



**ASSOCIAZIONE  
ASSISTENTI CIVICI DI CASTENASO-ODV**  
Piazza Caduti di Nassiriya 1  
40055 Castenaso BO  
Odv 004177

C.F. 91394960370  
aacc.castenaso@gmail.com  
www.assistenticivicastenaso.it

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO AUTO DI SERVIZIO**

### **HYUNDAI I20 – targata ET691NZ**

#### **ART. 1**

##### **Campo di applicazione**

Il presente regolamento si applica alla vettura HYUNDAI I20 targata ET691NZ assegnata dal settore Polizia Locale di Castenaso in comodato d'uso all'Associazione Assistenti Civici di Castenaso-odv, come da contratto rep.atti privati n. 1189 del 13/10/2021 – PG 18863 - che si allega e costituisce parte integrante.

Il contratto di comodato decorre dal 13/10/2021 fino alla scadenza della Convenzione rep. 950/2020 e succ. e/o comunque fino al permanere delle condizione di collaborazione fra le parti.

#### **ART. 2**

##### **Affidamento del veicolo**

La vettura, di cui all'art.1, deve essere utilizzata dai soci operativi nell'espletamento del loro servizio riguardanti interventi, attività ed iniziative nel territorio comunale di Castenaso.

Come specificato nel punto 10 del Contratto di comodato *"è fatto assoluto divieto di consentire a terzi, che non siano dell'Associazione Assistenti Civici di Castenaso, l'utilizzo dell'autoveicolo totale o parziale, oneroso o gratuito e/o temporaneo, a pena della risoluzione immediata del comodato, oltre al risarcimento del danno"*.

#### **ART. 3**

##### **Uso del veicolo**

- I volontari conducenti devono essere in possesso dei requisiti autorizzativi alla guida: regolare patente di guida non scaduta e non oggetto di provvedimenti di sospensione determinati dall'autorità competente;
- E' vietato far condurre la vettura da persone estranee all'Associazione di cui all'art.2 del presente regolamento;
- All'inizio di ogni turno di servizio o, se del caso, di ogni viaggio, il volontario conducente dell'autoveicolo dovrà premunirsi di controllare quanto necessario per la buona funzionalità dello stesso, segnalando tempestivamente eventuali disfunzioni al Presidente e al delegato



**ASSOCIAZIONE  
ASSISTENTI CIVICI DI CASTENASO-ODV**

Piazza Caduti di Nassiriya 1  
40055 Castenaso BO  
Odv 004177

C.F. 91394960370  
aacc.castenaso@gmail.com  
www.assistenticivicastenaso.it

manutentore della vettura. Si dovrà procedere inoltre alla relativa annotazione sui fogli di servizio presenti sul mezzo;

- L'uso dell'automezzo è limitato all'orario e alle attività di servizio ed e nell'ambito dell'area territoriale di competenza;
- E' fatto divieto di utilizzare il mezzo al di fuori del territorio comunale salvo autorizzazione del Responsabile del Servizio di Polizia Locale nel casi di interventi di emergenza, per attività ed iniziative connesse alla Protezione Civile ed alla tutela ambientale;
- Il volontario conducente può parcheggiare provvisoriamente l'autovettura presso la propria abitazione solo in casi eccezionali previa richiesta autorizzata dal Presidente;
- Il volontario conducente autorizzato all'utilizzo dell'autovettura, in caso di sinistro, anche se di piccola entità e comunque per ogni eventuale danneggiamento subito, deve avvisare con qualsiasi mezzo di comunicazione il Presidente e il delegato alla manutenzione della vettura, nel più breve tempo possibile. Il volontario conducente dopo il sinistro e sul luogo dell'incidente è comunque tenuto:
  - a rilevare i fattori e le circostanze che hanno causato il sinistro;
  - a raccogliere tutti gli elementi e i mezzi di prova in base ai quali sia possibile determinare la causa, la natura e la responsabilità dell'incidente;
  - a segnalare i testimoni presenti al fatto;
  - a richiedere se del caso l'intervento degli organi di polizia;
  - a compilare, quando possibile, il CID
- Il volontario conducente, dopo aver espletato le suddette formalità, redige un rapporto particolareggiato che invia al Presidente per la successiva trasmissione al Comando della Polizia Locale.

#### **ART. 4**

##### **Scheda Automezzo**

Ogni viaggio deve essere registrato sulla scheda presente all'interno dell'automezzo. Il primo nome da indicare è quello del volontario conducente; sulla scheda dovrà essere altresì annotata la data e l'importo del rifornimento del carburante e ogni informazione utile per la gestione del mezzo. Per ogni rifornimento richiedere scontrino di ricevuta erogazione carburante sia nelle stazioni self service che servito.



**ASSOCIAZIONE  
ASSISTENTI CIVICI DI CASTENASO-ODV**  
Piazza Caduti di Nassiriya 1  
40055 Castenaso BO  
Odv 004177

C.F. 91394960370  
aacc.castenaso@gmail.com  
www.assistenticivicastenaso.it

## **ART. 5**

### **Norme finali**

1. E' fatto rigoroso obbligo ai volontari conducenti, sotto la propria personale responsabilità, di osservare le disposizioni previste dal presente Regolamento.
2. Le sanzioni per infrazioni al Codice della Strada sono a carico del volontario conducente del veicolo se dovute a sua imprudenza, negligenza o imperizia;
3. Il presente regolamento sarà portato a conoscenza di tutti i soci utilizzatori.

Le note operative pratiche saranno riepilogate in apposito vademecum e comunicato a tutti i soci volontari.

Castenaso, 10/11/2021

Il Presidente  
Cristina Sarti

