



Castenaso 09/02/2022

DOTAZIONE ED EQUIPAGGIAMENTO

Regolamento Interno

Art. 1 – Principi generali

La “Divisa di servizio” è costituita dall’insieme organico dei capi di vestiario e accessori indossati durante il regolare servizio e rappresenta la prima immagine dell’Associazione; ha il significato dell’appartenenza alla stessa e permette di distinguere la qualifica dell’operatore durante lo svolgimento dell’attività verso l’esterno.

La “Divisa” deve essere indossata nell’esecuzione di tutte le attività di servizio e può altresì essere indossata durante incontri e riunioni secondo le indicazioni impartite dal Presidente o da un suo delegato.

Ogni volontario quando indossa la divisa deve adottare comportamenti tali da non compromettere l’immagine dell’Associazione nei rapporti sia con i “colleghi” che con gli utenti, per i quali, l’Assistente Civico in divisa, diventa un punto di riferimento in termini di disponibilità, informazione e comunicazione.

Per lo svolgimento di tutte le attività, i servizi, gli incontri Istituzionali e in occasione della partecipazione ad eventi ufficiali, i volontari delegati interverranno indossando la divisa in tutte le sue parti, mantenendo un comportamento consono alla circostanza, al fine di rappresentare l’Associazione Assistenti Civici con dignità e fermezza.

E’ fatto obbligo di tenere un comportamento educato e corretto nei riguardi di chiunque, evitando discussioni e reagendo con calma e autorevolezza di fronte a qualsiasi comportamento scorretto o provocatorio posto in essere da terzi.

Art. 2 – Dotazione

In osservanza a quanto indicato nel Regolamento degli Assistenti Civici di Castenaso approvato con Delibera Consiliare n. 13 del 26/02/2015 di cui agli artt. 4, 7 e 10, e con riferimento all’art. 2 del Regolamento Interno all’Associazione, si riepiloga la dotazione ed equipaggiamento degli Assistenti Civici come segue:

- A. Tessera personale di riconoscimento (rilasciato all’atto della nomina con decreto del Sindaco)
- B. Giubbotto giallo invernale con bande riflettenti alta visibilità e maniche staccabili - personalizzato



**ASSOCIAZIONE
ASSISTENTI CIVICI DI CASTENASO-ODV**

Piazza Caduti di Nassiriya, 1
40055 Castenaso BO
ODV004177

C.F. 91394960370
e-mail: aacc.castenaso@gmail.com
www.assistenticivicastenaso.com

- C. Cerata gialla antipioggia con bande riflettenti alta visibilità - personalizzata
- D. Gilet giallo senza maniche leggero ad alta visibilità - personalizzato
- E. Felpa manica lunga - personalizzata
- F. Polo manica corta - personalizzata
- G. Pantalone blu estivo con bande riflettenti
- H. Pantalone blu invernale con bande riflettenti
- I. Pantalone impermeabile con bande riflettenti
- J. Cinturone colore nero
- K. Il portaoggetti di colore nero – assegnazione a richiesta
- L. Anfibi o calzature similari di colore nero (acquisto a carico del socio operativo)
- M. Cappellino con scritta Assistenti Civici
- N. Cuffia in pile – personalizzata
- O. Torcia di taglia media (in particolare per i servizi serali e di controllo beni territorio comunale) (acquisto a carico del socio operativo)
- P. Scudetto Tricolore da apporre sulla manica SINISTRA
- Q. Patch tonda con scritta Città di Castenaso – Assistente Civico da apporre sulla manica DESTRA
- R. Patch rettangolare con cognome e gruppo sanguigno da apporre sul DAVANTI lato SINISTRO
- S. Scudetto Associazione da apporre sul lato DESTRO

La personalizzazione dell'abbigliamento viene effettuata a cura dell'Associazione per mantenere l'uniformità generale.

Art. 3 – Gestione divise

Ogni associato operativo è tenuto a mantenere la dotazione ricevuta con cura e attenzione e a comunicare eventuali problematiche al Presidente e al delegato alla divisa al fine di provvedere al relativo ripristino.

L'Associazione provvede a suo carico alla dotazione di primo equipaggiamento, esclusi quelli che rimangono specificatamente a carico dei singoli soci (scarpe e torcia), e anche alle sostituzioni, a richiesta nei casi di capi deteriorati e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili come segue:

- Cappellino e polo ogni due anni
- Felpa, pantaloni estivi, pantaloni invernali, cuffia in pile ogni cinque anni



**ASSOCIAZIONE
ASSISTENTI CIVICI DI CASTENASO-ODV**

Piazza Caduti di Nassiriya, 1
40055 Castenaso BO
ODV004177

C.F. 91394960370
e-mail: aacc.castenaso@gmail.com
www.assistenticivicastenaso.com

Ulteriori capi rispetto alla dotazione iniziale e ai tempi di sostituzione previsti saranno assegnati ai richiedenti al costo di acquisto. La richiesta e la consegna sarà gestita dal delegato alla divisa e per il ritiro il socio dovrà apporre la firma sulla scheda personale.

