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA, POLITICHE GIOVANILI ED INCLUSIONE SCOLASTICA PER IL COMUNE DI CASTENASO. PERIODO ANNO EDUCATIVO 2025/26

IL RESPONSABILE DI AREA

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2025/2029 e SeO 2025/2027 approvato con deliberazione consiliare n. 60 del 06.11.2024 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027 (art. 151 del Dlgs. n. 267/2000 e art. 10 del Dlgs. n. 118/2011);
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025/2027 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 19.12.2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2025 e successive modificazioni;
- il Decreto del Sindaco n. 5/2025 con cui è assegnato a Laura Sgargi Gherardi l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Servizi di Comunità;

VISTE:

- la Legge Regionale 25 novembre 2016, n. 19 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. 1/2000", la quale prevede all'art. 32 che i Comuni assicurino le funzioni di coordinamento pedagogico dei servizi educativi per la prima infanzia accreditati tramite figure professionali con specifica laurea;
- la Deliberazione della Giunta regionale 13 maggio 2019, n. 704 "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. n. 19/2016", che definisce, al punto 7, lo standard minimo di ore di coordinamento pedagogico in rapporto ai servizi per l'infanzia presenti nel territorio comunale;

VISTI:

- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001 in base al quale "per specifiche esigenze cui non possono

far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;

- l'allegato B) - Regolamento per il conferimento di incarichi esterni del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Castenaso;

CONSIDERATO CHE l'Amministrazione Comunale ha intenzione di ampliare le competenze della figura pedagogica, precedentemente dedicata esclusivamente ai Servizi per l'infanzia, al fine di assicurare un raccordo efficace tra i servizi educativi e scolastici, le politiche giovanili e di inclusione scolastica, garantendo la coerenza e la continuità degli interventi educativi, promuovendo al contempo omogeneità ed efficienza nell'organizzazione e nella gestione dei servizi;

VALUTATA la sussistenza dei presupposti di legittimità per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 ed in particolare:

a) la pertinenza e determinatezza dell'oggetto dell'incarico rispetto ai compiti dell'amministrazione conferente, considerando che l'attività oggetto del conferimento rientra nell'ambito delle funzioni dell'Ente;

b) l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente conferente, in quanto non risultano attualmente presenti all'interno dell'Ente figure con la necessaria competenza ed esperienza;

c) prestazioni altamente qualificate in quanto poste in essere da professionista munito di titolo di studio di livello universitario o superiore e di comprovata esperienza professionale nello specifico campo oggetto dell'incarico;

d) durata, oggetto e compenso dell'incarico specificamente individuati nell'avviso allegato al presente atto;

DATO ATTO che la presente figura è inserita nel Piano annuale degli incarichi allegato al Documento Unico di Programmazione 2025-27, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 60 del 06.11.2024;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per la ricerca della figura specialistica di alta professionalità di cui all'oggetto, finalizzata all'affidamento di un incarico professionale;

VISTO lo schema dell'avviso pubblico predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti (allegato A), nonché dello schema di disciplinare di incarico (allegato B), che vengono allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

RAVVISATA inoltre la necessità di diminuire nel contempo la previsione di spesa relativa all'acquisto di posti nei nidi convenzionati cap.1030010135/14 "Forniture nidi e servizi per l'infanzia -IVA- convenzione asili nido privati" per € 1.617,66 su esercizio 2025 per l'a.s. 2025/26, in quanto non utilizzati, effettuando variazioni compensative tra articoli dello stesso capitolo di spesa, all'interno dello stesso macroaggregato;

VISTO l'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009 in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D.P.C.M. 28/12/2011;
- il Regolamento comunale di contabilità
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, e dei contratti.

DATO ATTO CHE per il presente affidamento non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi (o dei lavori pubblici) di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in quanto di importo inferiore a 140.000,00 euro (o 150.000,00 euro per lavori), IVA esclusa;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

ATTESTATO, con valore dichiarativo in virtù della sottoscrizione del presente atto, che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione all'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 9, comma 2, del D. L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D.P.C.M. 28/12/2011;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento dei contratti;
- il vigente Regolamento di contabilità.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate,

1. di approvare lo schema di avviso pubblico e relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'avvio di procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale per il ruolo di Coordinatore pedagogico per il periodo

2025-2026, presso i servizi per la prima infanzia del Comune di Castenaso per un compenso massimo annuo previsto in € 23.625,00 + IVA ed oneri previdenziali di legge, per un importo massimo annuo comprensivo di oneri previdenziali ed IVA pari ad € 29.975,40;

