

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA DEL MUV - MUSEO DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA.

**ALLEGATO B
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA**

**All'U.O.
Servizi Culturali e Politiche Giovanili
Comune di Castenaso
P.zza R. Bassi n. 2
40055 Castenaso (Bo)**

Pec: comune.castenaso@comune.castenaso.bo.it

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/_____

Residente in via _____ n. _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto per il periodo 1° luglio 2026 – 31 dicembre 2027;

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1 – di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 ed al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n. 3 e di non essere stato licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche

- potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico professionale da parte della Pubblica Amministrazione o che precludano l'elettorato attivo;
 - essere in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle attività relative al posto da ricoprire;
 - avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
 - essere in regola con le disposizioni di legge per quanto riguarda gli eventuali obblighi di leva;
 - essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);
 - essere libero professionista in possesso di partita I.V.A. in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali; indicare la partita I.V.A. in caso di possesso
-
- impegnarsi ad attivare la partita I.V.A. in caso di affidamento dell'incarico;
 - essere in possesso di patente di guida di tipo B ed automunito;
 - Immediata disponibilità all'accettazione dell'incarico.

2 – di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Titolo di Studio: _____
-
- Titoli post lauream: _____
-
-
-
-
-
-
-
- Iscrizione nell'elenco nazionale degli archeologi di fascia A (prima fascia) ai sensi della Legge n. 110/2014 e del Decreto Ministeriale 20 maggio 2019, n. 244.
-
- Di possedere almeno cinque anni di esperienza nella gestione museale o di istituti culturali, di cui almeno tre, anche non continuativi, relativi a incarichi di collaborazione con pubbliche amministrazioni e fondazioni museali, con particolare riguardo a:
 - valorizzazione di musei di carattere archeologico e aree/parchi archeologici;
 - allestimento di mostre o collezioni museali di carattere archeologico;
 - catalogazione cartacea e/o informatica di collezioni museali;
 - realizzazione di attività didattiche e divulgative del patrimonio archeologico;
 - redazione di testi per pannelli espositivi e cataloghi di mostre e musei di carattere archeologico;
 - coordinamento di indagini e ricerche archeologiche e di interventi di scavo promossi dal MiC, dalle Università e da altri enti pubblici o privati.

DICHIARA INOLTRE

- di avere preso visione dell'avviso e di ogni suo allegato e di essere consapevole che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Castenaso, nonché dalla normativa vigente in materia;
- di essere consapevole, ai fini della valutazione della presente candidatura che i requisiti specifici di cui dell'art. 2 dell'Avviso pubblico, devono essere indicati in modo chiaro, completo e dettagliato nell'allegato Curriculum Vitae e presentazione personale e che eventuali dimenticanze, omissioni e/o indicazioni parziali o non chiare nel C.V., potranno incidere negativamente e insanabilmente sulla valutazione della presente candidatura;
- di essere consapevole delle proprie responsabilità penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 - n. 445;

ALLEGA:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Presentazione personale (max 2500 battute spazi inclusi);
- Lettera motivazionale (max 2500 battute spazi inclusi)
- Fotocopia di documento di identità (solo se la documentazione viene presentata con firma autografa e non con con firma digitale)

Luogo e Data

Firma

INFORMATIVA PRIVACY

L'incaricato selezionato autorizza il Comune di Castenaso al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Il titolare del trattamento dati è il Comune di Castenaso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento medesimo. Il Comune di Castenaso per svolgere attività istituzionale utilizza i dati personali ai fini istituzionali ed in particolare a titolo esemplificativo: adempimenti degli obblighi contrattuali nei confronti dell'interessato; adempimenti agli obblighi di legge, ecc..

I dati acquisiti saranno trattati in modo lecito e con la massima riservatezza. Saranno registrati organizzati e conservati in archivi informatici e cartacei. Relativamente ai medesimi l'incaricato potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR (Regolamento UE 2016/679) e quindi accedere ai propri dati chiedendone la correzione, integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco