



CITTA' DI CASTENASO
Provincia di Bologna

AREA TECNICA
U.O. Servizi Ambientali

Amministrazione Procedente: Comune di Castenaso (Bo).
Ufficio Competente: Area Tecnica - U.O. Servizi Ambientali.
Responsabile del procedimento: Ing. Fabrizio Ruscelloni – Resp. Area Tecnica.
Responsabile dell'istruttoria e referente: Dott. Paolo Carini – Resp. U.O. Servizi Ambientali (Tel. 051/6059262).
Ufficio presso il quale è possibile visionare la documentazione: U.O. Servizi Ambientali – P.zza Bassi n. 2 – Castenaso – (Bo)
Contatti: Tel. 051/6059262, fax 051/6059294 - Email: ambiente@comune.castenaso.bo.it - PEC: comune.castenaso@cert.provincia.bo.it.

BANDO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER INTERVENTI DI PROGETTAZIONE, FORNITURA DI MATERIALI, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE

Premessa

Il presente bando ha l'obiettivo di coordinare le Sponsorizzazioni che l'Amministrazione intende predisporre per offrire visibilità ai propri progetti e favorire la collaborazione tra pubblico e privato per la loro realizzazione, coinvolgendo gli Sponsor selezionati in azioni organiche di medio e lungo periodo. Le finalità sono quelle di ottenere una migliore qualità dei servizi prestati, registrare maggiori economie e favorire processi innovativi della struttura amministrativa.

L'Amministrazione, in attuazione delle proprie linee programmatiche, pone tra i suoi obiettivi strategici la riqualificazione e la valorizzazione del verde pubblico. A tal fine, intende dare avvio ad uno specifico programma di sponsorizzazione riguardante alcune aree verdi cittadine caratterizzate da elementi di pregio urbanistico e ambientale (si veda in proposito l'Allegato A al presente avviso pubblico).

Il presente Bando non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come Sponsor per realizzare interventi di manutenzione e/o riqualificazione di aree verdi pubbliche, secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della legge n. 449/1997;
- dall'art. 28, comma 2, lettera a) della legge 448/1998;
- dall'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000;
- dall'art. 26 del D. Lgs. n. 163/2006;
- dall'art. 73 del Regolamento dei contratti del Comune di Castenaso approvato con delibera di C.C. n° 45 del 05.11.2007 - modificato con delibera di C.C. n° 6 del 31.01.2011 – modificato con delibera di C.C. n° 7 del 06/03/2012.

1. Soggetto Promotore dell'iniziativa

Il Comune di Castenaso - Area Tecnica U.O. Ambiente P.zza Bassi n. 2 40055 CASTENASO (BO) in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di “sponsèe”.

2. Oggetto della sponsorizzazione

La U.O. Servizi Ambientali del Comune di Castenaso cerca soggetti pubblici e privati disponibili a sponsorizzare o svolgere attività di cura di una o più aree a verde pubblico e rientranti nel patrimonio verde in gestione, appartenenti alle diverse tipologie: parco, giardino, aiuola, rotonda, parterre alberato e spartitraffico, affinché vengano eseguite una o più tra le **attività di progettazione, fornitura di materiali, realizzazione ex-novo, manutenzione e riqualificazione per un periodo di tempo minimo di un anno e massimo di tre anni.**

L'assegnazione dell'area verde, contestuale alla sottoscrizione del contratto di attività di progettazione, fornitura di materiali, realizzazione ex-novo, manutenzione e riqualificazione, non modifica la natura di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle prescrizioni del vigente Regolamento Comunale del Verde Approvato con Deliberazione di C.C. n. 67 del 30.06.2000 ed alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali.

Lo Sponsor non potrà pertanto reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa.