2. di disporre lo storno dal capitolo del Bilancio pluriennale 2025/2027 esercizio 2025 n. 1030010135/14 denominato “Forniture nidi e servizi per l’infanzia –IVA- convenzione asili nido privati” al capitolo 1030010135/11 denominato “Forniture nidi e servizi per l’infanzia Formazione, agg. professionale” come meglio rappresentato nella tabella seguente:

Capitolo	Art.	Denominazione	Variazione	Esercizio
1030010135	14	Forniture nidi e servizi per l’infanzia –IVA- convenzione asili nido privati	- € 1.617,66	2025
1030010135	11	Forniture nidi e servizi per l’infanzia Formazione, agg. professionale	+ € 1.617,66	2025

3. di prenotare la spesa complessiva prevista di € 29.975,40 a carico del bilancio pluriennale 2025-2027, esercizi 2025 e 2026, come sotto specificato:

Importo	Cap./art.	Esercizio
€ 11.323,98	1030010135/11 Forniture nidi e servizi per l’infanzia Formazione, agg. professionale	2025
€ 18.651,42		2026

4. di dare atto che gli impegni di spesa verranno assunti successivamente allo svolgimento della procedura comparativa e contestualmente all’affidamento dell’incarico al vincitore;

5. di pubblicare l’avviso ed i relativi allegati sul sito internet dell’Ente, nonché all’Albo on-line fino al 15/07/2025;

6. di rinviare a successivo atto la nomina della commissione giudicatrice prevista all’art. 7 dell’avviso di selezione allegato alla presente determinazione;

DI DARE ATTO il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e della sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17/2025, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4 grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali.

Li, 02/07/2025

LA RESPONSABILE DI AREA
GHERARDI LAURA SGARGI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

*Schema domanda
(da utilizzare obbligatoriamente)*

Al Comune di Castenaso

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE
PEDAGOGICO**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____

Via _____

tel. _____ e-mail /pec _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico professionale quale **SERVIZI ALL'INFANZIA, POLITICHE GIOVANILI E INCLUSIONE SCOLASTICA DI CASTENASO.**

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- di possedere la cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174 del 7/02/1994. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- di godere dei diritti politici;
- l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico professionale da parte della Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con questa Amministrazione per prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e precisamente:

- conseguito presso _____ con la votazione di _____;
- di essere munito/a di patente di guida cat. B ed automunito/a
- di essere in possesso di partita IVA n. _____ ovvero di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico (cancellare la voce che non interessa)

- di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, come richiesto o di impegnarsi ad acquisirla in caso di assegnazione dell'incarico
- di avere preso visione dell'avviso e di ogni suo allegato e di essere consapevoli che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo, dallo schema di disciplinare e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Castenaso, nonché dalla normativa vigente in materia.

Allega curriculum professionale.

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

L'incaricato selezionato autorizza il Comune di Castenaso al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Castenaso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento medesimo.

Il Comune di Castenaso per svolgere attività istituzionale utilizza i dati personali ai fini istituzionali ed in particolare a titolo esemplificativo: adempimenti degli obblighi contrattuali nei confronti dell'interessato; adempimenti agli obblighi di legge, ecc..

I dati acquisiti saranno trattati in modo lecito e con la massima riservatezza. Saranno registrati organizzati e conservati in archivi informatici e cartacei.

Relativamente ai medesimi l'incaricato potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) e quindi accedere ai propri dati chiedendone la correzione, integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UNA FIGURA SPECIALISTICA IN COORDINAMENTO PEDAGOGICO SERVIZI ALL'INFANZIA, POLITICHE GIOVANILI E INCLUSIONE SCOLASTICA. PERIODO ANNO EDUCATIVO 2025/26

LA RESPONSABILE DI AREA

VISTI:

- l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001 in base al quale “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;
- l'art. 5 dell'allegato B) del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Castenaso;

In esecuzione della propria determinazione n. del esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la ricerca e selezione comparativa di una figura specialistica per l'affidamento dell'incarico professionale di Coordinatore pedagogico.

La figura ricercata si occuperà di:

- Coordinamento pedagogico dei servizi per la prima infanzia, in ottemperanza alla normativa regionale vigente (L.R. 19/2016, D.G.R. n. 1564/2017 e D.G.R. n. 704/2019).
- Coordinamento dei servizi dedicati alle politiche giovanili.
- Coordinamento dei servizi volti all'inclusione scolastica di bambini e ragazzi con disabilità.