Il materiale liso o deteriorato va sempre reso in Associazione che provvede allo smaltimento.

Per danneggiamenti ad uno più capi della divisa dovuti a incuria e negligenza e/o in caso di smarrimento di una o più parti, il singolo associato ne risponde personalmente e lo stesso dovrà sostenere le spese per il ripristino o sostituzione.

In caso di smarrimento o sottrazione di parte o di tutta la dotazione assegnata, compresa la tessera personale di riconoscimento rilasciata dal Comune e di ogni capo o accessorio riportante il logo dell'Associazione e del Comune, è necessario presentare denuncia all'autorità giudiziaria e consegnarla al Presidente o delegato per le opportune comunicazioni. Per la tessera personale di riconoscimento verrà richiesta l'emissione di duplicato a cura dell'Associazione.

Art. 4 – Regole di utilizzo

La “Divisa” deve essere indossata nell'esecuzione di tutte le attività di servizio in tutte le sue parti e componenti come descritto nell'art. 2, salvo le deroghe previste, tenuto conto della situazione meteorologica e stagionale, e può altresì essere indossata durante incontri e riunioni secondo le indicazioni impartite dal Coordinatore.

Il socio che contravvenga alle regole stabilite non potrà effettuare il servizio per non danneggiare l'immagine dell'Associazione.

Per determinati eventi potranno essere impartite dal Presidente specifiche disposizioni riguardanti i capi da indossare.

Non è ammesso l'utilizzo delle divise, del tesserino di riconoscimento o altro materiale riconducibile all'Associazione al di fuori delle attività svolte da essa e comunque senza aver chiesto al Presidente e/o Vice Presidente o preventiva comunicazione sulla chat Assistenti Civici.

Art. 5 – Deroghe all'utilizzo

Relativamente alle disposizioni impartite e tenuto conto di particolari eventi e necessità contingenti si prevedono le seguenti deroghe:

- a) Emergenza - Nei casi di emergenza o di eventi impreveduti nei quali sia necessario un tempestivo intervento. In caso di ausilio in incidenti stradali indossare correttamente il gilet ad alta visibilità dell'Associazione oppure quello presente in auto come previsto dal Codice della Strada;



**ASSOCIAZIONE
ASSISTENTI CIVICI DI CASTENASO-ODV**

Piazza Caduti di Nassiriya, 1
40055 Castenaso BO
ODV004177

C.F. 91394960370
e-mail: aacc.castenaso@gmail.com
www.assistenticivicastenaso.com

- b) Motivi di lavoro - Nei casi di servizio svolto prima o subito dopo la propria attività lavorativa e nei casi in cui non sia possibile indossare la divisa nella sua completezza. E' consigliabile almeno il gilet ad alta visibilità e/o parti del giaccone assegnato in dotazione. Anche in questi casi indossare i capi in modo corretto: allacciati, puliti, in ordine.

In entrambi i casi è importante essere visibili, riconoscibili e identificabili.

Art. 6 – Riconsegna della divisa

La divisa, il tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Amministrazione Comunale e ogni altro accessorio o dotazione, fornito dall'Associazione devono essere restituiti nei seguenti casi:

- a) Qualora il socio non svolga attività CBTC (Controllo Beni Territorio Comunale) per più di sei mesi, salvo la preventiva comunicazione al Consiglio Direttivo per impedimenti o per motivate ed espresse necessità – mantiene la tessera associativa;
- b) Per recesso qualora il socio comunichi in forma scritta (all'indirizzo mail dell'associazione) che non intende più svolgere attività operativa;
- c) Per decadenza causa mancato versamento della quota associativa;
- d) Per esclusione in caso di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione e in caso di persistenti violazioni degli obblighi statuari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottati dagli organi dell'Associazione;

Nel caso previsto dalla lettera

b) recesso, c) decadenza, d) esclusione, il socio dovrà riconsegnare tutto il materiale entro 10 giorni dalla richiesta di restituzione.

Il presente aggiornamento al Regolamento sostituisce ogni altro precedente del 27/06/18 e 26/09/19.

Il Presidente
Cristina Sarti


- Si allegano foto esplicative



**ASSOCIAZIONE
ASSISTENTI CIVICI DI CASTENASO-ODV**

Piazza Caduti di Nassiriya, 1
40055 Castenaso BO
ODV004177

C.F. 91394960370

e-mail: aacc.castenaso@gmail.com

www.assistenticivicicastenaso.com





**ASSOCIAZIONE
ASSISTENTI CIVICI DI CASTENASO-ODV**
Piazza Caduti di Nassiriya, 1
40055 Castenaso BO
ODV004177

C.F. 91394960370
e-mail: aacc.castenaso@gmail.com
www.assistenticivicastenaso.com