Inoltre, lo Sponsor è obbligato a rispettare le prescrizioni del presente Bando e nel contempo si impegna a comunicare e concordare con i Tecnici dell'U.O. Servizi Ambientali qualsiasi modifica al Capitolato Tecnico allegato al contratto di sponsorizzazione. Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata di 12 (dodici), 24 (ventiquattro) oppure 36 (trentasei) mesi, in funzione di quanto indicato dallo Sponsor in sede dell'istanza di ammissione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di accogliere la richiesta espressa da parte dello Sponsor e di rinnovare per una sola volta il contratto.

3. Soggetti partecipanti

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici ed ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (art. 38 D. Lgs. 163/2006).

L'esecutore materiale della manutenzione, laddove soggetto terzo non coincidente con lo Sponsor, può comparire sul cartello di sponsorizzazione a condizione che venga specificato il ruolo ricoperto, distinguendolo da quello degli Sponsor.

4. Tipologie della sponsorizzazione

La prestazione dello Sponsor potrà consistere:

- 1) nella **fornitura di beni e servizi**, eseguiti direttamente dallo Sponsor (Sponsor tecnico “diretto”) se in possesso di adeguati requisiti (vedi punto 5), oppure resa tramite imprese o società terze qualificate allo scopo (vedi punto 5) (Sponsor tecnico “indiretto”);
- 2) nella **attività di progettazione delle aree verdi** eseguita direttamente dallo Sponsor (Sponsor tecnico “diretto”), se in possesso di adeguati requisiti (vedi

- punto 5), oppure resa tramite imprese o società terze qualificate allo scopo (vedi punto 5) (Sponsor tecnico “indiretto”).;
- 3) nella **attività di realizzazione ex-novo, manutenzione e riqualificazione delle aree verdi** eseguiti direttamente dallo Sponsor (Sponsor tecnico “diretto”) se in possesso di adeguati requisiti (vedi punto 5), oppure resa tramite imprese o società terze qualificate allo scopo (vedi punto 5) (Sponsor tecnico “indiretto”).;

Quale contropartita lo Sponsor otterrà un ritorno di immagine consistente:

- nella possibilità di installare sull’area oggetto dell’intervento, compatibilmente con quanto previsto dall’art. 23 del Codice della Strada e dagli artt. da 47 a 59 delle Norme di attuazione collegate, impianti informativi relativi allo Sponsor stesso secondo il modello indicato dal Comune e contenenti indicazioni relative allo Sponsor (vedi allegato C al presente Bando) ;
- nella visibilità sul sito internet del Comune di Castenaso, mediante l’inserimento di uno specifico spazio informativo sulle attività svolte dallo Sponsor;
- nell’apposizione del nome/marchio/logo su materiale informativo distribuito dal Comune di Castenaso;
- nella indicazione del nome dello Sponsor nelle comunicazioni ufficiali relative all’iniziativa in oggetto.

I sopra descritti canali informativo-pubblicitari potranno essere utilizzati fino al raggiungimento di un controvalore non eccedente la somma investita per la sponsorizzazione.

Inoltre, allo Sponsor spettano i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente (piena deducibilità ai sensi del Testo Unico delle Imposte sui Redditi (TUIR), n. 917/1986, e ss.mm.ii).

Per l’utilizzo dei canali informativo-pubblicitari lo Sponsor resta comunque soggetto ad autorizzazione da parte della U.O Entrate del Comune, è tenuto al pagamento del canone sulle iniziative pubblicitarie e degli eventuali oneri di occupazione del suolo pubblico.

La proposta dello sponsor ed il contratto di sponsorizzazione stabiliscono a chi spetti l'eventuale installazione di nuove utenze ed il pagamento dei canoni per la fornitura d’acqua ad uso irriguo e di energia elettrica ove necessari. Ove non diversamente stabilito, tali oneri si intendono a carico del Comune.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente le funzioni ad uso pubblico precedenti il Bando.

I beni acquisiti o forniti nell’ambito della sponsorizzazione, ivi compresi gli eventuali impianti informativi, rimarranno di proprietà dell’amministrazione comunale alla scadenza del rapporto contrattuale.

