



AREA INNOVAZIONE SERVIZI AL  
CITTADINO

### **ORDINANZA SINDACALE N. 2 / 2022**

**OGGETTO: ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI URP / PUNTO ACCOGLIENZA E ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE DAL 04 APRILE 2022**

#### **IL SINDACO**

Richiamato l'art. 50 comma 7° del d.lgs. 267/2000 che attribuisce al sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Considerato che la modalità di ricevimento dell'utenza su appuntamento, dopo più di un anno di sperimentazione, ha dimostrato di poter essere una soluzione definitiva in quanto i tempi di attesa per ottenere un appuntamento sono molto contenuti e al contempo permette di gestire la programmazione della turnazione del personale in front-office senza problematicità;

Considerato altresì che tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale rientra il processo di digitalizzazione del sistema di erogazione dei servizi al cittadino nell'ambito del piano di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, con la sperimentazione di nuovi format di accoglienza del pubblico;

Ritenuto pertanto di approvare i nuovi orari di ricevimento dello sportello URP, del punto di accoglienza e degli Uffici Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, affiancando anche la modalità "sportello virtuale" con ricevimento dell'utenza da remoto;

#### **ORDINA**

di adottare dal 4 APRILE 2022 i seguenti orari di apertura al pubblico per i seguenti sportelli, esclusivamente su appuntamento:

**U.O. URP / PUNTO ACCOGLIENZA- U.O. ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE**

**lunedì** dalle 08.00 alle 12.30

**martedì** dalle 08.30 alle 12.30 apertura del solo sportello virtuale da remoto  
dalle 14:00 alle 18:00

**mercoledì** dalle 08.30 alle 12.30

**giovedì** dalle 08.30 alle 12.30 apertura del solo sportello virtuale da remoto  
dalle 14:00 alle 18:00

**venerdì** dalle 08.00 alle 12.30

previo appuntamento

### **DISPONE**

- 1) di pubblicare la presente ordinanza all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Castenaso;
- 2) di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Area per opportuna organizzazione delle proprie attività, nonché all'Ufficio sviluppo organizzativo e risorse umane per gli adempimenti di competenza;
- 3) di disporre idonea pubblicizzazione del presente atto e adeguata informazione ai cittadini attraverso i canali comunicativi istituzionali;
- 4) il presente atto annulla e sostituisce ogni precedente ordinanza eventualmente in contrasto con lo stesso.

Lì, 28/03/2022

**IL SINDACO**  
**GUBELLINI CARLO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)