1. OGGETTO, NATURA E DURATA DELL'INCARICO

Il Coordinatore Pedagogico è la figura chiave per assicurare un raccordo efficace tra i servizi educativi e scolastici, le politiche giovanili e di inclusione. Il suo obiettivo è garantire la coerenza e la continuità degli interventi educativi, promuovendo al contempo omogeneità ed efficienza nell'organizzazione e nella gestione dei servizi.

Principali Funzioni:

Per i Servizi all'infanzia:

- **Definizione Pedagogica:** Elaborazione e supervisione delle linee guida pedagogiche e metodologiche che ispirano i servizi 0-3 anni, assicurando il loro allineamento con l'intero sistema integrato 0-6 anni e rispondendo ai bisogni emergenti del territorio.
- **Valutazione e Qualità:** Attivazione di percorsi di valutazione dei servizi, con il coinvolgimento attivo delle famiglie, degli operatori e dell'Amministrazione per un miglioramento continuo della qualità del servizio reso.
- **Standardizzazione e Autonomia:** Garantire l'omogeneità degli indirizzi pedagogici, valorizzando al contempo l'autonomia degli stili e delle scelte individuali.
- **Supporto Didattico:** Sostenere la programmazione didattica ed educativa dei gruppi di lavoro.
- **Formazione e Innovazione:** Promuovere progetti di formazione per gli operatori e favorire iniziative di innovazione, ricerca e sperimentazione, anche attraverso collaborazioni con altre agenzie formative.

- **Supporto alle Famiglie:** Offrire consulenza e affiancamento alle famiglie su tematiche educative, supporto al ruolo genitoriale e gestione di problematiche legate alla fruizione dei servizi.
- **Promozione della Genitorialità:** Valorizzazione e promozione dei servizi del Centro per le Famiglie, incentivando una genitorialità consapevole.

Per le Politiche giovanili:

- **Coordinamento delle azioni:** Offrire supporto e supervisione pedagogica alle azioni a sostegno delle politiche giovanili sul territorio, garantendo la coerenza degli interventi e la promozione del benessere e della crescita dei giovani

Per l'Inclusione scolastica:

- **Rapporto Scuola-Famiglia:** Valorizzare la relazione e le aspettative reciproche tra scuola e famiglia.
- **Rete di Servizi:** Promuovere il collegamento e la collaborazione tra scuola e servizi socio-sanitari.
- **Gestione Sociale:** Contribuire attivamente alla promozione della gestione sociale delle iniziative.
- **Collaborazione Sanitaria:** Mantenere rapporti costanti con l'A.U.S.L., in particolare con i servizi di neuropsichiatria infantile e riabilitazione, per una collaborazione mirata ai bambini e ragazzi con disabilità.
- **Ottimizzazione Risorse:** Ottimizza l'utilizzo delle risorse dedicate all'inclusione, inclusi ausili e strumenti tecnologici e digitali.
- **Facilitazione Relazioni:** Facilitare i rapporti tra le famiglie e le diverse istituzioni coinvolte nei processi di inclusione.
- **Supervisione dei PEI:** Supervisionare i percorsi progettati in ambito scolastico dagli educatori per l'inclusione, in stretto raccordo con il **Piano Educativo Individualizzato (PEI)**.
- **Promozione del Dialogo:** Facilitare il confronto e il dialogo tra i gruppi di lavoro per un approccio collaborativo.

I contenuti specifici dell'incarico di cui al presente avviso sono indicati nel disciplinare allegato.

Tutti i documenti prodotti dall'incaricato per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà del Comune di Castenaso. L'incaricato sarà tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

Trattasi di un incarico di prestazione d'opera libero-professionale, senza alcun vincolo di subordinazione (art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e 2222 e seguenti del codice civile).

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

Il collaboratore/la collaboratrice svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione e sotto la propria responsabilità, con orario da svolgersi in parte presso la sede comunale ed i servizi educativi del territorio e in parte a distanza con l'ausilio di mezzi telematici.

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative e dei programmi/progetti dell'Amministrazione Comunale, secondo le direttive del Responsabile di Area competente e del Responsabile dello specifico servizio.

Il rapporto sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto dove verranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

L'incarico è attribuito per 1 anno educativo, con decorrenza dal 28/08/2025 (previa sottoscrizione del disciplinare di incarico) e termine al 31/07/2026. L'esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione si riserva opzione di eventuale successivo rinnovo del presente contratto per un ulteriore anno o eventuale proroga tecnica, in relazione ai tempi di conclusione di nuova procedura di affidamento incarico. Sia l'eventuale richiesta di rinnovo che di proroga verranno comunicate almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Si precisa che lo svolgimento di tale incarico professionale è incompatibile con lo svolgimento di altro incarico analogo presso cooperative, aziende ed altre organizzazioni che operino nell'ambito dei servizi educativi del Comune di Castenaso.

L'Amministrazione comunale si riserva per comprovati motivi di modificare, sospendere o revocare il presente avviso. L'amministrazione si riserva altresì, ai sensi dell'art.106 comma 12 del D.Lgs 50/16, di apportare in corso di esecuzione modifiche in termini quantitativi, in aumento o in diminuzione, entro il limite del quinto dell'importo del contratto, agli interventi proposti, in relazione alle esigenze dell'utenza e dell'Amministrazione e della disponibilità finanziaria.

2. CORRISPETTIVO

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico è quantificato in € 23.625,00 annui IVA ed oneri previdenziali esclusi, per un totale di 945-ore annue (mediamente 21-ore settimanali per 45 settimane), IVA ed oneri previdenziali esclusi, in caso di rinnovo per ulteriore anno € 47.250,00 IVA ed oneri previdenziali esclusi.

Tale importo è comprensivo di ogni altro onere relativo a spostamenti o spese strumentali (relative a titolo esemplificativo a utenze telefoniche, cancelleria, riproduzione atti).

Fermo restando quanto sopra precisato, il compenso verrà determinato in ogni caso sulla base delle ore effettivamente svolte, debitamente documentate, con procedure e modalità comunicate dall'Amministrazione Comunale e previo riscontro del funzionario comunale Responsabile. Il pagamento verrà effettuato a 30 gg. dall'accettazione delle fatture elettroniche da parte dell'Ente.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di **carattere generale** richiesti per partecipare alla selezione sono:

- essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 ed al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico professionale da parte della Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);

- non trovarsi in conflitto di interessi, nemmeno potenziali, con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione.
- **idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire.
L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
- **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

I requisiti di **carattere specifico** per partecipare alla selezione sono:

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio
 - laurea in Pedagogia e/o Scienze dell'Educazione con laurea quadriennale;
 - laurea specialistica in una delle seguenti classi: 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi - 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua - 87/S Scienze pedagogiche;
 - titolo magistrale di secondo livello in una delle seguenti classi: Programmazione e gestione dei servizi formativi e psico-pedagogici (LM50) - Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua (LM57) - Scienze Pedagogiche (LM85) - Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (LM93).

Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

- specifica esperienza di almeno 2 anni, maturata presso Enti Locali e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati o del Terzo settore con funzioni di coordinamento pedagogico;
- Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- Possesso di patente di guida cat. B ed automunito;
- Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico, prevedendo un massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Il candidato deve inoltre avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione testi e fogli di calcolo), posta elettronica e di internet.

I requisiti di accesso e di ammissione di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla presente selezione e devono essere tutti posseduti alla scadenza del presente avviso e per tutta la durata dell'incarico.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

4. ALTRE COMPETENZE SPECIFICHE CHE COSTITUIRANNO ELEMENTO DI VALUTAZIONE

Saranno valutate in sede di procedura comparativa e dovranno essere dichiarate nel curriculum professionale allegato alla domanda ulteriori competenze specifiche quali:

- Esperienze professionali e lavorative nell'ambito del coordinamento pedagogico servizi prima infanzia, politiche giovanili e interventi di inclusione scolastica per bambini/bambine, ragazze/ragazzi con disabilità, oltre quelle richieste per la partecipazione;
- Specializzazioni post laurea attinenti l'incarico;
- Specifiche esperienze professionali riferite all'oggetto dell'incarico

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15 luglio 2025** mediante PEC all'indirizzo: comune.castenaso@cert.provincia.bo.it

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

Nell'istanza il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174 del 7/02/1994. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) di godere dei diritti politici;
- e) l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico professionale da parte della Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- h) di essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- i) di non trovarsi in conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
- j) di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, il curriculum professionale redatto su carta semplice datato e sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività, nonché la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. 445/2000).

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia e di quanto previsto dall'avviso di selezione.

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, secondo criteri di liceità e correttezza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e, esclusivamente ai fini della presente selezione.

6. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio del **15 luglio 2025 ore 13:00** e secondo le modalità stabilite dal presente avviso;
- complete delle dichiarazioni redatte secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte;
- corredate da curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- corredate da copia fotostatica leggibile di idoneo documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La mancanza di uno dei documenti sopra citati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33/2013, in caso di conferimento di incarico, il curriculum vitae trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione trasparente e formerà parte integrante della Determinazione del dirigente incaricato, che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy, non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il Codice Fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc.

Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione.

Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà dunque essere aggiornato periodicamente.

7. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione, mediante una Commissione appositamente costituita, effettuerà una valutazione comparativa dei curriculum pervenuti con particolare riferimento ai requisiti previsti dal presente avviso, come sotto specificati, prevedendo un punteggio massimo di 60 punti.

CRITERI DI VALUTAZIONE CURRICULUM (max punti 60)		
Elemento di valutazione	Eventuali sotto punteggi (punti massimi)	Punteggio massimo
1) VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO PER ACCESSO AL POSTO		10
in questa categoria verranno valutati i diplomi di laurea richiesti per l'accesso alla selezione secondo i seguenti punteggi (in caso di possesso di più diplomi di laurea, sarà valutato il diploma in cui sia stata conseguita la valutazione più alta)		

Base 100 nuovo ordinamento, base 110 vecchio ordinamento		
Voto fino a 90 (80 nuovo ordinamento)	0	
Voto da 91 a 100 (da 81 a 90 nuovo ordinamento)	5	
Voto da 100 a 110 (da 91 a 100 nuovo ordinamento)	8	
Voto 110 con lode (100 con lode nuovo ordinamento)	10	
2) PERCORSO FORMATIVO: Scuola di specializzazione post laurea o Master universitario almeno annuale o Dottorato di ricerca attinente all'incarico 1 punto a titolo		2
3) ESPERIENZA PROFESSIONALE PRESSO ENTI PUBBLICI, PRIVATI, RELIGIOSI E DEL TERZO SETTORE di coordinamento pedagogico, di servizi educativi (nel curriculum riportare con precisione il committente, periodo dell'incarico e servizi coordinati):		20
Esperienza professionale di coordinamento di servizi educativi 0- 3 punti 3 per ogni anno educativo indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno)	10	
Esperienza in tema di formazione e aggiornamento professionale del personale dei servizi educativi 0-3 punti 1 per ogni anno educativo indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno)	4	
Altre esperienze di coordinamento di servizi educativi/scolastici non specificamente rientranti nelle categorie precedenti, ma pertinenti al	6	

<p>ruolo di coordinatore pedagogico (es servizi educativi 3-6 anni o Poli scolastici 0-6):</p> <p>punti 2 per ogni anno educativo indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno)</p>		
<p>4) ESPERIENZA PROFESSIONALE PRESSO ENTI PUBBLICI, PRIVATI, RELIGIOSI E DEL TERZO SETTORE di coordinamento pedagogico di Servizi territoriali di sostegno alla famiglia e all'infanzia (nel curriculum riportare con precisione il committente, periodo dell'incarico e servizi coordinati)</p> <p>punti 1 per ogni anno educativo indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno)</p>		4
<p>5) ESPERIENZA PROFESSIONALE PRESSO ENTI PUBBLICI, PRIVATI, RELIGIOSI E DEL TERZO SETTORE di progetti o servizi inerenti le politiche giovanili quali Centri di Aggregazione Giovanile, Educativa di strada, Servizi/Laboratori extrascolastici o altre forme di partecipazione attiva (nel curriculum riportare con precisione il committente, periodo dell'incarico e servizi coordinati)</p> <p>punti 2 ogni anno educativo indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno)</p>		12
<p>6) ESPERIENZA PROFESSIONALE PRESSO ENTI PUBBLICI, PRIVATI, RELIGIOSI E DEL TERZO SETTORE di coordinamento pedagogico di servizi concernenti l'inclusione scolastica di bambini/bambine, ragazze/ragazzi con disabilità (nel curriculum riportare</p>		12

<p>con precisione il committente, periodo dell'incarico e servizi coordinati)</p> <p>punti 2 ogni anno educativo indipendentemente dal numero di incarichi (frazioni superiori a 6 mesi verrà considerato 1 anno)</p>		
---	--	--

A seguire della valutazione dei curriculum, la Commissione si riserva di definire quali candidati convocare un colloquio teso ad approfondire le capacità professionali e le attitudini richieste, con particolare riferimento a:

- conoscenze fasi evolutive dei soggetti minori
- metodologie e teorie pedagogiche in riferimento a soggetti con bisogni speciali
- strumenti di mediazione pedagogici
- metodologia di progettazione, programmazione e verifica
- capacità di gestione del gruppo di lavoro e delle situazioni di conflitto
- conoscenza del territorio e dei servizi socio-educativi attivi
- competenze relazionali e comunicative.

