



Città di Castenaso

Ai Genitori interessati

ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI - A. S. 2026/2027 ***SCUOLA DELL'INFANZIA*** **DAL 24 GIUGNO AL 19 LUGLIO 2026**

I servizi comunali di supporto all'accesso e alla frequenza scolastica destinati alla scuola dell'infanzia sono i seguenti:

- **SERVIZIO DI REFEZIONE**
- **SERVIZIO DI POST-SCUOLA**

L'iscrizione ai suddetti servizi è considerata valida per l'intero ciclo scolastico e deve essere effettuata dai genitori degli alunni interessati un'unica volta al momento dell'inizio della frequenza della scuola dell'infanzia.

L'eventuale rinuncia ai servizi richiesti, dopo l'inizio e negli anni successivi, dovrà essere presentata on-line accedendo, come di seguito indicato, nelle modalità di iscrizione.

In assenza di comunicazione scritta i servizi continueranno ad essere forniti e la retta ad essere addebitata.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione potranno essere presentate **dal 24 giugno al 19 luglio 2026** ***ESCLUSIVAMENTE ON-LINE*** mediante la compilazione di un modulo, in formato digitale, accessibile tramite specifico link disponibile sul sito WEB del Comune www.comune.castenaso.bo.it, nell'area "Servizi on line", Portale servizi educativi e scolastici.

IMPORTANTE: PER ACCEDERE ALLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE ON-LINE I RICHIEDENTI DOVRANNO ESSERE MUNITI DI CREDENZIALI TRAMITE AUTENTICAZIONE SPID, CIE O CNS.

Per eventuali informazioni o necessità di assistenza qualora non fossero in possesso di supporti informatici per l'inoltro della domanda, i genitori potranno rivolgersi all'**Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P)** del Comune di Castenaso, Piazza Bassi, 1, Castenaso. previo appuntamento telefonando dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30, ai seguenti numeri Tel. 051-60.59.208 - 60.59.232 - 60.59.243 o tramite mail urp@comune.castenaso.bo.it (per la pratica di assistenza alla compilazione presso l'URP è previsto un contributo da parte dell'utente di € 5,00 - Delibera G.C. n. 171/2022).

INFORMAZIONI SUI SERVIZI

REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione prevede la produzione pasti presso la cucina centralizzata comunale ed erogazione del servizio tramite appalto a ditta specializzata nel settore. Viene fornito il pasto di mezzogiorno più merende, sulla base di tabelle dietetiche approvate dall'Azienda U.S.L. di Bologna.

Qualora il bambino abbia necessità di seguire una dieta speciale per motivi di salute (allergie, intolleranze, patologie acute o croniche) deve essere presentato un modulo con certificazione del pediatra di base con l'indicazione della tipologia di dieta e gli alimenti esclusi, che rimarrà valido per l'intero ciclo scolastico, salvo revoca sottoscritta dal medico di base.

Per alcune tipologie di diete, quali celiachia, fenilchetonuria, diabete, è possibile presentare un unico certificato che rimane valido senza limitazioni temporali.

Potrà altresì essere presentata, tramite apposito modulo, richiesta di dieta speciale per motivi religiosi, che resterà valida senza limitazioni temporali, salvo diversa comunicazione da parte della famiglia.

La modulistica per la richiesta di dieta speciale per motivi di salute o per motivi religiosi è reperibile sul sito WEB del Comune e dovrà essere allegata in fase di presentazione della domanda on-line per il servizio di refezione. Qualora in sede di iscrizione al servizio non fosse ancora disponibile la certificazione sottoscritta dal medico, in caso di dieta per motivi di salute, i richiedenti sono comunque tenuti a presentare la documentazione in tempo utile prima dell'avvio del servizio, possibilmente **non oltre il 31 agosto 2026**, via mail a: scuola@comune.castenaso.bo.it

Negli scorsi anni è stata introdotta una nuova modalità di rilevazione delle assenze degli alunni al pasto più funzionale e diretta, tra famiglie e ufficio scuola/cucina, sostituendo la precedente modalità, ormai obsoleta e superata, con un metodo più efficace, veloce e diretto. Pertanto in caso di assenza dell'alunno/a il genitore che ha iscritto il figlio/a al servizio di refezione (corrispondente al genitore pagante) dovrà collegarsi al portale online dedicato entro le ore 9:00 e seguire la procedura, che sarà successivamente comunicata e descritta in dettaglio, per comunicare l'assenza del minore ed evitare pertanto l'addebito della quota pasto.