Gli impianti informativi per tutto il periodo di validità del contratto di sponsorizzazione restano in manutenzione a cura dello Sponsor, compresa l'eventualità di doverli sostituire a seguito di sinistri.

5. Requisiti delle imprese addette alla manutenzione

Il soggetto che effettuerà materialmente le attività previste dalla sponsorizzazione, sia esso lo Sponsor o l'impresa da esso incaricata, dovrà essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti (oltreché qualificata ai sensi degli artt. 38 comma 1 ed artt. 39, 40 del D. Lgs 163/2006):

- Iscrizione alla CCIAA, elenco ATECO 2002, categoria 01.41 e/o elenco ATECO 2007, categoria 01.6.
- Comprovata esperienza nella manutenzione del verde, dimostrata tramite l'importo cumulativo delle fatture emesse nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando che deve risultare pari a quello della sponsorizzazione proposta e, comunque, non inferiore ad Euro 10.000,00 (diecimila/00).

Gli stessi requisiti dovranno essere posseduti da eventuali soggetti terzi incaricati dallo Sponsor di effettuare la manutenzione delle aree Sponsorizzate.

6. Modalità di partecipazione e termini

Le istanze di sponsorizzazione, redatte in lingua italiana, dovranno essere contenute in un plico sigillato che rechi la dicitura “*NON APRIRE - Bando per la ricerca di Sponsorizzazioni delle aree verdi pubbliche- anni 2015 - 2016 – 2017 - Data di scadenza: vedi sotto*”, essere indirizzate a: Comune di Castenaso Via XXI Ottobre 1944 n. 7 - 40055 Castenaso (BO) - e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 di una o più delle sotto riportate **date di scadenza**:

28 febbraio

30 aprile

30 giugno

31 agosto

31 ottobre

31 dicembre

Si evidenzia che per quanto riguarda le scadenze per gli anni 2015, 2016, 2017 verrà mantenuto lo stesso calendario.

Nel caso in cui un termine di scadenza coincidesse con un giorno festivo/festività lo stesso decorrerà dal primo giorno lavorativo successivo il termine.

Si evidenzia che le istanze non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione.

L'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

LUN	8.00 - 13.00	CHIUSO
MAR	8.00 - 13.00	CHIUSO
MER	8.00 - 13.00	CHIUSO
GIO	8.00 - 13.00	15.00 - 18.00
VEN	8.00 - 13.00	CHIUSO

Il plico sigillato dovrà pervenire a mezzo servizio universale postale o tramite agenzia di recapito autorizzate o consegnato a mano entro il termine perentorio di scadenza; a tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento, rimanendo a esclusivo rischio del mittente il recapito entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. L'Amministrazione non è in ogni caso responsabile del mancato arrivo a destinazione all'indirizzo di ricezione indicato, dei plichi o del ritardato inoltro degli stessi. Si ribadisce che il mancato recapito del plico, a esclusiva cura dell'istante all'indirizzo di ricezione nel termine perentorio dianzi previsto, comporta la sospensione dell'esame della proposta fino alla scadenza successiva.

Il termine di presentazione è perentorio e farà fede la data.

Tale plico dovrà contenere l'istanza di cui al successivo punto 1 e gli allegati di cui al successivo punto 2 di seguito descritti:

1) "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE", in bollo, redatta secondo gli schemi predisposti dall'Amministrazione Comunale di cui all'allegato "B" al presente bando sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante e **corredata da copia fotostatica del documento d'identità** del sottoscrittore dell'istanza.

Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili.