Al colloquio è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti.

La convocazione al colloquio avverrà secondo l'ordine di punteggio ricevuto nella precedente fase di valutazione dei titoli/esperienza professionale/curriculum vitae e tramite comunicazione inviata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla presente selezione.

Al termine del colloquio e dopo l'attribuzione del punteggio ottenuto la Commissione redigerà una graduatoria definitiva. Sarà escluso dall'inserimento in graduatoria finale il candidato che all'esito della sommatoria dei due punteggi non avrà raggiunto il punteggio minimo di 70/100. L'incarico professionale, verrà affidato al soggetto che avrà riportato il maggior punteggio in graduatoria.

L'esito della valutazione verrà comunicato ai candidati tramite comunicazione individuale all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto all'incarico da conferire.

Pari opportunità: il Comune di Castenaso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

8. ASSEGNAZIONE INCARICO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la selezione ed approvata la graduatoria, con determinazione del Responsabile dell'Area, il quale sottoscriverà anche il contratto recante la regolamentazione dei rapporti tra Amministrazione ed incaricato/a.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto o di diritto.

9. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di conferimento dell'incarico, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa, il concorrente contattato dall'amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Servizi alla Persona – U.O. Servizi educativi e scolastici – Sport del Comune di Castenaso per le finalità connesse alla gestione della procedura comparativa e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura di cui trattasi; il relativo conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castenaso. La comunicazione o la diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato/a che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

11. INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è la Responsabile dell'Area Servizi di Comunità alla quale ci si potrà rivolgere per delucidazioni/informazioni. (tel. 051 6059249/256 e-mail: scuola@comune.castenaso.bo.it)

LA RESPONSABILE AREA SERVIZI DI COMUNITÀ
Dott.ssa Laura Sgargi Gherardi

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale)

COMUNE DI CASTENASO

**DISCIPLINARE D'INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE
DI COORDINATORE PEDAGOGICO PEDAGOGICO SERVIZI
ALL'INFANZIA, POLITICHE GIOVANILI E INCLUSIONE
SCOLASTICA - ANNO EDUCATIVO 2025/26**

L'anno 2025 (duemilaventicinque) il giorno del mese di,
con la presente scrittura privata da valersi per ogni effetto di legge

Tra

Il comune di Castenaso, C.F. 01065340372 rappresentato dal
Responsabile Area Servizi di Comunità d.ssa Laura Sgargi Gherardi, e
di seguito denominata "Amministrazione"

e

Il/la dott/dott.ssa

di seguito denominato "Incaricato"

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il Comune affida a, che accetta, incarico di Coordinatore
pedagogico dei servizi all'infanzia del Comune di Castenaso, delle
politiche giovanili e inclusione scolastica.

Il coordinamento pedagogico comporta la realizzazione sia di azioni sui
servizi che di azioni di sistema, che si realizzano in particolare
attraverso (macro-attività):

- la realizzazione di un progetto di valorizzazione educativo-pedagogica dei servizi per la prima infanzia da attuarsi tenendo conto degli indirizzi di Regione, Città Metropolitana e Distretto Pianura Est, in modo da garantire una continuità negli interventi definiti secondo chiare metodologie, orientate a promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante
- l'indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori dei servizi per l'infanzia del comune di Castenaso, anche in rapporto alla loro formazione permanente
- la realizzazione di azioni di monitoraggio, documentazione e valutazione
- la promozione di iniziative innovative e di sperimentazione, in particolare su tematiche riguardanti l'educazione e la crescita dei bambini ed i bisogni delle famiglie;

