



COMUNE DI CASTENASO

PROVINCIA DI BOLOGNA

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

(Approvato con Delibera C.C. N. 47 DEL 29.4.2003 modificato con Delibera C.C. N. 60 del 30/09/2010)

ART. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico istituito per garantire l'accesso e la qualificazione del sistema scolastico, secondo quanto previsto dalla legislazione regionale vigente in materia di diritto allo studio ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze.

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune di Castenaso mediante appalto o forme diverse di gestione. Il Servizio di trasporto scolastico si attua sul territorio del Comune sulla base del piano annuale dei trasporti scolastici predisposto dal Comune, in collaborazione con la ditta aggiudicataria del servizio e tenendo conto del calendario scolastico e degli orari definitivi comunicati dal dirigente scolastico.

Nell'elaborazione del Piano viene perseguita la razionalizzazione dei percorsi al fine di contenere i costi del servizio, salvaguardando in ogni caso la sicurezza degli utenti. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eliminare o istituire nuove linee o itinerari, eliminare fermate e istituire punti di raccolta, in base alle specifiche esigenze e nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la possibilità di valutare soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza, qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario, promuovendo e concludendo accordi con l'utenza interessata.

ART. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio è rivolto, di norma, a chi abita 1 Km dalla scuola frequentata.

Sono ammesse deroghe in presenza di casi particolari segnalati dai Servizi Sociali del Comune e/o di utenti portatori di handicap. Eventuali domande di utenti residenti a meno di 1 Km. di distanza dalla scuola, potranno essere accettate solo nel caso restino posti disponibili sui pullman, una volta definito il piano dei trasporti e secondo i seguenti criteri di priorità:

- 1) alunni i cui genitori siano occupati in un'attività lavorativa ed i cui orari siano incompatibili con l'accompagnamento del figlio a scuola;
- 2) alunni con un genitore non occupato in un'attività lavorativa che frequentano la 1° o la 2° classe scuola primaria.

In caso di esubero di domande rispetto alla capienza degli scuolabus e alle risorse disponibili l'Amministrazione potrà formulare graduatorie di accesso, sulla base di criteri predeterminati.

Le fermate hanno tra di loro una distanza non inferiore a 200 metri, salvo casi eccezionali determinati dal rispetto di condizioni di massima sicurezza.

In ogni caso dovrà essere salvaguardato il principio di superamento della fermata personalizzata, accorpendo più utenti in punti di raccolta collettivi, prestabiliti annualmente sulla base delle richieste pervenute.

In ogni caso dovrà essere salvaguardato il principio di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.

Le fermate, inoltre, saranno individuate in base alla loro sicurezza per la salita e la discesa degli alunni, secondo il parere del responsabile del servizio della ditta aggiudicataria.

Non sono tassativamente ammesse fermate al di fuori di quelle previste nel PIANO.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Al fine di garantire una maggiore sicurezza sugli scuolabus, l'Amministrazione Comunale prevede un servizio di accompagnamento con priorità per la fascia di scuola primaria. Al fine di salvaguardare l'incolumità dei trasportati, gli alunni devono mantenere un comportamento conforme alle norme di sicurezza e in particolare devono rimanere seduti ed evitare schiamazzi. In caso di ripetuta inosservanza delle norme di comportamento di cui sopra, si provvederà ad informare i genitori e, nei casi più gravi, l'alunno potrà essere sospeso temporaneamente dal Servizio. In caso di danni arrecati al mezzo i genitori saranno chiamati al relativo risarcimento.

ART. 4 UTENZA - MODALITA' ISCRIZIONE

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni frequentanti le scuole Primarie e Secondaria di primo grado di Castenaso e funziona per l'intera durata dell'anno scolastico, mentre non è previsto nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

E' fornito su richiesta degli interessati che devono presentare domanda all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Castenaso secondo i tempi e le modalità a loro comunicate. L'iscrizione si intende valida per l'intero ciclo scolastico, salvo rinuncia. Le richieste presentate oltre le date previste potranno essere soddisfatte se e in quanto compatibili con l'organizzazione già in essere del Servizio stesso e con i posti disponibili. Il servizio di trasporto scolastico non può considerarsi un servizio personalizzato. Pertanto eventuali richieste di fermate non corrispondenti al Piano di trasporto verranno soddisfatte solo se compatibili con lo stradario, i tempi del percorso e con la disponibilità di posti sullo scuolabus. Gli elenchi degli iscritti verranno consegnati alle rispettive scuole ed agli operatori del Servizio (autisti ed accompagnatori), i quali sono tenuti a comunicare al Comune l'uso improprio del Servizio stesso da parte degli alunni.

