

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PRATICHE EDILIZIE, TITOLI ABILITATIVI E PROCEDIMENTI TECNICI

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 – GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castenaso, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali trattati nell'ambito dei procedimenti edilizi, urbanistici, tecnici, sismici e amministrativi di competenza dell'Ente.

La presente informativa riguarda, in particolare, i trattamenti connessi all'accesso agli atti delle pratiche tecniche, alle richieste di permesso di costruire, alle segnalazioni certificate di inizio attività, alle comunicazioni di inizio lavori asseverate, alle segnalazioni certificate di conformità edilizia e agibilità, al deposito delle pratiche sismiche e alle procedure abilitative semplificate.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castenaso, avente sede legale in Piazza Raffaele Bassi, n. 1, 40055 Castenaso (BO), C.F. 01065340372, P. IVA 00531431203, PEC comune.castenaso@cert.provincia.bo.it, raggiungibile per ogni comunicazione o richiesta in merito ai propri dati personali anche all'indirizzo e-mail privacy@comune.castenaso.bo.it.

Responsabile per la protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati personali / Data Protection Officer, Avv. Chiara Ciccia Romito, contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@castenaso.com.

Tipologia di dati trattati e finalità del trattamento

Il trattamento riguarda i dati personali necessari alla presentazione, al deposito, alla gestione, all'istruttoria e alla definizione delle pratiche edilizie, urbanistiche, tecniche e sismiche di competenza del Comune.

I dati possono riferirsi ai richiedenti, ai proprietari degli immobili, ai titolari di diritti reali o personali di godimento, ai committenti, ai progettisti, ai direttori dei lavori, ai tecnici incaricati, alle imprese esecutrici, agli amministratori di condominio, ai delegati e agli altri soggetti che intervengono nel procedimento o che risultano interessati dalla pratica.

Il trattamento è finalizzato alla ricezione delle istanze, delle comunicazioni, delle segnalazioni o dei depositi, alla verifica della completezza documentale, alla gestione dell'istruttoria amministrativa e tecnica, alla richiesta di eventuali integrazioni, all'esame degli elaborati, alla verifica della conformità edilizia, urbanistica, sismica e amministrativa, al rilascio di provvedimenti, attestazioni, prese d'atto o dinieghi, alla conservazione dei fascicoli edilizi e alla gestione delle richieste di accesso agli atti.

Per tali finalità, il Comune può trattare dati anagrafici, dati fiscali, dati di contatto, indirizzi di residenza o domicilio, PEC, dati relativi alla titolarità o disponibilità degli immobili, dati catastali, dati tecnici, elaborati progettuali, dichiarazioni sostitutive, attestazioni professionali, documentazione amministrativa, documentazione fotografica, informazioni relative agli interventi edilizi e ogni ulteriore dato contenuto negli atti presentati o acquisiti nell'ambito del procedimento.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento UE 2016/679, poiché il trattamento è necessario per adempiere a obblighi previsti dalla normativa applicabile al Titolare. Il trattamento può trovare fondamento anche nell'art. 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri attribuiti al Comune. Il trattamento è connesso all'applicazione della normativa in materia edilizia, urbanistica, sismica, amministrativa, documentale e di accesso agli atti, nonché alla disciplina nazionale, regionale e comunale applicabile ai procedimenti tecnici dell'Ente.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei e informatici, con modalità coerenti con le finalità indicate e idonee a garantire riservatezza, integrità e disponibilità dei dati.

I dati sono trattati dal personale comunale autorizzato e dagli uffici competenti in ragione delle rispettive funzioni. La gestione delle pratiche può avvenire tramite protocollo informatico, fascicoli digitali, archivi comunali, piattaforme istituzionali, banche dati tecniche e strumenti utilizzati dall'Ente per l'istruttoria amministrativa e tecnica. Gli archivi digitali sono accessibili ai soli soggetti designati in base al ruolo svolto. La documentazione cartacea, ove presente, è custodita secondo misure idonee a preservare la riservatezza dei dati personali. I soggetti preposti alla gestione dei procedimenti sono stati autorizzati al trattamento e formati in materia di protezione dei dati personali. Gli eventuali soggetti esterni che svolgono attività per conto del Comune sono individuati, ove ricorrano i presupposti, quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati dal personale del Comune di Castenaso autorizzato al trattamento e dagli uffici comunali competenti in relazione al procedimento.

I dati potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla normativa vigente e nei limiti necessari allo svolgimento delle attività istituzionali, ad altri enti pubblici, autorità competenti, amministrazioni coinvolte nel procedimento, organismi di controllo, enti competenti in materia edilizia, urbanistica, sismica, ambientale o territoriale, nonché a soggetti pubblici legittimati a riceverli.

La diffusione dei dati personali può avvenire esclusivamente nei casi espressamente previsti dalla legge, dai regolamenti o dagli obblighi di trasparenza amministrativa applicabili al Comune.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

Il Titolare del trattamento prevede il trattamento dei dati personali entro il territorio dell'Unione Europea. Qualora, per esigenze tecniche o organizzative, si renda necessario l'utilizzo di servizi in cloud o di fornitori che comportino trasferimenti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, tali trasferimenti avverranno esclusivamente per le finalità indicate nella presente informativa e nel rispetto degli articoli 44 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

In tali casi, il trasferimento sarà effettuato sulla base di decisioni di adeguatezza della Commissione Europea oppure, in mancanza, mediante clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea e, ove necessario, tramite misure supplementari idonee a garantire un livello di protezione sostanzialmente equivalente a quello assicurato nell'Unione Europea. L'interessato può ottenere informazioni ulteriori sulle garanzie applicate contattando il Titolare attraverso i recapiti indicati nella presente informativa.

Periodo di conservazione

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità indicate e per l'adempimento degli obblighi di legge connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi, edilizi, urbanistici, tecnici e sismici. Le istanze, le comunicazioni, le segnalazioni, i depositi, gli elaborati, i provvedimenti e la relativa documentazione sono conservati agli atti dell'Ente secondo le regole applicabili alla conservazione della documentazione amministrativa, tecnica e archivistica del Comune.

Il Comune effettua verifiche sulla pertinenza, proporzionalità e indispensabilità dei dati rispetto alle finalità del trattamento. I dati eccedenti, privi di pertinenza o privi di indispensabilità rispetto alla finalità perseguita sono esclusi dall'utilizzo, fatta salva la conservazione dell'atto o del documento che li contiene, ove prevista dalla normativa vigente.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare, nei casi e nei limiti previsti dal Regolamento UE 2016/679, i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti GDPR e, in particolare, possono chiedere:

- l'accesso ai dati personali che li riguardano;

- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione dei dati incompleti;
- la cancellazione dei dati personali, nei casi previsti dalla normativa;
- la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa;
- l'opposizione al trattamento, ove ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- la revoca del consenso, nei casi in cui il trattamento si fonda sul consenso dell'interessato, con salvezza della liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

L'apposita istanza va presentata:

- all'Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP) del Comune, per iscritto o telefonicamente. Si prega di consultare il LINK contatto URP per le modalità di contatto;
- all'indirizzo e-mail del Data Protection Officer dpo@castenaso.com.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione del Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 GDPR, oppure di adire le competenti sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 GDPR.