Tale istanza contiene in particolare:

- a. Le **generalità o ragione sociale** del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, numero di telefono, fax, e-mail, PEC, nonché il nome e cognome, qualifica, numero di telefono ed indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione ed approvazione dell'istanza;
- b. L'indicazione dell'**area** oggetto della proposta di sponsorizzazione, scelta tra quelle indicate nell'elenco di cui all'allegato "A";
- c. Il **tipo di sponsorizzazione proposta** scelta dallo Sponsor tra quelle di cui al punto 4, paragrafi 1), 2), 3);
- d. L'**importo della prestazione** da eseguire direttamente o tramite terzi;
- e. L'impegno ad effettuare una o più delle attività di progettazione, fornitura di materiali, realizzazione ex-novo, manutenzione e riqualificazione per la durata di 12 (dodici), 24 (ventiquattro) oppure 36 (trentasei) mesi.
- f. L'impegno del proponente/legale rappresentante ad assumere tutte le **responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario** utilizzato ed alle relative autorizzazioni e in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
 - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcoolici,

- materiale pornografico od a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia a pena di immediata risoluzione del contratto;
- g. Per le Sponsorizzazioni con fornitura di beni e/o prestazione di servizi, l'impegno ad **eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a farli eseguire** a ditte qualificate ai sensi degli artt. 38, 39, 40 e seguenti del D. Lgs 163/2006 nonché in possesso dei requisiti di cui al punto 5 del presente Bando. In quest'ultimo caso lo Sponsor **si impegna a comunicare all'Amministrazione**, gli estremi della impresa o società incaricata dell'esecuzione delle attività oggetto di sponsorizzazione; in ogni caso lo Sponsor e chi esegue la prestazione dovrà agire nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- h. Nel caso di Sponsorizzazioni tramite fornitura di beni e/o servizi, l'impegno del Proponente, in caso di aggiudicazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell' Amministrazione Comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alle imprese/società che effettueranno gli interventi di manutenzione e/o riqualificazione, a pena di decadenza dell'assegnazione stessa.

L'istanza contiene altresì le seguenti “DICHIARAZIONI E AUTOCERTIFICAZIONI”:

- i. La **dichiarazione di conoscenza e accettazione** di tutte le condizioni che regolano il presente Bando;
- l. La **dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre** con la Pubblica Amministrazione (art. 38 comma 1 D. Lgs. 163/2006) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- m. La **dichiarazione circa l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia** (Legge 31.5.1965 n. 575 e ss.mm.ii.).

2) “ALLEGATI ALL’ISTANZA”: all’istanza di partecipazione dovranno essere allegati:

- a. **N° 2 FOTOCOPIE DELLA PLANIMETRIA** dell’area interessata dalla sponsorizzazione con l’ubicazione dell’impianto informativo (cartelli), da realizzarsi a cura e spese dello Sponsor, di cui l'Amministrazione si riserva di valutare la congruità, prima di procedere all’aggiudicazione;
- b. **La descrizione dettagliata dell'offerta in termini di** attività di progettazione, fornitura di materiali, realizzazione ex-novo, manutenzione e riqualificazione offerto dal Proponente;
- c. Il “**Piano di comunicazione**”, ovvero la pubblicità e le pubbliche relazioni che lo Sponsor intende attivare per rendere nota la sua sponsorizzazione (*N.B. il piano di comunicazione è obbligatorio esclusivamente nel caso in cui lo Sponsor intenda effettivamente pubblicizzare il proprio impegno*).

7 - Valutazione delle proposte

Le proposte pervenute per ciascuna delle scadenze, indicate dal punto 6, verranno valutate da una Commissione, appositamente costituita, composta da 3 membri: il Presidente individuato nel Responsabile dell'Area Tecnica, un funzionario tecnico della U.O. Servizi Ambientali, ed il Responsabile dell'area Affari Generali o suo delegato.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte di sponsorizzazione la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

In linea generale la valutazione delle singole proposte terrà conto, delle condizioni previste dall'art. 119 del D. Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica ed attività privata).

Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione ed in particolare con i programmi relativi alla gestione del verde cittadino.

