

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE
Legge n. 13/1989**

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 – GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castenaso, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali trattati nell'ambito dei procedimenti relativi alla richiesta di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della Legge n. 13/1989.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castenaso, avente sede legale in Piazza Raffaele Bassi, n. 1, 40055 Castenaso (BO), C.F. 01065340372, P. IVA 00531431203, PEC comune.castenaso@cert.provincia.bo.it, raggiungibile per ogni comunicazione o richiesta in merito ai propri dati personali anche all'indirizzo e-mail privacy@comune.castenaso.bo.it.

Responsabile per la protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati personali / Data Protection Officer, Avv. Chiara Ciccia Romito, contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@castenaso.com.

Tipologia di dati trattati e finalità del trattamento

Il trattamento riguarda i dati personali necessari alla presentazione, all'istruttoria e alla gestione delle richieste di contributo per interventi finalizzati al superamento e all'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati. I dati possono riferirsi al richiedente, al beneficiario del contributo, al soggetto con disabilità o con limitazioni funzionali, ai familiari, ai tutori, agli amministratori di sostegno, ai proprietari o aventi titolo sull'immobile, ai tecnici incaricati e agli altri soggetti che intervengono nel procedimento.

Il trattamento è finalizzato alla ricezione della domanda, alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi, all'istruttoria amministrativa e tecnica, alla verifica della documentazione prodotta, alla determinazione dell'eventuale ammissibilità al contributo, alla formazione delle graduatorie o degli elenchi previsti, alla liquidazione delle somme riconosciute e alla conservazione della documentazione amministrativa.

Per tali finalità, il Comune può trattare dati anagrafici, dati fiscali, dati di contatto, dati relativi alla residenza, dati relativi all'immobile, dati catastali, documentazione tecnica, preventivi, fatture, dati bancari necessari alla liquidazione del contributo, attestazioni e dichiarazioni rese ai fini dell'accesso al beneficio.

Il procedimento può comportare anche il trattamento di dati relativi alla condizione di disabilità, alla mobilità ridotta o alla situazione sanitaria dell'interessato, nei limiti in cui tali informazioni risultino necessarie alla verifica dei requisiti previsti dalla normativa applicabile.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è rappresentata dall'art. 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento UE 2016/679, poiché il trattamento è necessario per adempiere a obblighi previsti dalla normativa applicabile al Titolare.

Il trattamento può trovare fondamento anche nell'art. 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso alla gestione di contributi pubblici e interventi di sostegno alle persone con disabilità.

Qualora siano trattati dati relativi alla salute o alla condizione di disabilità, il trattamento trova fondamento nell'art. 9, paragrafo 2, lettera g), del Regolamento UE 2016/679, in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, nonché nella normativa nazionale applicabile in materia di eliminazione delle barriere architettoniche, con particolare riferimento alla Legge n. 13/1989.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei e informatici, con modalità coerenti con le finalità indicate e idonee a garantire riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, con particolare attenzione alla documentazione che può contenere informazioni relative alla salute o alla condizione di disabilità.

I dati sono trattati dal personale comunale autorizzato e dagli uffici competenti in ragione delle rispettive funzioni. La gestione della pratica può avvenire tramite protocollo informatico, fascicoli digitali, archivi comunali e strumenti utilizzati dall'Ente per l'istruttoria amministrativa, tecnica e contabile.

Gli archivi digitali sono accessibili ai soli soggetti designati in base al ruolo svolto. La documentazione cartacea, ove presente, è custodita secondo misure idonee a preservare la riservatezza dei dati personali e delle eventuali informazioni particolari trattate.

I soggetti preposti alla gestione del procedimento sono stati autorizzati al trattamento e formati in materia di protezione dei dati personali. Gli eventuali soggetti esterni che svolgono attività per conto del Comune sono individuati, ove ricorrano i presupposti, quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati dal personale del Comune di Castenaso autorizzato al trattamento e dagli uffici comunali competenti in relazione al procedimento.

I dati potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla normativa vigente e nei limiti necessari allo svolgimento delle attività istituzionali, ad altri enti pubblici, amministrazioni competenti, organismi di controllo, autorità competenti, uffici preposti alla gestione e alla verifica dei contributi pubblici, nonché a soggetti pubblici legittimati a riceverli.

La diffusione dei dati personali può avvenire esclusivamente nei casi espressamente previsti dalla legge, dai regolamenti o dagli obblighi di trasparenza amministrativa applicabili al Comune, con applicazione delle cautele previste per i dati relativi alla salute o alla condizione di disabilità.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

Il Titolare del trattamento prevede il trattamento dei dati personali entro il territorio dell'Unione Europea. Qualora, per esigenze tecniche o organizzative, si renda necessario l'utilizzo di servizi in cloud o di fornitori che comportino trasferimenti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, tali trasferimenti avverranno esclusivamente per le finalità indicate nella presente informativa e nel rispetto degli articoli 44 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

In tali casi, il trasferimento sarà effettuato sulla base di decisioni di adeguatezza della Commissione Europea oppure, in mancanza, mediante clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea e, ove necessario, tramite misure supplementari idonee a garantire un livello di protezione sostanzialmente equivalente a quello assicurato nell'Unione Europea. L'interessato può ottenere informazioni ulteriori sulle garanzie applicate contattando il Titolare attraverso i recapiti indicati nella presente informativa.

Periodo di conservazione

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità indicate e per l'adempimento degli obblighi di legge connessi alla gestione del procedimento amministrativo, tecnico, contabile e contributivo.

Le domande, la documentazione istruttoria, gli atti di concessione, liquidazione o diniego e la documentazione relativa al contributo sono conservati agli atti dell'Ente secondo le regole applicabili alla conservazione della documentazione amministrativa, contabile e archivistica del Comune.

Il Comune effettua verifiche sulla pertinenza, proporzionalità e indispensabilità dei dati rispetto alle finalità del trattamento. I dati eccedenti, privi di pertinenza o privi di indispensabilità rispetto alla finalità perseguita sono esclusi dall'utilizzo, fatta salva la conservazione dell'atto o del documento che li contiene, ove prevista dalla normativa vigente.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare, nei casi e nei limiti previsti dal Regolamento UE 2016/679, i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti GDPR e, in particolare, possono chiedere:

- l'accesso ai dati personali che li riguardano;
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione dei dati incompleti;
- la cancellazione dei dati personali, nei casi previsti dalla normativa;
- la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa;
- l'opposizione al trattamento, ove ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- la revoca del consenso, nei casi in cui il trattamento si fondi sul consenso dell'interessato, con salvezza della liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

L'apposita istanza va presentata:

- all'Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP) del Comune, per iscritto o telefonicamente. Si prega di consultare il LINK contatto URP per le modalità di contatto;
- all'indirizzo e-mail del Data Protection Officer dpo@castenaso.com.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione del Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 GDPR, oppure di adire le competenti sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 GDPR.