



*Città di Castenaso*

AREA AFFARI GENERALI

U.O. SEGRETERIA GENERALE

## **ORDINANZA SINDACALE N. 26 / 2025**

**OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DEL 2 GENNAIO 2026.**

### **IL SINDACO**

CONSIDERATO CHE gli uffici comunali rimarranno chiusi in occasione della festività del 1° Gennaio 2026, ricadente nella giornata di giovedì;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi (energia elettrica, pulizia, telefono, ecc), da perseguire in particolari periodi dell'anno caratterizzati dalla consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e dalla correlata contrazione del numero di unità in servizio, in concomitanza con la fruizione di periodi di ferie;

RITENUTO pertanto opportuno prevedere la chiusura al pubblico degli uffici comunali nella giornata di venerdì 2 Gennaio 2026, giorno seguente alla festività del 1° Gennaio;

PRECISATO che nella giornata del 2 Gennaio saranno comunque garantiti i servizi essenziali come segue:

- i servizi essenziali di Polizia Locale;
- la reperibilità telefonica dell'Ufficio di Stato Civile dalle ore 8.00 alle ore 12.00 per le pratiche urgenti di dichiarazione di morte ed autorizzazioni di Polizia Mortuaria nella giornata del 03/01/2026;

DATO ATTO che verrà trasmessa l'informazione alle Organizzazioni Sindacali, per il tramite del competente ufficio;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000 (TUEL);

## **DISPONE**

- la chiusura di tutti gli uffici comunali del Comune di Castenaso nella giornata di venerdì 2 Gennaio 2026;
- che nella giornata del 2 Gennaio saranno comunque garantiti i servizi essenziali di Polizia Locale;
- che dovrà essere garantita la reperibilità telefonica dell’Ufficio di Stato Civile dalle ore 8.00 alle ore 12.00 per le pratiche urgenti di dichiarazione di morte ed autorizzazioni di Polizia Mortuaria nella giornata del 03/01/2026;
- di demandare ai Responsabili di Area la formale autorizzazione d’ufficio dei dipendenti assegnati ad assentarsi dal lavoro in occasione della suddetta chiusura degli uffici Comunali;
- che la presente ordinanza venga pubblicata all’Albo Pretorio online e che negli edifici comunali venga affisso idoneo avviso informativo per il pubblico;
- che copia della presente ordinanza sia trasmessa alle Organizzazioni Sindacali, per il tramite dell’Area Risorse Umane.

Lì, 18/12/2025

**IL SINDACO**  
**GUBELLINI CARLO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)