Nel caso in cui pervengano due o più proposte **in relazione alla stessa area**, si procederà assegnando a ciascuna un **punteggio (MAX 100 punti)**, ricavato dalla somma dei punteggi assegnati sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Valutazione del **VALORE ECONOMICO** della sponsorizzazione offerta espresso in Euro e comunque non inferiore all'importo a base di gara: **MAX PUNTI 50**;
- 2) Valutazione della **DURATA** della sponsorizzazione offerta: **MAX PUNTI 50**.

Il calcolo di ciascuno singolo punteggio avverrà in maniera direttamente proporzionale, moltiplicando il punteggio massimo predefinito (pari a 50 punti) per la cifra ottenuta dal rapporto tra l'offerta singola e l'offerta massima presentata, secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{mb} \times O_i / O_{max},$$

dove:

P_i = punteggio singola offerta;

P_{mb} = punteggio massimo (pari a 50) predefinito dal Bando di gara;

O_i = valore della singola offerta;

O_{max} = valore massimo tra tutti quelli offerti in sede di gara.

In caso di parità di punteggio, al Proponente che risultasse essere già stato Sponsor dell'area in argomento, sarà concessa la possibilità di rilanciare, presentando una proposta migliorativa.

In caso di parità di punteggio relativa ad offerte presentate da parte di nuovi Proponenti, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere proposte migliorative a tutti i Proponenti o di procedere, in alternativa, tramite sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

In ogni caso sono escluse le Sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco,

- prodotti alcolici, materiale pornografico od a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi.
- presenza sulla medesima area o in aree limitrofe di messaggi pubblicitari in antagonismo tra loro;

8 - Disciplina del contratto di sponsorizzazione

L'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs 163/2006, nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 e ss.mm.ii., nonché agli adempimenti connessi alla stipula del contratto.

Il rapporto tra l'Amministrazione, quale sponsee, e gli Sponsor, sarà disciplinato da contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata, secondo lo schema di contratto di sponsorizzazione di cui all'Allegato "D" del presente Bando, da registrarsi in caso d'uso, che il soggetto aggiudicatario, con la partecipazione al presente Bando, si impegna a sottoscrivere nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

L'area a verde pubblico oggetto del contratto sottoscritto dall'aggiudicatario manterrà la destinazione d'uso pubblico e resterà soggetta alla disciplina del già citato Regolamento del Verde del Comune di Castenaso.

9 - Vigilanza e controllo

L'avvio della prestazione deve essere comunicata per iscritto all'Area Tecnica.

L'Amministrazione eseguirà il monitoraggio costante e la valutazione tecnica ed economica sull'andamento delle attività attraverso i tecnici dell'Area Tecnica, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale.

L'Amministrazione potrà quindi richiedere allo Sponsor di visionare le fatture da esso ricevute e pagate in merito alle attività svolte per verificare l'effettiva rispondenza delle spese sostenute rispetto al beneficio e alla attività informativa che il Comune concede a seguito della sottoscrizione del contratto.

10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che:

- I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Bando, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;
- Titolare del trattamento dati è il Comune di Castenaso e Responsabile del trattamento dati è il Responsabile dell'U.O. Ambiente.

I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Bando e possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Bando.

I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D. Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del procedimento è il Resp. dell'Area Tecnica.

11 - Controversie e Foro competente

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in applicazione del presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connessa sarà tentata una soluzione in via conciliativa.

Nei casi in cui non è possibile definire la controversia in via transattiva, la stessa sarà deferita al giudice ordinario.

Foro competente è il Tribunale di BOLOGNA.

Informazioni

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta presso l'U.O. Servizi Ambientali, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 – Tel. 051.6059262 – Fax 051.6059294.

Allegati:

ALLEGATO A: Schede tecniche delle aree con planimetria di ciascuna;

ALLEGATO B: Modello di istanza di partecipazione;

ALLEGATO C: Schema tipo del cartello illustrativo da installare a cura dello Sponsor;

ALLEGATO D: Schema di contratto di sponsorizzazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA

Ing. Fabrizio Ruscelloni