Al SINDACO del Comune di Castenaso

.....l sottoscritt..... nato/a il
a.....residente a
via.....n.....tel.
mail/pec
documento di identità n°..... in nome e per conto:

Proprio - Ente del Terzo Settore - Ente pubblico -
 Istituto scolastico - Altro

(denominato/a
con sede in via n.....
tel.email/pec..... (c.f./P.iva.....)

CHIEDE

la concessione in uso saltuario della **Sala di Consiglio**
presso il fabbricato di **P.zza Raffaele Bassi 1**

per (*specificare il motivo dell'utilizzo*)
per il giorno _____ nell'orario ed al prezzo sottoindicato:

Mattino (9-14) ☐	Pomeriggio (14-20) ☐	Sera (20-24) ☐
Tariffa oraria	Tariffa oraria	Tariffa oraria
€ 7,50	€ 9,50	€ 15,00

▪ il numero massimo dei partecipanti è di

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione di locali in uso non esclusivo, del regolamento approvato con atto consiliare n. 33 del 30.5.2001, delle tariffe in vigore (delibera G.C. n. 159 del 23/11/2023), al cui pagamento è subordinato il rilascio della concessione.

Si impegna in proprio e per conto dell'Associazione che rappresenta ad avere la massima cura degli arredi e di qualsiasi materiale presente e a risarcire eventuali danni provocati.

Si impegna inoltre a rispettare la capienza massima del locale (vedi retro)

data..... Firma

Allega ricevuta attestante l'avvenuto versamento di € _____

PRECISAZIONI:

▪ **P.zza Raffaele Bassi 1 - Castenaso**

n. 1 locale più servizi - CAPIENZA MASSIMA n. 60 persone

- Il mancato utilizzo della sala dopo il rilascio della concessione per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale non conferisce al concessionario alcun diritto alla restituzione del corrispettivo già versato.
- Non si riconoscono riduzioni del corrispettivo dovuto nelle ipotesi di utilizzo delle sale per fasce orarie inferiori a quelle definite dal Regolamento
- L'utilizzo delle sale per un numero di ore o giornate superiori a quelle definite dal Regolamento comporterà il rilascio di una ulteriore autorizzazione
- L'istanza, nel caso di uso saltuario, va presentata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (051-6059248-239) almeno 10 gg. prima del suo utilizzo. Ottenuta telefonicamente la disponibilità, il richiedente provvede al versamento dell'importo dovuto.
- Il richiedente potrà ritirare le chiavi del locale presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico solo nella giornata stessa per la quale ne ha richiesto l'uso o nell'ultimo giorno di apertura degli uffici comunali immediatamente precedente se esso è festivo.
- Le concessioni sono strettamente personali e sono rilasciate esclusivamente al titolare maggiorenne della richiesta che sarà ritenuto responsabile del corretto utilizzo dei locali.

Modalità di consegna del modulo:

PEC: comune.castenaso@cert.provincia.bo.it