TARIFFE

Le tariffe del servizio per l'a.s. 2026/2027 sono le seguenti (riferimento Delibera GC n. 139 del 12/11/2025):

TARIFFA INTERA		TARIFFA RIDOTTA PAGAMENTO tramite addebito in conto corrente (SDD – SEPA Direct Debit)	
QUOTA FISSA MENSILE	QUOTA PRESENZA GIORNALIERA	QUOTA FISSA MENSILE	QUOTA PRESENZA GIORNALIERA
€ 67,20	€ 3,65	€ 65,75	€ 3,35

SERVIZIO DI POST-SCUOLA

E' gestito in appalto da ditta specializzata nel settore (Consorzio Blu). I bambini vengono seguiti da educatori, in rapporto numerico adeguato agli iscritti (massimo 1/25). Questo servizio, rivolto esclusivamente agli alunni i cui genitori siano entrambi occupati in un'attività lavorativa, sarà attivato o mantenuto solo in presenza di un minimo di 15 iscritti, nelle scuole dell'Infanzia Bentivogli, Stellina, Fiesso e Villanova e funzionerà dalle ore 16.30 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì.

SERVIZIO POST SCUOLA INFANZIA	
TARIFFA INTERA	TARIFFA RIDOTTA PAGAMENTO tramite addebito in conto corrente (SDD – SEPA Direct Debit)
QUOTA FISSA MENSILE	QUOTA FISSA MENSILE
€ 41,10	€ 40,40

Eventuali iscrizioni tardive al servizio post-scuola potranno essere soddisfatte qualora risultino ancora posti disponibili, nel rispetto dei rapporti numerici educatori/bambini, all'interno dei servizi già attivati.

RIDUZIONI ED AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

Per famiglie residenti con indicatore ISEE al di sotto di € 7.000,00 sono previste agevolazioni tariffarie con la seguente gradualità (delibera GC n. 139 del 12/11/2025):

- da € 0 a € 2.600,00 riduzione del 75%
- da € 2.600,01 a € 7.000,00 riduzione del 50%

Coloro che ritengono di rientrare nelle quote applicabili sotto la soglia dell'indicatore ISEE di € 7.000,00 e non fossero già in possesso di attestazione ISEE in corso di validità, potranno rivolgersi per ottenerla gratuitamente ad un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF).

La domanda di riduzione della retta dovrà essere **presentata ogni anno prima dell'inizio dell'anno scolastico entro il 31/8, e comunque non oltre il 31/12**, all'ufficio Servizi Educativi e Scolastici scuola@comune.castenaso.bo.it o all'URP del Comune. Eventuali domande presentate tardivamente (e comunque non oltre il 31/12 di ogni anno) potranno essere prese in considerazione, al fine dell'applicazione di eventuale riduzione della retta a decorrere dal mese in cui è stata presentata la domanda di agevolazione.

Inoltre, per le famiglie residenti, con più di un figlio utente dei servizi comunali, saranno applicate d'ufficio le seguenti percentuali di riduzione: 20% sulla tariffa dovuta per il 2° figlio, 30% per il terzo figlio, esenzione dal 4° figlio in poi. Sono equiparati ai servizi comunali anche i servizi privati (materne paritarie, nidi autorizzati al funzionamento) presenti nel territorio di Castenaso (art. 4 regolamento per l'applicazione delle rette relative ai servizi educativi e scolastici - deliberazione di C.C. n. 52/2024). La verifica dell'eventuale presenza di fratelli o sorelle frequentanti un servizio privato convenzionato sarà effettuata dall'ufficio una sola volta, prima della prima bollettazione dell'anno scolastico. Pertanto, nel corso dell'anno sarà cura della famiglia comunicare all'ufficio l'eventuale inserimento in un servizio privato, al fine di ottenere la riduzione che sarà applicata a partire dal mese in cui sarà effettuata tale comunicazione.