Eventuali iscrizioni tardive potranno essere soddisfatte solo qualora risultino ancora posti disponibili sui mezzi di trasporto.

I richiedenti devono comunque possedere la residenza nel territorio del Comune di Castenaso. Eventuali residenti in comuni confinanti, ma frequentanti le scuole site in Castenaso, potranno essere accolti sullo scuolabus nei casi previsti dall'art. 3, comma 1, lett. c del D.M. 31.01.1997.

L'Amministrazione comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della vigente normativa.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati al Comune che adotterà le eventuali misure correttive o procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

ART. 5 CONTRIBUZIONE DELL'UTENZA

Gli utenti concorrono al costo del Servizio mediante il pagamento di una tariffa mensile stabilita dalla Giunta Comunale nell'ambito della manovra tariffaria, con riferimento alle percentuali di copertura dei costi del servizio. L'accoglimento della domanda prevede l'impegno da parte del

genitore al pagamento della quota contributiva stabilita e il rispetto della normativa contenuta nel presente regolamento del Servizio di trasporto scolastico.

L'utente è tenuto al pagamento della tariffa di contribuzione prevista indipendentemente dall'uso totale o parziale del servizio. La retta è rapportata all'intero anno scolastico e dovrà essere corrisposta in due rate:

- la prima pari al 40% della quota annua, entro il 31.10 di ogni anno;
- la seconda pari al 60% della quota annua, entro il 28.02 di ogni anno. Nel caso il Servizio possa essere fornito dal Comune, solo per il tragitto d'andata o solo per quello di ritorno è prevista una riduzione della retta pari al 50%.

In caso di mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo superiore al mese, previa formale e motivata richiesta, per comprovati motivi di salute o gravi motivi familiari, si provvederà al rimborso. Se il mancato utilizzo è saltuario non darà diritto ad alcun rimborso od esenzione.

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per causa di forza maggiore (scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse, ecc.), come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico.

Eccezionalmente potranno essere accolte domande di utilizzo a tempo determinato del Servizio. In questo caso è prevista una quota a carico delle famiglie, pari all'importo mensile, in rapporto al periodo di utilizzo richiesto.

ART. 6 SOSPENSIONE DELL'UTENZA

La mancanza di iscrizione e la irregolarità nel pagamento delle quote dovute dagli aventi diritto al servizio, comportano la sospensione dell'utenza fino ad avvenuta regolarizzazione. Verso gli inadempienti nei pagamenti si procederà dopo un primo sollecito, ad iscrizione a ruolo ed al recupero coatto.

In caso di recidiva, l'alunno che tiene un comportamento scorretto tale da disturbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza degli altri trasportati, sarà sospeso temporaneamente dal servizio fino ad arrivare alla esclusione dello stesso per l'intero anno scolastico in corso.

ART. 7 RESPONSABILITA'

La responsabilità dell'autista e dell'accompagnatore inizia nel momento in cui i bambini salgono sull'automezzo e termina con la discesa degli stessi davanti alla scuola. L'autista e l'accompagnatore sono tenuti a verificare che il bambino compia correttamente le operazioni di salita e di discesa dal mezzo.

Non può essere attribuita alcuna responsabilità sia all'autista che all'accompagnatore per fatti antecedenti alla prima di queste operazioni o successivi all'ultima.

Il genitore dell'utente, o chi ne fa legalmente le veci, è tenuto ad accompagnare e ad accogliere alla fermata di pertinenza il minore negli orari prestabiliti, personalmente o tramite un adulto maggiorenne formalmente delegato.

I genitori possono in alternativa autorizzare per iscritto il minore frequentante la scuola secondaria di primo grado a tornare autonomamente alla propria abitazione.

In questo caso solleva l'Amministrazione Comunale e l'autista da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possono derivare, o che questi possa causare a terzi dopo la discesa dallo scuolabus o durante gli eventuali tempi di attesa prima della sua salita. Il Comune di Castenaso resta

responsabile dei passeggeri esclusivamente dal momento in cui li preleva alla fermata fino alla loro discesa alla stessa.

Ad esclusione dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado autorizzati dai genitori a rientrare da soli, qualora il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e sarà riaccompagnato presso la Scuola Primaria Marconi dove rimarrà insieme ad accompagnatore e/o autista al massimo fino alle ore 18, successivamente in assenza del genitore o persona da questa formalmente delegata e nell'impossibilità di rintracciare il genitore il minore verrà consegnato al comando di polizia municipale o ai carabinieri.

Se la situazione sopra descritta dovesse presentarsi più di due volte, il servizio sarà temporaneamente sospeso ed i genitori dovranno motivare il loro comportamento, oltre ad impegnarsi a ritirare il proprio figlio.

Non essendo previsto presso la scuola secondaria di primo grado il servizio di pre-scuola, nel caso gli alunni dovessero, per effetto del trasporto, arrivare in anticipo rispetto agli orari delle lezioni, il genitore, nel sottoscrivere la domanda del servizio di trasporto, solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per il periodo intercorrente tra la discesa dallo scuolabus e l'entrata in classe.

ART. 8 TRASPORTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE ED EXTRASCOLASTICHE

Il servizio di trasporto scolastico potrà prevedere anche uscite a scopo culturale-didattico, regolarmente autorizzate dall'autorità scolastica competente e programmate nell'ambito della disponibilità complessiva di risorse comunicate dal Comune all'Istituzione scolastica.

L'Amministrazione comunale può estendere l'utilizzo dello scuolabus a favore di attività extrascolastiche, direttamente organizzate ed autorizzate dal servizio scuola, accogliendo esclusivamente ragazzi di scuola dell'obbligo e i loro accompagnatori.

Nell'ambito dell'orario scolastico hanno la precedenza le attività promosse dal Comune.

Fatti salvo il trasporto casa/scuola e quelli di cui al punto precedente, all'inizio di ogni anno scolastico il Comune provvede a comunicare all'Istituto Comprensivo di Castenaso disponibilità di risorse per richieste relative a viaggi didattico-culturali. Si ritiene in ogni caso prioritario l'accompagnamento di bambini della scuola dell'infanzia e del primo ciclo della scuola primaria, mentre per i bambini del secondo ciclo della primaria e secondaria di primo grado l'utilizzo del trasporto scolastico è subordinato alla verifica da parte della scuola della difficoltà oggettiva ad utilizzare linee di trasporto pubblico, in relazione alla destinazione, numero di ragazzi coinvolti, presenza di alunni disabili, ecc.

La Dirigente Scolastica si impegna a trasmettere un calendario di richieste annuale entro il 30 Ottobre di ogni anno, con l'indicazione della destinazione, della motivazione, il numero delle classi e dei relativi alunni. Entro 30 gg. il Comune fornirà comunicazione in merito all'accoglimento delle richieste o alla necessità di revisione delle stesse in modo congiunto, tenendo conto delle priorità sopra esposte.

In ogni caso non verranno effettuati trasporti richiesti con meno di una settimana di anticipo.

Durante le attività extrascolastiche (Centri Estivi o altre iniziative patrocinate dal Comune), il Comune può prevedere l'effettuazione di gite ed uscite tramite appalto a ditta esterna o altra forma di gestione. Per questi trasporti la ditta aggiudicataria metterà a disposizione mezzo idoneo confortevole e dotato di aria condizionata. Le uscite/gite saranno programmate nell'ambito delle disponibilità di bilancio.

Per quanto riguarda le gite, lo scuolabus o altro mezzo utilizzato potrà essere adibito al trasporto di tutti gli iscritti ai servizi estivi, indipendentemente dalla loro residenza.