

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RILASCIO TAGLIANDO PARCHEGGIO ZONA A

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 – GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castenaso, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castenaso, avente sede legale in Piazza Raffaele Bassi, n. 1, 40055 Castenaso (BO), C.F. 01065340372, P. IVA 00531431203, PEC comune.castenaso@cert.provincia.bo.it, raggiungibile per ogni comunicazione o richiesta in merito ai propri dati personali anche all'indirizzo e-mail privacy@comune.castenaso.bo.it.

Responsabile per la protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati personali / Data Protection Officer, Avv. Chiara Ciccia Romito, contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@castenaso.com.

Tipologia di dati trattati e finalità del trattamento

Il Comune di Castenaso tratta i dati personali dei cittadini che richiedono il rilascio del permesso per il parcheggio in zona residenziale dedicata, denominato tagliando parcheggio zona A.

Il trattamento è finalizzato all'istruttoria della richiesta, alla verifica dei requisiti, al rilascio del permesso e alla gestione della validità del titolo autorizzativo per la sosta.

Sono trattati dati personali comuni, quali dati anagrafici e fiscali, residenza, dati relativi ai documenti personali e dati relativi all'abilitazione alla guida di autoveicoli. I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato e trattati dagli uffici competenti, anche con il coinvolgimento della Polizia Locale.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e), GDPR, poiché il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri connessi alla disciplina della sosta, alla gestione del territorio, alla mobilità e al rilascio di permessi comunali.

Può rilevare anche l'art. 6, par. 1, lett. c), GDPR, ove il trattamento sia necessario per adempiere obblighi legali previsti dalla normativa in materia di circolazione, sosta e regolamentazione comunale.

Destinatari dei dati personali

I dati personali possono essere trattati dagli uffici comunali competenti e dalla Polizia Locale. Possono essere comunicati ad altri enti pubblici, autorità pubbliche o soggetti pubblici legittimati nei casi previsti dalla normativa vigente.

I soggetti privati incaricati di servizi informatici, tecnici o di supporto trattano i dati personali per conto del Comune solo se nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali non sono diffusi, salvo i casi previsti dalla legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

Il Titolare del trattamento prevede il trattamento dei dati personali entro il territorio dell'Unione Europea. Qualora, per esigenze tecniche o organizzative, si renda necessario l'utilizzo di servizi in cloud

o di fornitori che comportino trasferimenti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, tali trasferimenti avverranno esclusivamente per le finalità indicate nella presente informativa e nel rispetto degli articoli 44 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

In tali casi, il trasferimento sarà effettuato sulla base di decisioni di adeguatezza della Commissione Europea oppure, in mancanza, mediante clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea e, ove necessario, tramite misure supplementari idonee a garantire un livello di protezione sostanzialmente equivalente a quello assicurato nell'Unione Europea. L'interessato può ottenere informazioni ulteriori sulle garanzie applicate contattando il Titolare attraverso i recapiti indicati nella presente informativa.

Periodo di conservazione

Secondo quanto indicato nel registro dei trattamenti, i dati personali sono conservati per tutta la durata della validità del permesso e comunque per un periodo non superiore a dieci anni, salvo ulteriori obblighi di conservazione previsti dalla normativa applicabile, dal Massimario di selezione e scarto e dal Manuale di gestione documentale del Comune.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare, nei casi e nei limiti previsti dal Regolamento UE 2016/679, i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti GDPR e, in particolare, possono chiedere:

- l'accesso ai dati personali che li riguardano;
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione dei dati incompleti;
- la cancellazione dei dati personali, nei casi previsti dalla normativa;
- la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa;
- l'opposizione al trattamento, ove ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- la revoca del consenso, nei casi in cui il trattamento si fondi sul consenso dell'interessato, con salvezza della liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

L'apposita istanza va presentata:

- all'Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP) del Comune, per iscritto o telefonicamente. Si prega di consultare il LINK contatto URP per le modalità di contatto;
- all'indirizzo e-mail del Data Protection Officer dpo@castenaso.com.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione del Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 GDPR, oppure di adire le competenti sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 GDPR.