



Città di Castenaso

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

U.O. Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail: personale@comune.castenaso.bo.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI SISMICA, IN CONVENZIONE CON L'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROVE SCRITTE E ORALI DEL 17 E 24 FEBBRAIO 2023

Art. 1 - Premessa

Il presente piano operativo si applica alle prove della procedura selettiva indicata in oggetto prevista per 2 giorni (17 e 24 febbraio).

Le misure indicate nel presente piano operativo sono state definite nel rispetto di quanto previsto:

- dall'ordinanza del Ministro della salute contenente il «*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*», che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dagli atti in esso richiamati;
- dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi disciplinante le assunzioni e relative appendici;
- Resta fermo il rispetto delle norme contenute nella legge 81/2008 e nell'accordo Stato-Regioni, per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.
- In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione della sede del concorso.

Art. 2 – Sede della selezione

Le prove scritte del concorso in oggetto previste per il giorno 17 febbraio 2023 si svolgeranno presso la sala consiliare **dell'Unione dei Comuni Savena Idice, sita in Viale Risorgimento, 1 - 40065 Pianoro (BO)**

La prova orale si svolgerà il giorno 24 febbraio 2023 dalle ore 14:00 presso la stessa sala delle prove scritte.

L'immobile presenta un'elevata flessibilità logistica in quanto facilmente accessibile e servita dal trasporto pubblico locale, con ingressi ed uscite distinte e separate tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area indicati da apposita cartellonistica. Inoltre sono presenti aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze.

Le operazioni preliminari all'accesso dei candidati inizieranno alle ore 14.00 (con un eventuale scarto di circa 15 minuti) sia per le prove scritte che per quelle orali.

I locali destinati alla prova concorsuale, possiedono le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- possibilità di un elevato livello di aerazione naturale, grazie alle porte finestre completamente apribili;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.



Città di Castenaso

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

U.O. Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail: personale@comune.castenaso.bo.it

Art. 3 - Obblighi per i candidati

In considerazione delle vigenti misure collegate alla pandemia da Covid19, i candidati, oltre a presentarsi muniti di documento di riconoscimento, sono obbligati al rispetto di tutte le seguenti misure/condizioni:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale l'autocertificazione messa a disposizione dell'amministrazione sul sito internet, nella pagina del presente concorso;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come da schema già pubblicato sul sito dell'ente, nella pagina del concorso in oggetto.

Si precisa che sarà inibito l'accesso all'area concorsuale e quindi precluso lo svolgimento della prova, qualora una o più delle condizioni sopra indicate non dovesse essere soddisfatta.

Art. 4 - Commissione esaminatrice e personale di supporto

Con determinazione dirigenziale è stata nominata la commissione giudicatrice e approvato e pubblicato il calendario delle prove, della selezione in oggetto;

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali e la commissione giudicatrice accederanno alle aree concorsuali utilizzando un percorso a loro previsto, avranno inoltre a disposizione servizi igienici dedicati, separati da quelli riservati ai candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale di supporto ed i membri della commissione esaminatrice, depositeranno agli atti, l'autodichiarazione di presa visione ed integrale accettazione del presente protocollo; si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani (igienizzazione che dovrà essere ripetuta frequentemente durante lo svolgimento di tutta la procedura concorsuale) ed



Città di Castenaso

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

U.O. Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail: personale@comune.castenaso.bo.it

indosseranno le mascherine FFP2 senza valvola messe a disposizione dall'amministrazione, dispositivo che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e documenti concorsuali del candidato.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale sarà presente il seguente personale:

- Commissione concorsuale: n. 4 addetti (n. 3 membri più il segretario verbalizzante);
- Personale di supporto: n. 1/2 addetti che si occuperanno dell'accoglienza, dell'identificazione;

Art. 5 - Procedura di accesso alle aule concorsuali

I candidati avranno accesso all'area concorsuale a partire dalle 14.00 sia per la prova scritta che per quella orale.

Una volta avuto accesso all'area, i candidati seguiranno la segnaletica presente per raggiungere la postazione di identificazione, mantenendo la distanza di minima di un metro tra persona e persona.

Ad eventuali candidati disabili e alle donne in stato di gravidanza, sarà garantita la priorità di accesso e l'assistenza per il raggiungimento della postazione per lo svolgimento delle prove.

Prima di accedere alla postazione di identificazione, personale di supporto consegnerà al candidato una mascherina FFP2 che dovrà essere indossata obbligatoriamente, fino all'uscita dall'area concorsuale, pena l'impossibilità di partecipare alla prova, non è infatti consentito ai candidati indossare la mascherina propria. Saranno esposte le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine e sulla loro eventuale sostituzione.

Successivamente alla consegna della mascherina, il personale di supporto procederà alla misurazione della temperatura corporea mediante termometro ad infrarossi. Qualora la temperatura rilevata sia superiore ai 37,5°C, od in presenza di altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, seguendo il percorso previsto per l'uscita dall'area concorsuale.

Alla postazione di identificazione il candidato dovrà igienizzarsi le mani con i prodotti messi a disposizione dall'amministrazione, consegnerà l'autocertificazione e mostrerà all'operatore il documento di identità, firmando il registro presenza con la penna monouso messa a disposizione che gli servirà per la prova e che rimarrà comunque sua.

Terminata positivamente la procedura di identificazione e di verifica dei requisiti per l'accesso, al candidato sarà comunicato l'identificativo della postazione a cui è invitato ad accomodarsi in attesa del suo turno.

Le sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di 1 metro l'una dall'altra, garantiranno ad ogni candidato un'area dedicata di 2 mq. Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, i candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente se autorizzati dalla commissione. L'accesso ai servizi igienici sarà consentito prima dell'inizio della prova.

Saranno evidenziati con apposita segnaletica: i percorsi per accedere e uscire dall'aula concorsuale, l'ubicazione delle postazioni di identificazione e dei servizi igienici dedicati, la collocazione ed identificazione di ciascuna postazione operativa messa a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova, le postazioni riservate alla commissione ed al personale di supporto.



Città di Castenaso

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

U.O. Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail: personale@comune.castenaso.bo.it

Art. 6 - Svolgimento della prova

Le modalità di svolgimento della prove verranno illustrate dal Presidente della commissione, eventuali domande da parte dei candidati potranno trovare risposta prima dell'inizio della prova.

I fogli per lo svolgimento della prova scritta saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto, subito dopo effettuato il sorteggio della prova nei modi di legge.

Le domande per lo svolgimento della prova orale, saranno posizionate sul tavolo della commissione e al candidato verrà chiesto di pescare una domanda casuale per ogni argomento.

Durante lo svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente. E' altresì vietata la consultazione di testi e documenti nonché l'uso di ogni strumentazione tecnologica, (ivi compresi gli smart-watch) che andrà spenta e riposta e non potrà essere mantenuta sul tavolo assegnato per la prova.

La prova scritta avrà una durata massima di 2 ore;

La prova orale in presenza avrà una durata indicativa di circa 15 minuti a candidato.

Al termine della prova i candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Sarà prioritariamente garantita l'uscita dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Art. 7 - Ulteriori misure igienico sanitarie

Oltre a quanto indicato agli articoli precedenti, si precisa che sono adottate le seguenti ulteriori misure igienico/sanitarie al fine di evitare la diffusione del virus da Covid 19;

- messa a disposizione di soluzione igienizzante in diversi punti dell'area concorsuale;
- apposizione di apposita cartellonistica contenente le indicazioni per la corretta igienizzazione delle mani;
- mantenimento della distanza interpersonale di 2,25 m;
- invito ai candidati, mediante apposita cartellonistica, di moderare la voce al fine di evitare l'effetto "droplet";
- apposizione di cartellonistica contenente le indicazioni per il corretto utilizzo delle mascherine;
- bonifica e pulizia delle aree concorsuali, prima e dopo ogni turno;
- sanificazione e disinfezione delle aule concorso e delle postazioni dei candidati tra un colloquio e l'altro e tra un turno e l'altro;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.



Città di Castenaso

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

U.O. Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail: personale@comune.castenaso.bo.it

Art. 8 - Misure in caso di insorgenza sintomi Covid19 nel corso della prova

Qualora durante lo svolgimento della prova concorsuale i candidati presentino l'insorgenza di sintomi riconducibili al Covid19, quali febbre, tosse o sintomi respiratori, il personale di supporto provvederà a fare accomodare i predetti soggetti presso l'apposito locale destinato all'accoglienza ed isolamento dei sintomatici.

I soggetti posti in isolamento potranno uscire solo al termine della prova concorsuale successivamente all'allontanamento dall'area concorsuale da parte di tutti i candidati.

Qualora se ne ravvisi la necessità verrà fatto intervenire il Servizio Sanitario di Urgenza ed Emergenza Medica.

Art. 9 - Piano di emergenza ed evacuazione

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione della sede del concorso come da *PLANIMETRIA Piano di emergenza* presente sul luogo delle prove.

Tra il personale sono presenti addetti formati in materia di normativa antincendio e in materia di primo soccorso.

Art. 10 - Disposizioni finali

Il presente piano operativo sarà:

- comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito web: www.comune.castenaso.bo.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- comunicato ai membri della commissione ed al personale di supporto che saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Il presente piano potrà essere oggetto di modifica o integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del protocollo nazionale.

Castenaso, 31 gennaio 2023