

**MODULO PER LA RICHIESTA FORMALE DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI DEPOSITATI
PRESSO LO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

AL COMUNE DI CASTENASO

PEC: comune.castenaso@cert.provincia.bo.it

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ Cod. Fiscale _____

Residente a _____ Via/P.zza _____ n. _____

Documento di identificazione C.I./patente _____ rilasciato da _____

Tel. _____ (dato obbligatorio)

Indirizzo/i e-mail _____ (dato obbligatorio)

ovvero in quanto di legale rappresentante della ditta

_____ P. IVA _____

con sede legale a _____ Via/P.zza _____ n. _____

Consapevole che, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e la decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiaro sotto la mia personale responsabilità

☐ in nome proprio / Soggetto Delegato da _____ (come da delega allegata)

di essere

☐	TITOLARE DI DIRITTO REALE (Proprietario/Comproprietario/Usufruttuario, etc.)	☐	SOGGETTI TERZI (Confinante, etc.) (articolo 22, comma 1 lettera e) L. 241/90 e s.m.i.)
☐	AMMINISTRATORE/TRICE del Condominio (solo per le parti comuni del fabbricato)	☐	AMMINISTRATORE/TRICE del Condominio (con allegata delega dei proprietari e/o come da delibera condominiale d'incarico per tutte le unità immobiliari)
☐	TECNICO incaricato dal TITOLARE DI DIRITTO REALE (Proprietario/Comproprietario/Usufruttuario, etc.)	☐	TECNICO incaricato da SOGGETTI TERZI (articolo 22, comma 1 lettera e) L. 241/90 e s.m.i.)
☐	TECNICO incaricato dal C.T.U. delegato/a dal Giudice	☐	C.T.U. delegato/a dal Giudice
☐	Soggetto (Agente immobiliare, locatario ecc ⁹ delegato dal Titolare di diritto reale		
☐	Altro (specificare): _____		

di cui al Fabbricato/unità immobiliare/i ubicato/e in

Via/P.zza _____ n. _____

identificato catastalmente al Foglio _____ Mapp. _____ Subalterno _____

Foglio _____ Mapp. _____ Subalterno _____

Foglio _____ Mapp. _____ Subalterno _____

e relativamente alla motivazione a tutela del mio personale interesse per

☐	CONFORMITA' URBANISTICA	☐	ARCHIVIO DOCUMENTALE PERSONALE
☐	PROGETTAZIONE	☐	ATTO NOTARILE
☐	PRESUNTA LESIONE D'INTERESSI / CONTROVERSIA IN CORSO		
☐	Altro (specificare): _____		

CHIEDE

☐ di estrarre copia digitale / ☐ copia conforme all'originale in bollo (salvo esenzioni)

delle seguenti pratiche edilizie ovvero documenti:

- _____
- _____
- _____

INOLTRE SI IMPEGNA E DICHIARA

- ad utilizzare le informazioni acquisite negli atti/documenti nell'ambito della procedura di cui in premessa **limitatamente a scopi personali ovvero all'esercizio connesso all'incarico ricevuto ovvero conformemente alle norme sull'accesso agli atti pubblici;**
- a mantenere riservate e a non divulgare a terzi diversi dai soggetti che intervengono nel procedimento di cui in premessa né fare in modo che venga reso o divulgato a terzi le informazioni acquisite sia orali che scritte che su supporto informatico;
- a rispettare le norme dettate dal codice civile e dai codici deontologici relativamente ai diritti d'autore;
- **di essere consapevole degli adempimenti richiesti dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006 nell'ipotesi in cui vi siano soggetti controinteressati al rilascio della documentazione richiesta.**

ALLEGA

(documentazione obbligatoria)

- ☐ fotocopia (chiara e leggibile) del proprio documento d'identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- ☐ Delega (da compilare e allegare se la richiesta viene effettuata da soggetto diverso dal Proprietario, Locatario, CTU, Amministratore del Condominio);
- ☐ Versamento dei diritti di segreteria (costo di produzione di copia documentale in formato digitale, diritti di ricerca e visura) vigenti come da costi e modalità previste e indicate nella scheda del procedimento pubblicata sul sito istituzionale dell'ente : <https://www.comune.castenaso.bo.it>

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

NOTE DELL'U.O. SUE: La documentazione richiesta sarà messa a disposizione in modalità digitale, inoltre per quanto non espressamente indicato nel presente modulo fare riferimento alla scheda del servizio pubblicata sul sito istituzionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione di dati personali) Le forniamo l'informativa del trattamento dei Suoi dati personali in applicazione degli artt. 13-14 GDPR, che può leggere e si trova pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Castenaso al seguente link:

<https://www.comune.castenaso.bo.it> ➡ footer del sito ➡ **informativa trattamento dati personali**

ATTO DI DELEGA PER L'ACCESSO AGLI ATTI

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____,
in qualità di (specificare se proprietario, locatario, superficiario, usufruttuario, etc.) _____
delego per la richiesta di visione e/o di estrazione di copia degli atti sopra indicati e/o per il ritiro dei
predetti documenti il/la sig./sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____,
documento di riconoscimento n. _____
Luogo e data _____
Firma _____

(Allegare copia leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto delegante)