- la promozione e la realizzazione del raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale, nonché la promozione e la realizzazione del raccordo tra servizi educativi 0-6, sociali e sanitari
- l'organizzazione del personale e del funzionamento dell'équipe sul versante pedagogico e gestionale delle sezioni di nido a gestione diretta, con particolare riferimento all'inserimento di bambini disabili o con bisogni speciali
- supervisione e verifica del lavoro svolto nei servizi appaltati e nei nidi privati autorizzati, come supporto alla progettazione educativa attraverso incontri periodici con il gruppo di lavoro e costanti scambi con il coordinamento di tali servizi
- curare i rapporti con le famiglie, nell'ottica del sostegno alla genitorialità
- curare la realizzazione dei progetti dell'Amministrazione Comunale relativi a nuovi servizi e sperimentazioni di nuove tipologie
- redazione di dispense didattiche e di documentazione relative ai progetti realizzati.
- promuovere i servizi del Centro per le Famiglie per una valorizzazione della genitorialità consapevole;
- offrire supporto e supervisione pedagogica alle azioni a sostegno delle politiche giovanili sul territorio, garantendo la coerenza degli interventi e la promozione del benessere e della crescita dei giovani, anche tramite l'ideazione di nuove forme di partecipazione giovanile, in raccordo con i progetti di qualificazione per la promozione del benessere.
- promuovere i rapporti scuola e servizi socio-sanitari
- valorizzare e promuovere la governance territoriale per l'inclusione
- mantenere i rapporti con gli Istituti scolastici e con l'Azienda U.S.L. relativamente agli aspetti della salute ed in particolare con il servizio di neuropsichiatria infantile e di riabilitazione in ordine alla collaborazione dei bambini e ragazzi con disabilità
- Ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione, ivi compresi ausili e strumenti tecnologici e digitali
- Facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di inclusione
- Supervisionare i percorsi progettati in ambito scolastico dagli educatori per l'inclusione in raccordo al P.E.I.

Tutti i documenti prodotti dall'incaricato per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà del Comune di Castenaso. L'incaricato sarà tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

Il Comune si impegna a compiere gli atti amministrativi e gestionali di propria competenza.

Resta ferma la facoltà delle parti, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di procedere alla stipulazione di patti aggiuntivi,

integrativi o modificativi del presente contratto.

Art. 2 Modalità di svolgimento delle prestazioni

Le modalità di dettaglio (cronologia, contenuti specifici, calendarizzazione e presenze in sede) saranno concordate tra l'incaricato ed il Responsabile di Area e/o di Servizio, con l'obiettivo di garantire continuità di rapporti con tutti i soggetti interessati. La formazione si terrà sia presso la sede comunale sia a distanza con l'ausilio di mezzi telematici.

Le prestazioni di cui al presente incarico dovranno essere effettuate indicativamente per un totale di 45 settimane annue, pari a 945 ore annue, n. 21 ore settimanali medie e quantificate in relazione alle esigenze dei servizi funzionanti e secondo le modalità operative concordate con i responsabili di area/servizio.

L'Ente si riserva la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi, comunque entro i limiti di legge del quinto contrattuale in aumento o in diminuzione, degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'utenza e delle Amministrazioni e della disponibilità finanziaria.

L'incaricato si impegna inoltre a:

- compilare una scheda di rendicontazione mensile delle prestazioni rese (all. a al presente disciplinare), che dovrà essere allegata ad ogni fattura presentata
- redigere una relazione sintetica circa l'attuazione del progetto educativo, i risultati conseguiti ed i problemi emersi, da consegnare, anche in formato digitale, alla U.O. Servizi Educativi e Scolastici, sia mensilmente che alla fine di ogni anno scolastico (entro il 31 luglio)
- partecipare regolarmente agli incontri a livello metropolitano, nonché agli incontri convocati dall'Ufficio di Piano- Distretto Pianura Est per la progettazione 0-6 anni (per questa attività sono state previste n. 20 ore nel monte ore complessivo previsto).

Art. 3 Durata e forma del contratto

L'incarico è attribuito per 1 anno educativo, con decorrenza dal 28/08/2025 e termine al 31/07/2026.

L'Amministrazione si riserva opzione di eventuale successivo rinnovo del presente contratto per un ulteriore anno o eventuale proroga tecnica, in relazione ai tempi di conclusione di nuova procedura di affidamento incarico. Sia l'eventuale richiesta di rinnovo che di proroga verranno comunicate almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2222 e segg. del codice civile, nonché della legislazione vigente concernente le prestazioni d'opera per conto di enti pubblici. Le prestazioni oggetto dell'incarico verranno svolte dal prestatore d'opera senza alcun vincolo di subordinazione.

Art. 4 Corrispettivo delle prestazioni

Il Comune corrisponderà all'incaricato, per le prestazioni oggetto del presente contratto, la tariffa oraria di € 25,00 oltre ad oneri

previdenziali a carico del committente ed IVA per un totale complessivo previsto in €, oneri previdenziali ed IVA compresi.

Tale importo è comprensivo di ogni altro onere relativo a spostamenti o spese strumentale (telefono, cancelleria, riproduzione atti, ecc.).

Fermo restando quanto sopra precisato il corrispettivo verrà pagato sulla base delle ore effettivamente svolte, previa presentazione di apposita fattura, indicativamente mensile.