Per le famiglie che accolgono bambini in affidato è prevista l'esenzione.

MODALITA' DI PAGAMENTO RETTE SERVIZI SCOLASTICI

Il pagamento delle rette scolastiche dovrà essere effettuato di norma tramite addebito in conto corrente bancario o postale come previsto dall'art. 1 del Regolamento per l'applicazione delle rette dei servizi scolastici: una modalità più comoda e più conveniente anche per l'utente e senza spese (esclusi eventuali oneri applicabili dalla banca/posta di appoggio dell'utente in relazione allo specifico contratto individuale) e che consente all'Ente un miglioramento del lavoro amministrativo grazie alla maggiore informatizzazione delle procedure.

L'utente riceve ugualmente, tramite posta elettronica, l'avviso di pagamento relativo alla retta mensile addebitata e la descrizione dettagliata della sua composizione. L'addebito in conto avviene alla fine del mese successivo a quello di fruizione dei servizi.

Il mandato per l'addebito diretto SEPA rimane attivo salvo revoca da parte dell'interessato (effettuabile on-line nella sezione dedicata nel portale dei Servizi Educativi e Scolastici).

Per attivare l'addebito in conto corrente è sufficiente scegliere come opzione di pagamento, in fase di iscrizione ai servizi, l'addebito SEPA ed inserire il **Codice IBAN del conto corrente** sul quale dovrà essere addebitata la retta.

Per i genitori che non optano per la domiciliazione bancaria o postale, la modalità alternativa di pagamento è tramite avviso PagoPA.

Verrà inviato mensilmente l'avviso di pagamento per i servizi scolastici fruiti nel mese precedente. L'avviso di Pagamento PagoPA consentirà agli utenti dei servizi scolastici comunali di scegliere tra i diversi strumenti di pagamento disponibili direttamente online:

- carta di credito/debito sui principali circuiti (Visa, MasterCard, etc.);
- conto corrente con bonifico bancario anche utilizzando il circuito MyBank o CBILL (se la propria banca ha attivato questo servizio);
- Altri metodi di pagamento, come PayPal, Satispay o Bancomat Pay;

Sarà comunque possibile, ricevendo l'avviso PagoPA, continuare a pagare le rette anche presso le Poste, Banche o altri PSP (prestatori servizi di pagamento) fisici.

Anche con queste modalità, il pagamento delle rette deve essere effettuato entro l'ultimo giorno del mese in cui l'avviso viene inviato e comunque entro la data indicata sull'avviso stesso. In caso di persistente insolvenza verrà attivata la procedura di riscossione coattiva, che comporta la messa in mora con emissione di accertamento patrimoniale esecutivo e aggravio degli oneri di riscossione previsti per legge e degli interessi di mora, nella misura del tasso legale, vigente tempo per tempo con le modalità previste dalla legge 160/2019.

In relazione ai servizi non essenziali (Parascolastici – Trasporto – Centri estivi), prima di accettare l'iscrizione per l'anno successivo di utenti morosi, dovrà essere verificato il regolare pagamento delle rette dovute. **In caso di persistente insolvenza l'ammissione sarà rinviata fino al momento dell'avvenuto pagamento degli arretrati.**

In base alla vigente normativa, il riscontro di pagamento deve essere conservato per cinque anni.

Il Regolamento è disponibile nella sua versione integrale sul sito del Comune di Castenaso (www.comune.castenaso.bo.it) attivando ricerca nel sito con "regolamento rette"; chi non avesse disponibilità di accesso al sito può richiederlo direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il Responsabile Area Servizi di Comunità
Dott. Luca Capitani

Castenaso, Giugno 2026