La liquidazione sarà adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Servizi educativi e scolastici-Sport ed il pagamento effettuato a 30 gg. dal ricevimento delle fatture elettroniche da parte dell'Ente.

Art. 5 Incompatibilità

Lo svolgimento dell'incarico professionale in oggetto è incompatibile con lo svolgimento di altro incarico analogo presso cooperative, aziende, ecc. che operino nell'ambito dei servizi educativi del Comune di Castenaso.

Art. 6 Risoluzione del contratto

Il Comune si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica del corretto espletamento dell'incarico. Ogni inadempimento totale o parziale delle clausole del presente contratto d'opera comporta la risoluzione dello stesso senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

L'incarico sarà risolto di diritto in qualsiasi momento al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- per violazione alle disposizioni dell'art. 5 "incompatibilità"
- al verificarsi di qualsivoglia ipotesi che ponga l'incaricato in condizione di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali diversi assetti organizzativi o diverse forme di gestione dei servizi tali da rendere non più necessaria la prestazione, venendo quindi meno il bisogno diretto del Comune, o per qualsiasi altra motivazione di carattere tecnico-economico.

Art. 7 Recesso

Le parti convengono la possibilità ciascuna di loro di recedere dal contratto mediante comunicazione inviata a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo pec con almeno 60 giorni di anticipo rispetto alla data del recesso.

In caso di recesso anticipato l'incaricato avrà diritto esclusivamente al compenso per la prestazione regolarmente svolta fino a quel momento.

Art.8 Obblighi fiscali, assicurativi e spese contrattuali

L'incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni ed ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità inerente l'espletamento dell'incarico. A tal fine l'incaricato produce all'atto della firma del presente disciplinare, polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto, con specifica copertura per Responsabilità civile per danni a terzi e per azione di terzi, con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo. Tale polizza deve rimanere in vigore per tutta la durata dell'incarico.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto.

Art. 9 Risoluzione delle controversie

Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua esecuzione, è competente il foro di Bologna.

Art. 10 Protezione dei dati personali

Le parti si obbligano reciprocamente al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR (Regolamento UE 2016/679). Il Comune individua il Responsabile dell'Area Servizi alla persona quale responsabile del trattamento dei dati personali dell'incaricato.

Art. 11 Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle norme vigenti in materia di codice civile, Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente che viene consegnato al collaboratore, con la sottoscrizione del presente disciplinare.

Letto confermato e sottoscritto

L'incaricato

L'incaricato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma II, codice civile, dichiara di conoscere e accetta pienamente le condizioni di cui agli artt. 3,4,5,6,7 del presente contratto.

Per il Comune di Castenaso
La Responsabile Area Servizi di Comunità



Città di Castenaso

*AREA BILANCIO CONTROLLO DI GESTIONE
E TRIBUTI*

U.O. RAGIONERIA E BILANCIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 300 DEL 02/07/2025

Unità Proponente: U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DISCIPLINARE DI CONTRATTO PER LA RICERCA DI UNA FIGURA SPECIALISTICA PER IL RUOLO DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA, POLITICHE GIOVANILI ED INCLUSIONE SCOLASTICA PER IL COMUNE DI CASTENASO. PERIODO ANNO EDUCATIVO 2025/26.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Anno 2025 – Prenotazione 740

Capitolo 1030010135/11

Descrizione APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DISCIPLINARE DI CONTRATTO PER LA RICERCA DI UNA FIGURA SPECIALISTICA PER IL RUOLO DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA, POLITICHE GIOVANILI ED INCLUSIONE SCOLASTICA PER IL COMUNE DI CASTENASO. PERIODO ANNO EDUCATIVO 2025/26.

Importo 11.323,98

Anno 2026 – Prenotazione 107

Capitolo 1030010135/11

Descrizione APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DISCIPLINARE DI CONTRATTO PER LA RICERCA DI UNA FIGURA SPECIALISTICA PER IL RUOLO DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEI SERVIZI ALL'INFANZIA, POLITICHE GIOVANILI ED INCLUSIONE SCOLASTICA PER IL COMUNE DI CASTENASO. PERIODO ANNO EDUCATIVO 2025/26.

Importo 18.651,42

Anno 2025 – Capitolo 1030010135/14

Descrizione STORNO COMPETENZA E CASSA

Importo -1.617,66

Anno 2025 – Capitolo 1030010135/11

Descrizione STORNO COMPETENZA E CASSA

Importo 1.617,66

Li, 03/07/2025

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

BONORI MONICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)